



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))**

Методические указания по написанию научной статьи

Учебный модуль:
«ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность образовательной программы
«Финансовый менеджмент»

Уровень подготовки
Бакалавриат

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Основные этапы работы и требования, предъявляемые к научным статьям	3
2.1 Выбор темы научной статьи.....	3
2.2 Требования к содержанию статьи.....	3
2.3 Общие рекомендации по стилистике текста научной статьи.....	5
3 Требования к оформлению научной статьи.....	7
4 Критерии оценки научной статьи	10
Приложение 1. Тематика научных статей.....	12
Приложение 2 Форма задания.....	14
Приложение 3. Форма отчета	15
Приложение 4 Примеры оформления библиографического описания документа	16

1 Общие положения

Написание научной статьи является одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов по изучению учебного модуля «Предпринимательская деятельность».

Научная статья – письменный и опубликованный отчет, описывающий результаты оригинального исследования и удовлетворяющий определенным критериям. Она содержит изложение промежуточных или конечных результатов научного исследования, освещает конкретный отдельный вопрос по теме исследования.

Главная цель научной статьи - сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в избранной области исследований.

Написание и научной статьи направлено на формирование и проверку освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины:

Компетенция	Формируемые компоненты
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

2 Основные этапы работы и требования, предъявляемые к научным статьям

2.1 Выбор темы научной статьи

Научная статья готовится в соответствии с приведенной тематикой в рамках изучения учебного модуля «Предпринимательская деятельность» (Приложение 1).

2.2 Требования к содержанию статьи

Существуют общепринятые требования, предъявляемые к научной статье. Статья должна включать:

- аннотацию;
- ключевые слова.
- вводную часть;
- основную часть;
- заключительную часть (выводы);
- список использованных источников;

Аннотация. Авторская аннотация к статье – это краткая характеристика работы, содержащая только перечень основных вопросов. В аннотации необходимо определить основные идеи работы, соединить их вместе и представить в достаточно краткой форме.

Аннотация представляет собой содержание всей работы, должна включать в себя: актуальность, постановку проблемы, пути решения поставленной проблемы, результаты и выводы.

На каждый из разделов в аннотации может отводиться по одному предложению. Поэтому четкость изложения мысли является ключевым моментом при написании аннотации. При написании аннотации рекомендуется использовать известные общепринятые термины; для четкости выражения мысли – устойчивые обороты, такие как «В работе рассмотрены / изучены / представлены / проанализированы / обобщены / проверены / предложено / обосновано...» В аннотации необходимо избегать лишних деталей и конкретных цифр.

Ключевые слова - это текстовые метки, по которым можно найти статью при поиске и определить предметную область текста. При отборе по определенному ключевому слову читатель сможет найти все статьи, затрагивающие данную предметную область.

Чтобы представить, какими могут быть ключевые слова для статьи, следует попытаться представить, по каким поисковым запросам статья должна быть найдена.

Таким образом, чтобы правильно подобрать ключевые слова, следует перечислить основные термины, которые используются в статье. Это могут быть также названия компаний, упоминаемых в статье.

Во **вводной части** должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса и новизна работы, а также поставлены цель и задача исследования.

Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

Актуальность можно обосновать непосредственным анализом существующей на данный момент ситуации в развитии изучаемой отрасли науки и очевидной необходимостью дальнейшего более глубокого и подробного изучения того или иного её направления. Следует так же обратить особое внимание на видимое отсутствие или недостаток необходимой научной информации или приёмов и способов, которые требуются для решения или анализа конкретного аспекта. Кроме того, мы рекомендуем рассматривать избранную тему в контексте социально-политической либо экономической ситуации в стране, исходя из того, по какой теме выполняется работа.

Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

Основная часть должна включать анализ источников и литературы по тематике исследования; формулировки гипотезы исследования, само исследование, его результаты, практические рекомендации, конкретизацию полученных результатов исследования и их объяснения.

При изложении основной части необходимо постоянно ориентироваться на поставленную в статье цель, сверяя каждое положение и 3 аргумент с главным идейным стержнем. Можно структурировать текст, выделив подразделы. Это облегчает восприятие статьи.

Заключительная часть должна содержать краткую формулировку полученных в ходе работы результатов, подчеркивается их практическая значимость; определяются основные направления для дальнейшего исследования.

Выводы вместо заключения обычно пишут, если статья основана на экспериментальных данных и является результатом многолетнего труда. Выводы должны быть в виде тезисов.

Сами слова «вводная часть», «основная часть» и «заключительная часть» в подзаголовках писать не рекомендуется.

Список использованных источников – обязательная часть любой научной работы – должен содержать все источники, использованные в статье. Такой список помещается обычно за текстом, связан с конкретными местами текста при помощи так называемых отсылок и обычно имеет простую структуру.

Список источников позволяет определить базу исследования и составить представление о научных позициях автора.

Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

Согласно нему отсылки на источники в статье могут оформляться тремя способами:

- 1) в круглых скобках внутри самого текста;
- 2) в квадратных скобках номер источника;
- 3) в виде сносок внизу страницы.

Последовательность формирования списка может быть различной:

- в алфавитном порядке;
- по мере появления сносок;
- по значимости документов (нормативные акты, документальные источники, монографии, статьи, другая литература);
- по хронологии издания документов и т.п.

Следует помнить, что научная статья – это не монография, и список источников должен ограничиваться как временными рамками (публикации за последние 5–8 лет, и лишь в случае необходимости допускаются ссылки на более ранние работы), так и их количеством (в оригинальных статьях желательно цитировать не более 15–20 источников, а в научных обзорах – 50–80).

Список использованных источников включает в себя перечень специальных литературных и других источников, действительно использованных при подготовке статьи

2.3 Общие рекомендации по стилистике текста научной статьи

Основные признаки научного стиля - *объективность, логичность, точность.*

Для соблюдения требования объективности научной речи нельзя допускать использования в научной статье эмоциональных высказываний и личных оценок.

Логичность подразумевает жесткую смысловую связь на всех уровнях текста: информационных блоков, высказываний, слов в предложении. Требования соблюдения смысловой точности и логичности необходимо придерживаться при построении абзаца. В частности, предложение, которое его открывает, должно быть тематическим, то есть содержать вопрос или краткое вступление к изложению данных. В следующих предложениях абзаца излагается конкретная информация - данные, идеи, доказательства. Завершается абзац обобщением сказанного - предложением, которое содержит вывод. Важным условием понимания прочитанного является простота изложения, по-этому в одном предложении должна содержаться только одна мысль.

Необходимость соблюдать требование точности проявляется в том, что значительное место в научном тексте занимают термины. Однозначность утверждений достигается их правильным употреблением. Для этого автору нужно следовать определенным правилам:

- использовать общеупотребительные, ясные и недвусмысленные термины;
- при введении нового, малоупотребительного термина обязательно объяснить его значение;
- не употреблять понятие, имеющее два значения, не указав, в каком из них оно будет применено;
- не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении;
- не злоупотреблять иноязычными терминами, если в русском языке существуют их эквиваленты.

Научная речь предполагает использование определенных фразеологических оборотов, слов-связок, вводных слов, назначение которых состоит в том, чтобы показать логическое соотношение данной части изложения с предыдущей и последующей или подчеркнуть рубрику текста. Так, вводные слова и обороты типа «итак», «таким образом» показывают, что данная часть текста служит как бы обобщением изложенного выше. Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно-следственные отношения. Такие слова и обороты как «вначале», «во-первых», «во-вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключение сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано.

Обороты «рассмотрим подробнее...» или «перейдем теперь к...» помогают более четкой рубрикации текста, поскольку подчеркивают переход к новой невыделенной особой рубрикой части изложения.

Научная речь имеет грамматические, синтаксические, лексико-стилистические особенности, отличающие ее от других разновидностей письменной речи. Ее грамматика характеризуется присутствием в тексте большого количества существительных, выполняющих функцию абстрактных понятий, и отглагольных существительных, выражающих процессуальный характер описываемого, например, исследование, рассмотрение, подтверждение и т. п.

Одним из показателей культуры научной речи и профессионализма исследователя является высокий процент в тексте сложносочиненных и сложноподчиненных предложений. Сплошной поток простых предложений производит впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые, к концу забываешь, о чем говорилось в начале.

Установившаяся традиционно форма подачи научного текста предполагает максимальную отстраненность от изложения личности автора с его субъективными предпочтениями, индивидуальными особенностями речи и стиля, эмоциональными оценками. Эффект отстраненности, безличного монолога достигается рядом синтаксических и стилистических средств - например, использованием безличных и неопределенно-личных конструкций, конструкций с краткими страдательными причастиями типа «выявлено несколько новых принципов», ведением изложения от третьего лица и т.п. Кроме того, особенностью современного научного текста является исключение из употребления личного местоимения первого лица единственного числа - «я». Там, где автору нужно назвать себя в первом лице, используется местоимение множественного числа - «мы». Образуются конструкции: «мы полагаем», «нам представляется», «по нашему мнению».

3 Требования к оформлению научной статьи

Оформление текста научной статьи работы осуществляется силами самого обучающегося по единому образцу.

Авторские текстовые оригиналы, выполненные в электронном виде, должны быть распечатаны на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Текст набирается в формате Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 14 кеглем через 1,5 интервал.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 25 мм, левое - 30 мм.

Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной насыщенности, наклона и размера.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки авторского текстового оригинала, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами, пастой, тушью - рукописным способом.

Первой страницей научной статьи работы является **лист задания на выполнение научной статьи**, второй страницей является **отчет**.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию. Номер страницы проставляется в правой нижней части листа без знаков препинания.

Оформление иллюстраций

Иллюстрации (рисунки, чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, компьютерные распечатки, штриховые изображения) следует располагать по центру, непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Иллюстрации должны иметь наименование и, при необходимости, пояснительные данные - подрисовочный текст. Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

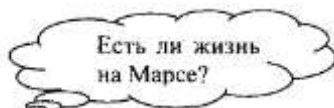


Рисунок 1 - Мотивация в менеджменте

Точка после наименования не ставится. Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки без абзацного отступа. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации сверху и снизу выделяются двойными интервалами (18 пт).

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения.

Пример



Рисунок В. 3 – Нагрудный знак выпускника Технологического института

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком В.3».

Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать в статье после ссылки на нее. В ссылке следует писать слова "в таблице..." с указанием ее номера.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например: Таблица В. 1 - Название таблицы.

Пример

Таблица 1 - Название таблицы

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовком таблицы точки не ставят.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте имеется ссылка на них.

При переносе таблицы на другую страницу головку таблицы повторяют, а над ней слева пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Кроме того, в этом случае в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию не проводят.

Границы таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Сверху и снизу таблицы выделяются двойными интервалами (18 пт). При заполнении таблицы числовые значения должны иметь одинаковую разрядность и форматироваться по правому краю.

Оформление формул и уравнений

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должны быть оставлены два интервала.

Переносить уравнения (формулы) на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе на знаке умножения применяют знак "X".

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные ГОСТ 8417-81 (в системе СИ). Пояснения символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» с абзацного отступа без двоеточия. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки, располагая их, строго друг под другом. В случае, когда пояснение длиннее одной строки, его продолжение располагается с начала следующей строки без абзацного отступа.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой (сквозной) нумерацией в пределах всего текста арабскими цифрами и круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример

Показатель производительности труда рассчитывается по формуле (1)

$$ПТ = V / Ч, \quad (1)$$

где V - объем реализованной продукции;
Ч - среднесписочная численность работников предприятия.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Пример

$$p = m/v, \quad (1)$$

$$B = c : t. \quad (2)$$

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения. Пример - « формула В.1.»

Оформление перечислений и примечаний

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте издания на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка без точки.

При дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример

- a) _____
- б) _____ :
- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- в) _____ .

Допускается перечисление без цифрового или буквенного обозначения выделением перечисления абзацным отступом.

Примечания следует помещать после материалов к которым оно относится.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют.

Пример

Примечание -

Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

Пример

Примечания

- 1 _____
- 2 _____

Оформления списка использованных источников

В конце текста работы следует помещать список использованных источников (далее список) без его нумерации как раздела. В списке каждый источник нумеруют арабской цифрой без точки и печатают с абзацного отступа. Нумерация ссылок ведется в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления на разделы.

При ссылке на источник в тексте следует проставлять в квадратных скобках порядковый номер источника, под которым он значится в списке и номер страницы, на которой помещен объект ссылки, ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Пример

В тексте:

[10, с. 81]

[10, с. 106]

Описание использованных источников должно соответствовать ГОСТ 7.1-2003. Примеры библиографического описания книг, монографий и др. приведены в пакете сопроводительных документов.

Приложения

Приложения (таблицы, графики, схемы, исходные и другие материалы, которые были использованы при выполнении работы как вспомогательные) помещают после текста и списка использованных источников. Приложение оформляют как продолжение работы. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

В приложения могут быть включены:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

При переносе приложения на другую страницу слова «Продолжение приложения» пишутся слева.

Все сокращения, кроме общепринятых аббревиатур, следует расшифровывать при их первом упоминании (но не в заголовке).

4 Критерии оценки научной статьи

Научная статья сдается студентом на кафедру не позже, чем за неделю до начала промежуточной аттестации.

Максимальный балл за выполненную работу – 100 баллов. Оценивание работы осуществляется на основе следующих критериев:

№	Качественные характеристики работы	Макс. балл
I.	Оценка работы по формальным критериям	10
1	Соблюдение сроков сдачи работы по этапам написания	5
2	Правильность оформления в соответствии с требованиями	5
II.	Оценка работы по содержанию	90
1	Обоснование актуальности проблематики	5
2	Указание методов научного исследования	5
3	Соответствие содержания работы заявленной теме	5
4	Наличие собственной точки зрения автора	30
5	Наличие элементов научной новизны	30
6	Практическая ценность работы	10
7	Умение формулировать выводы	10
8	Использование новейшей информации и литературы	5
9	Наличие ошибок принципиального характера*	-30

Наиболее типичными *ошибками принципиального характера*, которые снижают итоговый балл за статью, являются:

- использование в работе устаревших данных и устаревшего учебного и нормативного материала;
- несоответствие содержания работы названию;
- использование для целей анализа проектных данных органов государственной власти, еще не получивших статус официального документа;

- отсутствие практических рекомендаций по теме исследования;
- большой процент заимствований в работе (плагиат).

Руководителем могут быть выявлены и другие ошибки, снижающие качество исследования.

При работе с отзывом студент особое внимание должен уделить анализу отмеченных недостатков, методическим советам преподавателя по их устранению, обратив внимание и на замечания руководителя. Допускается две пересдачи научной статьи.

Приложение 1. Тематика научных статей

ПК-1

1. Культура предпринимательства
2. Основы организационной (корпоративной) культуры
3. Структура организационной культуры.
4. Содержание организационной культуры
5. Формирование организационной культуры.
6. Типология организационных (корпоративных) культур
7. Методы изучения организационной культуры.
8. Процессы поддержания и изменения организационной культуры.
9. Влияние организационной культуры на эффективность предпринимательских структур.
10. Культура поведения и профессиональная этика.

ПК-2

11. Классификация социальных конфликтов и их характеристика.
12. Функции конфликтов в организации.
13. Возможности тестов в определении конфликтности личности.
14. Проблема классификации в конфликтологии.
15. Конфликты в сфере управления: типы и способы разрешения.
16. Особенности восприятия конфликтной ситуации.
17. Общение как основной элемент в конфликтном взаимодействии.

ПК-18

18. Методы сетевого планирования в подготовке бизнес-плана предприятия.
19. Бизнес-план как основной документ предпринимательства.
20. Японский опыт бизнес-планирования.
21. Проведение стратегических изменений: приемы, особенности проведения.
22. Стратегическое развитие организации: понятие и содержание стратегии
23. организации, виды стратегий, их особенности.
24. Системный подход к процессу бизнес-планирования.
25. Содержание процессного подхода к бизнес-планированию.

ПК-19

26. Особенности и виды финансового предпринимательства
27. Развитие банковской деятельности
28. Малое предпринимательство в Российской Федерации
29. Индивидуальная предпринимательская деятельность граждан: социально-экономические аспекты
30. Предпринимательство в науке и образовании
31. Предпринимательство в финансовой сфере
32. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций
33. Интернет: современное состояние и перспективы развития
34. Рунет: современное состояние и перспективы развития
35. Предпринимательская деятельность на рынке ценных бумаг
36. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в
37. Интернет как инструмент маркетинга
38. Фондовые биржи, тенденции особенности деятельности
39. Риски и ответственность в сфере финансового предпринимательства
40. Предпринимательская деятельность на рынке страховых услуг
41. Лизинг как вид предпринимательской деятельности
42. Виртуальные корпорации

43. Государственное регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации
44. Преступления в сфере экономики
45. Предпринимательство в информационном обществе
46. Рунет: современное состояние и перспективы развития
47. Малое предпринимательство в Российской Федерации
48. Интернет как инструмент маркетинга
49. Предпринимательская деятельность на рынке страховых услуг
50. Предпринимательская деятельность на рынке ценных бумаг

Приложение 2 Форма задания

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»

(СПбГТИ(ТУ))

ЗАДАНИЕ

Научная статья

(виды работ: отчет, эссе, статья и т.д.)

УГНС

38.00.00

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Направленность образовательной программы

«Финансовый менеджмент»

Факультет

«Экономики и менеджмента»

Кафедра

«Менеджмента и маркетинга»

Учебный модуль «**Предпринимательская деятельность**»

Курс _____

Группа _____

Студент _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Цель работы (формулируется в соответствии с результатом, который должен быть достигнут в работе)

Исходные данные (приводятся основные информационные источники и литература)

Рекомендуемая литература

1. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 417 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06627-2.

2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 219 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-03107-2

3. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова, М. А. Лапина ; под ред. М. А. Лапиной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 278 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00789-3.

4. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 475 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06299-1.

Дата выдачи задания _____

Срок представления отчета к защите _____

Преподаватель

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

Задание принял

к выполнению

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 3. Форма отчета
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))

ОТЧЕТ

Научная статья

(виды работ: отчет, эссе, статья и т.д.)

УГНС **38.00.00**
Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**
Направленность образовательной программы **«Финансовый менеджмент»**
Факультет **«Экономики и менеджмента»**
Кафедра **«Менеджмента и маркетинга»**

Учебный модуль **«Предпринимательская деятельность»**

Курс _____

Группа _____

Студент _____
(Ф.И.О, подпись, дата)

Рецензия преподавателя (формулируется в соответствии с результатами освоения компетенции и подтверждается данными таблицы 1)

**Статья проверена, содержание работы соответствует предъявляемым требованиям,
тема раскрыта**

Таблица 1

Компетенция	Вид работы	Наименование работы
	Научная статья	

Преподаватель _____
(подпись², дата)

(инициалы, фамилия)

¹ — в отчетах в электронной форме рецензия формулируется в специальном поле загруженного в портфолио документа в соответствии со шкалой оценки результатов освоения компетенции и фиксируется простой электронной цифровой подписью.

² — окончательная редакция отчета в электронной форме подписываются простой электронной цифровой подписью, после чего документ изменениям не подлежит

Приложение 4 Примеры оформления библиографического описания документа

Описание книги одного, двух, трех авторов

Пелих, А.С. Бизнес-план или как организовать малый бизнес/ А.С. Пелих. – М.: Ось, 2008. – 193 с.

Шеремет, А.Д. Финансы предприятий: учебное пособие/А.Д. Шеремет, Р.С. Сайфулин.– М.: ИНФРА, 2007.-250с.

Маниловский, Р.Г. Бизнес-план: методические указания / Р.Г. Маниловский, Л.С. Юлкина, Н.А. Колесникова. – Моск. гос. юрид. акад.-М.:Юрист, 2008. – 35 с.

Описание книги четырех и более авторов

При наличии информации о четырех и более авторов количество сведений допускается сократить до указания одного лица с добавлением в квадратных скобках сокращения «и другие» [и др.].

Процессы и аппараты химической технологии (основы инженерной химии): учебник для вузов / Н. Н. Смирнов [и др.]; под ред. Н. Н. Смирнова. - СПб. : Химия, 1996. - 408 с.

Описание книги под редакцией

Поршнева, А.Г. Управление организацией: учебное пособие для вузов / А.Г. Поршнева, З.П. Румянцева, Н.А. Соломатина; под общ. ред. З.П. Румянцева.-2-е изд.- М.: Инфра-М, 2007. – 320 с.

Описание учебного пособия, текста лекций, методических указаний

Вичурский, Д.И. Предпринимательство: развитие, государственное регулирование, перспективы: учебное пособие/ Д.И. Вичурский.– М.: Ось, 2008. – Ч.1.-105 с.

Описание межвузовского сборника научно-методических трудов

Совершенствование учебного процесса : межв. сб. науч.-метод. тр. / под ред. Х.Х. Обушкина. - Морд. гос. пед. ин-т. - Саранск, 2005. - Вып. 5. - 150 с.

А. М. Ловякин как историк: книга / И. Е. Баренбаум // Книжное дело в России во второй половине XIX - начале XXвека : сб. науч. тр. / Рос. нац. б-ка. - СПб. , 2000. - Вып.10. - С. 208-219.

Описание документов органов государственной власти

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М. : Маркетинг, 2001. - 39 с.

Российская Федерация. Законы. О техническом регулировании: федер. закон: [принят Гос. Думой 15 декабря 2002 г. : одобрен Советом Федерации 18 декабря 2002 г.]. - М. : Ось, 2002. - 32 с.

Описание статьи из журнала

Банк России как орган банковского регулирования и надзора/ М. А. Хохленкова// Банковское дело.– 2006. - №8.- С. 11-15.

Зевацкий, Ю. Э. Термические эффекты электрической поляризации газообразных диэлектриков / Ю. Э. Зевацкий, А. А. Колесников, В. И. Зарембо // Химическая промышленность. - 2004. - Т. 81, № 12. - С. 611-618.

Описание статьи из газеты

Петров, И. Н. Заглянем в историю - в ней есть ответы // Российская газета. - 2005. - 15 ноября. - №28.-С. 3.

Описание статьи из сборника, книги

Современные системы передачи информации / П. В. Рогожин // Компьютерная грамотность: сб. ст. /сост. П. А. Павлов. - 2-е изд. - М. ,-2005. - С. 68-69.

Рябова, Н. В. Диагностика качества теоретических знаний и практических умений студентов / Н. В. Рябова // Совершенствование учебного процесса: межв. сб. науч.-метод. тр. / подред. Т. В. Кормилова. - Морд. гос. пед. ин-т. - Саранск, 2005. - Вып.5. - С. 75-84.

Описание стандартов

ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. -Введ. 2002-01-01. - М. : Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2001. - 27 с.

Описание патентных документов

Пат. 2080170 Российская Федерация, МКИ В 01J8/40. Способ термохимической парогазовой обработки дисперсных материалов / А. А. Малков, А. А. Малыгин, Г. М. Островский, Е. Г. Аксенова; заявитель и патентообладатель С.-Петерб. гос. техн. ин-т. - № 93040780; заявл. 10.08.93 ; опубл. 27.05.97, Бюл. №15. - 2 с.

Описание авторефератов диссертаций

Островидова, Г.У. Физико-химические основы создания функциональных углеродсодержащих композиционных материалов : автореф. дис д-ра хим. наук / Г.У.Островидова;С.-Петерб. техн. ин-т. - СПб. : ИК «Синтез», 1992. - 39 с.

Описание диссертации

Чистякова, Т. Б. Интеллектуальные автоматизированные тренажерно-обучающие комплексы в системах управления потенциально-опасными химическими производствами : дис. ... д-ра техн. наук: 05.13.06 : защищена 18.04.97 : утв. 10.10.97/ Чистякова Тамара Балабековна. - СПб., 1997. - 484 с.

Описание отчета о научно-исследовательской работе

Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации: отчет о НИР (заключ.): 06-02 / Рос.кн. палата; рук. Л. Л. Джиго ; исполн. : В. П. Смирнова [и др.]. - М. , 2000. - 250 с.

Электронные ресурсы локального доступа

Английский язык для бизнесменов [Электронный ресурс] : Английский технический. Английский для чтения газет и журналов: [к сб. в целом] : курс изучения иностр. яз. Intell. - Электрон. дан. и прогр. - М. : Квант, 1994-1997. - 1 электрон: опт. диск (CD-ROM).

Электронный ресурс удаленного доступа

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информтехнологий РГБ : ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. - Электрон. дан. - М. : Рос. гос. б-ка, 1997. - Режим доступа : <http://www.rsl.ru>. свободный. - Загл. с экрана.