

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине «Управление персоналом» для заочной формы обучения.

1. Структура контрольной работы

Выбор темы контрольной работы производится по номеру студента в списке группы. Если номер в списке группы превышает значение 21, то номер темы соответствует разности $(N - 21)$, где N – значение номера списка в группе.

Структура контрольной работы, как правило, включает три части: введение, основную часть и заключение.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы контрольной работы. Актуальность контрольной работы должна быть связанной с конкретной организацией. Указываются цели, предмет и объект контрольной работы. **Объем введения должен быть до одной страницы.**

Основная часть, как правило, должна состоять из двух разделов: теоретического, аналитически-практического.

Теоретический раздел контрольной работы выполняется на основе изучения литературных источников, законодательных и нормативных документов по разрабатываемой теме. Основное внимание должно быть уделено критическому обзору существующих точек зрения по разрабатываемой теме.

Объем теоретического раздела должен составлять – 7-8 страниц.

Аналитически-практический раздел может включать в себя рассмотрение следующих положений (элементов):

- организационно-правовой структуры предприятия;
- экономическая характеристика объекта КП с оценкой его положения, устойчивости и перспектив развития;
- структуру и характеристику человеческих ресурсов;
- анализ методов управления персоналом;
- динамику персонала;
- кадровую политику организации;
- развитие персонала;
- оценку деятельности персонала;
- проведение необходимых расчетов;
- обобщение полученных результатов и получение обоснованных выводов.

В этом разделе контрольной работы также должны быть конкретные практические рекомендации, предложения, имеющие целью выбор реальных способов решения проблем, выявленных в ходе анализа.

Аналитически-практический раздел должен составлять – 9-11 страниц.

В заключении отражаются основные результаты выполненного курсового проекта, важнейшие выводы и рекомендации, предложения по их практическому использованию. Здесь должны быть не только теоретические выводы, но и цифровые данные, характеризующие принципиальные итоги курсового проекта и доказывающие реализуемость и результативность рекомендаций автора. **Заключение должно быть до одной страницы.**

Объем контрольной работы 18-20 страниц.

2. Оформление контрольной работы

Контрольная работы должен быть оформлена в соответствии с указанными ниже требованиями и сброшюрована в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Титульный лист оформляется на специальном типографском бланке в соответствии с установленными в университете правилами.

Содержание включает номера и название всех параграфов и приложений с указанием номера страницы, с которого они начинаются.

Контрольная работа оформляется на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм) с соблюдением следующих размеров полей: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Таблицы и иллюстрации допускается представлять на листах формата А3 (297x420 мм).

Текст контрольной работы печатается с применением устройств вывода компьютера через полтора интервала. Рекомендуемый шрифт «TimesNewRoman», кегль 14.

Наименование параграфов контрольной работы необходимо располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом должно быть не менее двух интервалов.

Страницы контрольной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему проекту. Номер страницы проставляют посередине верхней части листа. Титульный лист включают в общую нумерацию, но номер на нем не проставляют.

Все разделы, параграфы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация должна быть сквозной с наследованием нумерации структурного элемента более высокого уровня (для разделов – 1., 2. и т. д., для параграфов – 1.1., 1.2. и т. д.).

Уравнения и формулы следует выделять в отдельную строку по центру рабочего поля, отделяя от текста свободной строкой (сверху и снизу). Номера формул указываются арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке в сквозной нумерации. Пояснения символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, а первую строку пояснения начинать со слова «где» без двоеточия.

При оформлении таблиц и иллюстраций следует руководствоваться следующими правилами:

- все иллюстрации (рисунки, чертежи по тексту, схемы, диаграмма, графики) и таблицы должны иметь названия, размещаемые у рисунка под ним, у таблицы - над ней;
- нумерация может быть сквозной (Таблица 1, Таблица 2, Рис.1, Рис.2 и т. д.).

Упоминание таблицы или рисунка по тексту требует ссылки. Она оформляется одним из ниже приведенных способов:

- на рис.1. представлен график...
- в табл. 1. отражены результаты ...

Ссылки на литературные источники в курсовом проекте должны быть обязательны. Их необходимо приводить при заимствовании цифровых данных, цитировании материала и т. д. **Оформляется ссылка указанием номера используемой литературы выделением двумя косыми чертами или квадратными скобками.**

3. Перечень тем контрольных работ

1. Методология управления человеческими ресурсами на примере ОАО «РЖД».

2. Методы управления человеческими ресурсами на примере конкретной организации (ОАО).

3. Формирование трудового коллектива на примере конкретной организации.

4. Разработка стратегии управления персоналом организации на примере конкретной организации.

5. Персонал предприятия и использование его трудового потенциала на примере конкретной организации на примере конкретной организации.

6. Планирование и прогнозирование потребности в персонале на примере конкретной организации.

7. Кадровая политика предприятия на примере конкретной организации.

8. Регламенты управления персоналом на примере конкретной организации.

9. Набор, отбор персонала в организацию и порядок заключения и расторжения трудового договора на примере конкретной организации.

10. Набор и отбор персонала в организацию на основе моделей рабочих мест.

11. Правовое обеспечение управления человеческими ресурсами.

12. Документационное обеспечение управления человеческими ресурсами.

13. Мобильность трудовых ресурсов в конкретном регионе РФ.

14. Профессиональная ориентация и социальная адаптация персонала на примере конкретной организации.

15. Управление текучестью персонала на примере конкретной организации.

16. Организация труда управленческого персонала ресурсами на примере конкретной организации.

17. Обучение персонала организации на примере конкретной организации.

18. Анализ и совершенствование системы аттестации персонала на примере конкретной организации.

19. Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала на примере конкретной организации.

20. Оценка результативности труда руководителей и специалистов управления на примере конкретной организации.

21. Управление трудовыми противоречиями в трудовом коллективе на примере конкретной организации.

4. Примерный план написания контрольной работы:

Тема: «Обучение персонала в ООО «Лента»»

Содержание:

Введение.

1. Анализ основных теоретических положений по обучению персонала в организации (7-8стр.)
2. Анализ обучения персонала в ООО «Лента» (9-11 стр.)
 - 2.1. Организационно-правовая и экономическая характеристика ООО «Лента».
 - 2.2. Анализ обучения персонала в ООО «Лента».

2.3. Практические рекомендации по совершенствованию обучения персонала в ООО «Лента».

Заключение.

Список использованной литературы.

5. Оценка контрольной работы

Контрольная работа	Полнота разработки контрольной работы по конкретной теме	Тема раскрыта полностью	5-6
		Тема раскрыта не полностью	2-4
		Тема не раскрыта	0-1
	Оригинальность разработки контрольной работы по конкретной теме	Присутствует	2
		Частично присутствует	1
		Отсутствует	0
	Оформление материала контрольной работы по конкретной теме	Соответствует рекомендациям	2
		Частично соответствует	1
		Не соответствует	0

	Итого максимальное количество баллов за контрольную работу	10
--	---	-----------

Доцент В. Крикун