

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа является квалификационной работой студента и подводит итоги теоретической и практической подготовки студента в области управления персоналом. При написании курсовой работы студент должен показать свои способности и возможности по решению реальных проблем управления персоналом, используя полученные в процессе обучения знания. Таким образом, курсовая работа является комплексной учебно-исследовательской работой.

В методических указаниях рассмотрены цель и задачи курсовой работы, формирование ее содержания, состав и последовательность действий по оформлению курсовых работ. Методические указания позволяют обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, качеству и оформлению курсовых работ.

Сущность, цели и задачи курсовой работы. Курсовая работа является комплексной учебно-исследовательской работой.

В ходе выполнения курсовой работы студент должен показать, в какой мере он овладел теоретическими знаниями и практическими навыками, в какой степени научился ставить научно-исследовательские проблемы, делать выводы и обобщать полученные результаты.

Цель написания курсовой работы:

- получение студентом навыков научного исследования;
- овладение методикой исследования;
- углубление теоретических знаний в применении к конкретному исследованию;
- применение знаний при решении конкретных задач управленческой деятельности;
- выяснение подготовленности студента к самостоятельному решению проблем в области управления персоналом.

Для успешного и качественного выполнения курсовой работы студенту необходимо:

- иметь глубокие знания в области управления персоналом;
- владеть методами научного исследования;
- уметь использовать современные средства вычислительной техники, в первую очередь персональные компьютеры, как в процессе выполнения исследований, так и при оформлении курсовой работы;
- свободно ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;
- уметь логично, грамотно и научно обоснованно формулировать теоретические и практические рекомендации, результаты анализа;
- квалифицированно оформлять графический материал, иллюстрирующий содержание курсовой работы.

Требования к содержанию курсовой работы. Курсовой работе предъявляются следующие основные требования.

1. Актуальность темы исследования.
2. Предметность, конкретность и обоснованность выводов о состоянии разработки проблемы в области управления персоналом.

3. Соответствие уровня разработки темы современному уровню научных разработок, методических положений и рекомендаций, отраженных в специальной литературе.

4. Новизна, малая изученность проблемы или отдельного ее аспекта.

5. Обязательно рассмотрение темы курсовой работы на примере конкретной организации.

Структура курсовой работы. Предлагаемая тематика охватывает широкий круг вопросов. Поэтому структура каждой работы должна уточняться студентом с руководителем исходя из научных интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т. п.

В теме курсовой работы обязательно должно быть конкретное название организации (выбирается самостоятельно). Организация (предприятие) размещено либо на территории Санкт-Петербурга или Лен. обл. или в регионе, где проживает студент.

Курсовая работа должна иметь:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- **2 главы (теоретическая и практическая);**
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Оглавление включает наименования глав, разделов, подразделов и пунктов с указанием номера начальной страницы.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы; определяется степень ее новизны и разработанности; формулируются цель и задачи работы; аргументируется принятая в работе методика исследования и анализа; дается обзор источников и литературы с анализом концепций по исследуемой проблеме; обосновывается структура работы; даются необходимые пояснения.

Содержание курсовой работы определяется ее темой. По всем темам в курсовых работах, представляющих собой теоретические исследования, излагаются:

В теоретической части:

- история вопроса, оценка различных взглядов на проблему в литературе;
- результаты исследования;

В практической части:

- **анализ деятельности конкретной организации (общая характеристика, состав персонала, анализ использования персонала (анализ по возрасту, гендерному признаку, уровню образования и др.), обязательно структура управления организацией, анализ финансово-хозяйственной деятельности);**

- **рассмотрены на примере конкретной организации элементы работы с персоналом по теме курсовой работы);**

- проанализированные и обоснованные результаты исследований (их научная, социальная, культурная ценность);

- **предложены мероприятия или предложения по совершенствованию управления персоналом в организации.**

В *заключении* формулируются выводы по проделанной работе, характеризующие степень решения тех задач, которые ставились в курсовой работе.

Литература. После заключения приводится перечень использованной литературы. Список литературы должен включать **порядка 15-20 источников, обязательно официальные источники организации.** Работа с литературой является неотъемлемой составной частью научных исследований. Следует учесть, что кроме изучения книг и монографий по теме курсовой работы необходимо изучение материалов по теме, публикуемых в периодической печати.

Подбирая литературу (монографии, брошюры, журнальные статьи и т. п.), **необходимо учитывать время ее издания. Следует использовать литературу последних 3-5 лет. В тексте курсовой работы обязательны ссылки на указанные в перечне источники и литературу.**

В *приложении* приводятся материалы, использование которых в тексте нарушает логическую стройность изложения. **Обязательно приводятся первоисточники, т.е. отсканированные документы: штатное расписание, структура управления, бухгалтерский баланс, должностные инструкции (можно приводить в отсканированном виде).**

Оформление курсовой работы. Общий объем работы должен составлять 25-30 страниц машинописного текста. Приложения в общий объем не входят.

Работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст следует печатать через полтора интервала, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм.

Заголовки разделов пишут симметрично тексту, заголовки подразделов - с абзаца. Расстояние между заголовками и текстом должно быть увеличено для выделения заголовка.

На последнем листе списка использованных источников и литературы ставится подпись студента, удостоверяющая, что текст работы выверен, цитаты проверены. На титульном листе ставится подпись научного руководителя, подтверждающего готовность курсовой работы. Оглавление помещается за титульным листом, печатается через полтора интервала, разделы отделяются пробелом в два интервала.

Научно-справочный аппарат работы включает две взаимосвязанные части: список использованных источников и литературы и подстрочные ссылки. Список и ссылки оформляются в соответствии с требованиями, изложенными в действующих государственных стандартах.

Тематика курсовых работ определяется программой дисциплины «Управление персоналом организации».