

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
промышленных технологий и дизайна»

Кафедра менеджмента

ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические указания к изучению курса и выполнению контрольных работ
для студентов заочной формы обучения по программе бакалавриата
по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент

Составитель
Е. А. Сеньшова

Санкт-Петербург
2022

Утверждено
на заседании кафедры

_____ г., протокол № ____

Рецензент _____

Методические указания к изучению дисциплины «Основы проектной деятельности» разработаны по материалам кафедры менеджмента в соответствии с требованиями ФГОС.

Методические указания включают описание цели, задач и формируемых компетенций, тематику и общее содержание курса, варианты контрольных работ, вопросы для подготовки к зачету, а также список рекомендуемой основной и дополнительной литературы.

Предназначены для студентов бакалавриата заочной формы обучения направления подготовки 38.03.02 – Менеджмент.

Утверждено Редакционно-издательским советом университета в качестве
методических материалов

Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2022_____, по паролю. – Загл. с экрана.

Дата подписания к использованию __.__.2022 г. Рег. № _____

ФГБОУВО «СПбГУПТД»

Юридический и почтовый адрес: 191186, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, 18.
<http://sutd.ru>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе изучения дисциплины.....	4
3. Содержание дисциплины.....	5
4. Перечень вопросов к экзамену.....	8
5. Методические указания к выполнению контрольной работы.....	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	21

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – выработка у обучающихся знаний и навыков, необходимых для эффективной деятельности по управлению проектами создания новых продуктов (товаров, услуг) и организации их производства на основе владения методологией управления проектами.

Задачи дисциплины:

- продемонстрировать специфику проектного управления, выделить функциональные области управления проектами;
- выработать навыки применения методов управления проектами и обозначить ключевые точки приложения управленческого воздействия на различных стадиях проекта, сформировать системное представление о проектном менеджменте;
- повысить эффективность практической деятельности обучающихся в области управления проектами и способствовать успешному последующему применению полученных знаний.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции.

Знать:

- характеристики и классификации проектов, методы определения целей, результатов проекта, показателей их достижения; понятие этапов жизненного цикла проекта и их характеристику; принципы оценки потребностей в ресурсах и их группировки по видам;
- методы тайм-менеджмента, условия освоения новых ролей и функций в команде проекта на основе саморазвития; особенности мотивации, в том числе в проектной деятельности; сущность проектной деятельности в рамках собственного развития и образования; методы соотнесения результатов проекта и первоначальных вложений.

Уметь:

- устанавливать масштаб целей по этапам жизненного цикла проекта; анализировать сравнительную эффективность проектов; осуществлять выбор

способов получения желаемых результатов из альтернативных вариантов; определять содержание работ проекта, проводить анализ осуществимости, объема работ, ресурсов;

- разрабатывать и использовать сетевой график, диаграмму предшествования, метод критического пути; оптимизировать календарь работ, сокращать повторяющиеся операции, формировать резерв времени, в том числе для актуализации знаний; находить зависимости между уровнем образования и набором выполняемых функций; анализировать нестандартные проектные ситуации и выявлять требования к актуализации собственных профессиональных знаний и навыков;

- применять резерв времени как средство собственного развития и повышения квалификации.

Владеть:

- навыками анализа внешней и внутренней среды реализуемого проекта, декомпозиции цели, определения направлений и методов эффективного решения задач проекта; методами оценки принципиальной реализуемости проекта с учетом основных ограничений технического, экологического, социального, финансового и другого характера;

- навыками планирования, целеполагания, оценки и анализа временных ресурсов, разработки личной системы тайм-менеджмента; навыками самостоятельного выполнения работ в рамках коллективной деятельности; навыками профессионального и личностного саморазвития в ходе реализации проекта; навыками выстраивания дальнейших образовательных маршрутов и профессиональной карьеры.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Проекционная схема проектной деятельности.

Тема 1. Понятие, категории и содержание проектной деятельности.

Подходы к определению проекта и содержанию проектной деятельности по ГОСТ Р ИСО 21500-2014, ГОСТ Р 56715.2 - 2015, DIN 69901-2:2009, концепции PMI PMBoK, методологии PRINCE2 и др. Факторы проекта: однократность и уникальность, цель, ресурсы, ограничения. Субъекты проектной деятельности. Этапы жизненного цикла проекта и обеспечивающие

фазы проектного цикла: разработка и реализация проекта; управление и администрирование проекта.

Тема 2. Классификация проектов и виды проектного управления.

Подходы к классификации проектов по объекту, результату, целевой задаче, сроку, ограниченности ресурсов совокупности проектов, требованиям качества, участникам и др. Характеристика терминальных, развивающихся, открытых проектов, мультипроектов. Особенности реализации проектов в материалоемких, трудоемких, энергоемких и информационноемких сферах деятельности и предметных областях с учетом ограничений технического, экологического, социального, финансового характера и определенности результата.

Тема 3. Эволюционные этапы развития проектной деятельности.

Классические теории организационной деятельности Г. Ганта, А. Файоля, М. Вебера и др. Концепция управления по целям П. Друкера. Матричные структуры Л. Гьюлика. Количественный подход в управлении проектами: календарное сетевое планирование по стадиям жизненного цикла, предпроектный анализ, задачи оптимизации объемных показателей проекта. Развитие системного подхода в управлении проектом и междисциплинарной сферы профессиональной деятельности. Программные комплексы проектного управления. Концепция программно-целевого управления.

Раздел 2. Организация и управление проектной деятельностью.

Тема 4. Содержание и этапы проектной деятельности.

Сравнительная характеристика текущей и проектной деятельности организации. Базовые элементы управления проектом: работы, ресурсы, результаты, риски. Типологические принципы группировки ресурсов. Уровни управления проектом: целеполагание, проектирование, реализации. Декомпозиция цели проекта на основе стратегии организации. Качественные и количественные методы оценки альтернатив достижения цели. Предметные функции управления проектом: планирование, организация, координация, контроль. Функции обеспечивающей деятельности: согласование, исполнение, предоставление информации, подготовка предложений.

Тема 5. Организационная структура проектного менеджмента.

Понятие организационной структуры управления проектом. Принципы проектирования работ в организации. Адхократический характер

организационной структуры реализации проекта. Принципы классификации организационных структур в зависимости от содержания проекта, участия посредников, принципа централизации власти и т.д. Функциональные, матричные, проектно-целевые, смешанные (гибридные) структуры. Организационные структуры с созданием команд. Внедрение инсорсинга.

Тема 6. Экономические аспекты проектной деятельности.

Принципы построения бюджета проекта. Типовое содержание расходов и источников их покрытия по видам проектов и этапам жизненного цикла. Понятие, критерии и методы обоснования экономической эффективности портфеля проектов. Обеспечение сопоставимости разновременных экономических показателей и учет фактора риска по проекту.

Раздел 3. Социокультурные аспекты проектной деятельности.

Тема 7. Социально-психологические функции проектной деятельности.

Команда как организационное решение функциональной структуры проекта. Команда проекта и команда управления проектом: принципы организации и взаимодействия. Функции управления проектом: мотивация, стимулирование, гуманизация, корпоративность. Структурные методы управления конфликтом в проектной деятельности. Подходы к оценке социальной эффективности проекта.

Тема 8. Формирование самообучающейся организации как открытый проект

Задачи, стратегии и проекты компании как непрерывно протекающие уникальные процессы. Совершенствование проектов, процессов, мотивации и квалификации сотрудников с учетом возникающих факторов хозяйственной деятельности. Обучающий консалтинг: развитие навыков коммуникации, клиентоориентированности, организационного дизайна, программирования, художественного творчества, работа в условиях неопределенности и др. Признаки самообучающейся компании по М. Pedler: совместные проекты в компании и связанных группах; постоянное саморазвитие сотрудников на индивидуальных потребностях и ответственности; формирование траектории и бюджета саморазвития и карьеры; распределение ролей в команде на основе эксперимента и для обеспечения роста сотрудника; климат способствующий обучению. Дисциплины самообучающейся компании по Peter M. Senge: ментальные карты; коллективное обучение; личное мастерство; умение видеть

перспективы; системное мышление. Этапы проектирования самообучающейся организации. Проблемы самообучающейся организации: ограниченность временных, информационных, финансовых ресурсов; низкая мотивация руководителей и сотрудников; нарушение преемственности решений; низкая оценка значимости результатов; потенциальные конфликты.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие, категории и содержание проектной деятельности.
2. Проект: понятие, классификация проектов
3. Факторы проекта: однократность и уникальность, цель, ресурсы, ограничения.
4. Классификация проектов и виды проектного управления.
5. Стандарты управления проектами: виды, основные положения.
6. Менеджер проекта: понятие, схемы организации менеджмента проекта.
7. Менеджер проекта: аспекты, цели задач, направления деятельности.
8. Классические теории организационной деятельности Г. Гантта, А. Файоля, М. Вебера и др. Концепция управления по целям П. Друкера.
9. Количественный подход в управлении проектами: календарное сетевое планирование по стадиям жизненного цикла, предпроектный анализ, задачи оптимизации объемных показателей проекта.
10. Развитие системного подхода в управлении проектом и междисциплинарной сферы профессиональной деятельности.
11. Программные комплексы проектного управления.
12. Концепция программно-целевого управления.
13. Содержание и этапы проектной деятельности.
14. Сравнительная характеристика текущей и проектной деятельности организации.
15. Базовые элементы управления проектом: работы, ресурсы, результаты, риски.
16. Типологические принципы группировки ресурсов.
17. Уровни управления проектом: целеполагание, проектирование, реализации.
18. Декомпозиция цели проекта на основе стратегии организации. Качественные и количественные методы оценки альтернатив достижения цели.

19. Предметные функции управления проектом: планирование, организация, координация, контроль.
20. Функции обеспечивающей деятельности: согласование, исполнение, предоставление информации, подготовка предложений.
21. Организационная структура проектного менеджмента.
22. Принципы проектирования работ в организации.
23. Принципы построения бюджета проекта.
24. Типовое содержание расходов и источников их покрытия по видам проектов и этапам жизненного цикла.
25. Понятие, критерии и методы обоснования экономической эффективности проекта, портфеля проектов
26. Команда проекта и команда управления проектом: принципы организации и взаимодействия.
27. Функции управления проектом: мотивация, стимулирование, гуманизация, корпоративность.
28. Совершенствование проектов, процессов, мотивации и квалификации сотрудников с учетом возникающих факторов хозяйственной деятельности.
29. Развитие навыков коммуникации, клиентоориентированности, организационного дизайна, программирования, художественного творчества, работа в условиях неопределенности и др.
30. Признаки самообучающейся компании по М. Pedler: совместные проекты в компании и связанных группах.

Зачет проводится в устной форме. Обучающимся запрещается пользоваться какими-либо вспомогательными материалами.

Время, отводимое на подготовку к ответу – 20 минут.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель и задачи выполнения контрольной работы

Цель выполнения контрольной работы состоит в формировании теоретических знаний в области проектной деятельности и практических умений разработки и представления проекта в соответствии с принятыми стандартами проектного менеджмента.

Задачи контрольной работы:

- заложить основы знаний о содержании и подходах к классификации проектов, особенностях их разработки в условиях российской экономики;
- сформировать умения собирать, анализировать и интерпретировать разностороннюю информацию, касающуюся разработки и управления проектами разной направленности, отвечающих требованиям современного рынка;
- выработать навыки представления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами проектной деятельности.

Контрольная работа состоит из двух частей и представляет собой письменное изложение теоретического материала с элементами анализа на основе указанной литературы, а также практической части по разработке проекта.

Тема для теоретической части определяется в соответствии с вариантом, соответствующим последней цифре номера зачетной книжки студента. Для выполнения практической части контрольной работы необходимо самостоятельно разработать проект в соответствии с предложенной ниже схемой.

Темы теоретической части:

Вариант 0. Управление рисками проекта.

Становление теории риска.

Неопределенность и риск. Взаимосвязь категорий неопределенность – риск – потери. Измерение рисков. Экономические результаты рисков. Сущность управления рисками.

Анализ проектных рисков. Сущность анализа рисков проекта. Алгоритм анализа рисков. Количественный и качественный анализ проектных рисков.

Методы снижения рисков. Диверсификация рисков. Резервирование средств. Страхование рисков. Эффективность методов снижения рисков. Организация работ по управлению рисками. Управление риском в течение жизненного цикла проекта. Модель организации работ по управлению рисковыми проектами. Концепция приемлемого риска.

Вариант 1. Концепция управления проектами.

Проект и его определение. Признаки, характеризующие проект. Отличие проекта от производственной системы. Ограничения проекта. Основные элементы проекта.

Сущность управления проектами. Базовые варианты схем управления проектами («Основная» схема, система «расширенного управления», система «под ключ»). Сравнение функций традиционного и проектного менеджмента.

Предпосылки применения управления проектами и ограничения, существенно сдерживающие распространение данной методологии.

Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями.

Перспективы развития управления проектами.

Вариант 2. Разработка концепции проекта и начальная фаза проекта.

Формирование замысла (идеи) проекта. Основные причины появления проектов. Причины отклонения идеи проекта. Проработка цели и задач проекта. Основные характеристики проекта.

Прединвестиционные исследования. Изучение прогнозов. Разработка обоснований инвестиций. Проектный анализ. Цель проектного анализа.

Структура проектного анализа (технический, коммерческий, экологический, организационный, социальный).

Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. Этапы работы по оценке жизнеспособности проекта.

Технико-экономическое обоснование (ТЭО) проекта. Порядок разработки, согласования и утверждения ТЭО. Основные технико-экономические и финансовые показатели, включаемые в распорядительный документ об утверждении ТЭО.

Вариант 3. Организация проектного финансирования.

Источники финансирования. Организационные формы финансирования.

Мировая практика организации финансирования инвестиций. Особенности системы проектного финансирования в развитых странах.

Источники, средства, методы и участники проектного финансирования. Схемы проектного финансирования, принятые в развитых странах. Проектный цикл с точки зрения банка. Контроль за реализацией проекта и снижение проектных рисков.

Преимущества и недостатки проектного финансирования. Перспективы использования проектного финансирования в России.

Вариант 4. Оценка эффективности инвестиционных проектов.

Эффективность инвестиционного проекта. Эффективность проекта в целом. Эффективность участия в проекте. Основные принципы оценки эффективности проектов. Общая схема оценки эффективности проектов.

Оценка эффективности инвестиционного проекта. Оценка социально-экономической эффективности проекта. Оценка коммерческой эффективности проекта. Оценка эффективности участия предприятия в проекте. Оценка

эффективности проекта структурами более высокого уровня. Бюджетная эффективность.

Исходные данные для расчета эффективности проекта. Денежный поток проекта. Денежный поток проекта. Накопленный денежный поток. Денежный поток от инвестиционной деятельности. Денежный поток от операционной деятельности. Денежный поток от финансовой деятельности.

Основные показатели эффективности проекта. Чистый доход (ЧД). Чистый дисконтированный доход (ЧДД). Внутренняя норма доходности (ВНД). Индексы доходности затрат и инвестиций, срок окупаемости проекта. Показатели финансового состояния.

Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта. Понятие риска и неопределенности. Методы оценки устойчивости и эффективности проекта в условиях неопределенности и риска: укрупненная оценка устойчивости проекта, расчет уровней безубыточности, метод вариации параметров, оценка ожидаемого эффекта проекта с учетом количественных характеристик неопределенности.

Вариант 5. Управление стоимостью проекта.

Основные принципы управления стоимостью проекта. Стоимость проекта. Процессы системы управления стоимостью проекта: оценка стоимости проекта, бюджетирование проекта, контроль стоимости проекта.

Оценка стоимости проекта. Виды оценок стоимости и их цели. Структура стоимости проекта. Техника оценки затрат. Виды затрат: обязательства, бюджетные затраты, фактические затраты.

Бюджетирование проекта. Методики формирования бюджетов проекта: бюджетирование сверху вниз, бюджетирование снизу вверх, комбинация методик снизу вверх и сверху вниз. Сопоставление оценок бюджета, полученных с применением методик формирования бюджета снизу вверх, сверху вниз и их комбинации.

Форма представления бюджетов. Виды бюджетов в зависимости от стадии жизненного цикла проекта: бюджетные ожидания, предварительный бюджет, уточненный бюджет, окончательный бюджет, фактический бюджет.

Методы контроля стоимости проекта. Базовые показатели контроля стоимости проекта. Отчетность по затратам. Процесс движения отчетной информации в организации.

Вариант 6. Контроль и регулирование проекта.

Цели и содержание контроля проекта. Система контроля проекта. Требования к системе контроля. Условия эффективной системы контроля проекта. Принципы построения эффективной системы контроля проекта. Процессы контроля (основные и вспомогательные)

Мониторинг работ по проекту. Методы контроля: метод простого контроля, метод детального контроля, метод 50/50, метод по вехам. Критерии для контроля и требуемые данные.

Измерение прогресса и анализ результатов. Шкалы, используемые для измерения прогресса, в зависимости от специфики выполняемой работы.

Принятие решений. Возможные варианты действий в случае отклонения проекта от плана: поиск альтернативного решения, пересмотр стоимости, пересмотр сроков, пересмотр содержания работ, прекращение проекта.

Управление изменениями. Общий контроль изменений. Входные данные общего контроля изменений. Процедуры общего контроля изменений. Результаты общего контроля изменений. Функции общего контроля изменений. Цикл контроля изменений.

Вариант 7. Завершение проекта.

Достижение цели проекта и подведение итогов. Подготовка необходимой документации.

Закрытие контракта. Этапы закрытия контракта. Проверка финансовой отчетности. Паспортизация. Выявление невыполненных обязательств. Завершение невыполненных обязательств. Гарантийное обслуживание и окончательные расчеты.

Ввод в эксплуатацию законченных объектов. Структура распределения ответственности между участниками инвестиционного процесса. Пусконаладочные работы.

Выход из проекта. Критерий для принятия решения по выходу из проекта. Эффективные формы выхода из проекта.

Вариант 8. Управление ресурсами проекта.

Процессы управления ресурсами проекта. Ресурсы проекта. Основные задачи управления ресурсами проекта. Основные процессы управления ресурсами проекта.

Основные принципы планирования ресурсов проекта. Методы планирования ресурсов проекта: ресурсное планирование при ограничении времени и планирование при ограниченных ресурсах.

Управление закупками ресурсов проекта. Основные задачи закупок ресурсов проекта. Правовое регулирование закупок ресурсов проекта. Организационные формы закупок ресурсов проекта. Основные требования к управлению закупками. Система материально-технического обеспечения.

Управление поставками ресурсов проекта. Договора на поставку материально-технических ресурсов. Планирование поставок ресурсов. Поставки материально-технических ресурсов проекта.

Управление запасами проекта. Виды запасов. Затраты на формирование и хранение запасов проекта. Оптимизация размера запасов проекта.

Новые методы управления материально-техническим обеспечением проекта. Концепция логистики в управлении проектами.

Вариант 9. Управление командой проекта.

Формирование и развитие команды проекта. Основные характеристики команды проекта. Принципы формирования команды. Эффективность команды проекта. Методы формирования команды проекта. Примерный состав команды и требования к менеджерам проекта.

Организация эффективной деятельности команды. Организация совместной деятельности команды проекта. Организационная культура команды проекта. Принятие решений.

Управление персоналом команды. Основные принципы управления персоналом. Менеджер по персоналу в команде проекта. Специфика команды проекта как человеческого ресурса. Стратегия формирования команды проекта. Кадровое планирование команды. Привлечение, отбор и оценка персонала проекта. Обучение и развитие персонала проекта. Психологические аспекты управления персоналом. Основные психологические характеристики команды проекта. Мотивация и стимулирование персонала. Конфликты.

Задание практической части:

Самостоятельно придумать, описать и презентовать какой-либо проект, для чего использовать представленный ниже алгоритм действий и средства графического представления, например, презентацию в PowerPoint.

1. Разработать идею и концепцию (модель) проекта:

- дать проекту название,
- определить, какую проблему решает разрабатываемый проект,
- обозначить основные цели и ожидаемые результаты проекта, а также и требования к ним.

Примеры проектных инициатив: чистый и здоровый район, создание социальной рекламы, бережное отношение к природе, пропаганда здорового образа жизни, организация обучения, курсы подготовки (переподготовки), организация помощи нуждающимся, вторая жизнь вещей, повышение финансовой грамотности населения и т.д.

2. Определить перечень заинтересованных сторон (стейкхолдеров):

- провести анализ факторов окружающей среды и выявить тех, чьи интересы может затронуть разрабатываемый проект (*рисунок 1*);
- выявить ключевые проблемы, точки столкновения интересов, ограничений и возможностей.



Рисунок 1 – Заинтересованные стороны проекта

3. Определить состав работ проекта и конкретизировать работы с помощью структурной декомпозиции (рисунок 2).

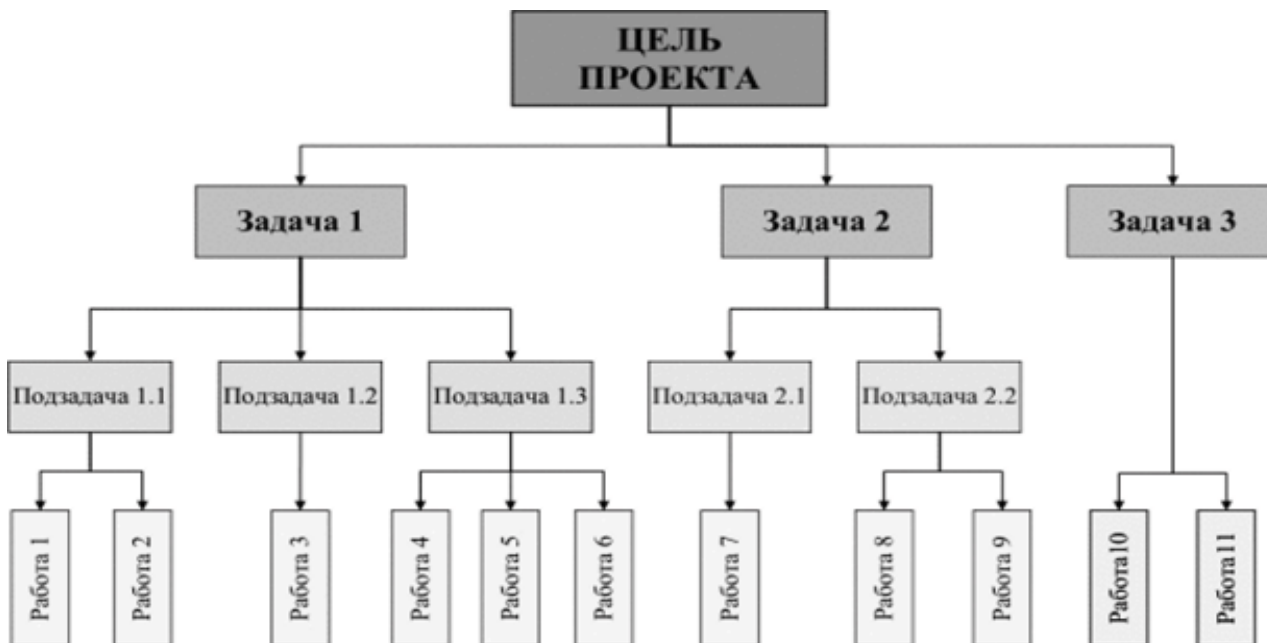


Рисунок 2 – Структурная декомпозиция работ

4. Определить состав проектной команды:
 - назначить руководителя проекта, определив его основные функции;

- определить команду специалистов, экспертов, консультантов, при необходимости;
- распределить ответственность за выполнение работ по проекту между членами команды проекта, используя матрицу распределения ответственности с любой кодировкой, например, RACI или ОИПК (рисунк 3).

Задачи	Исполнители			
	Менеджер проекта	Администратор проекта	Планово-финансовый отдел	Отдел сбыта
Согласование целей проекта	О			К
План по вехам проекта	О	И		К
Бюджет проекта	О	И	К	
План проекта	П	О		
Утверждение плана проекта	О		К	К

Здесь: О — Ответственный исполнитель; И — Исполнитель; П — Приемка работ; К — Консультации.

Рисунок 3 – Пример матрицы распределения ответственности

5. Оценить сроки проекта, включая следующие действия:

- составить плановое расписание проекта, указав даты начала и конца работ и определив соответствующую продолжительность их выполнения (рисунк 4);
- составить календарный план-график проекта (диаграмма Гантта), указав на нем критический путь (рисунк 5);
- определить резервы времени.

6. Составить смету затрат и плановый бюджет проекта:

- определить требующиеся для проекта ресурсы (материальные, финансовые, трудовые и прочие);
- рассчитать затраты по проекту;
- запланировать финансирование проекта по периодам.

7. Выявить и идентифицировать возможные риски проекта.

8. Спрогнозировать возможности выполнения запланированных работ ответив на следующие вопросы:

- Все ли работы могут быть выполнены?
- Могут ли быть получены запланированные результаты проекта?
- В полной ли мере будут соответствовать продукты/результаты проекта требованиям к ним?
- Будет ли возможность соблюсти расписание и бюджет проекта?

Название задачи	Длительность	Начало	Окончание	Предшественни
Внедрение АИС	295 дней	Пт 15.04.16	Пт 09.06.17	
Предпроектное обследование	9 дней	Пн 18.04.16	Чт 05.05.16	
Разработка постановки задачи	1 день	Пн 18.04.16	Пн 18.04.16	
Моделирование бизнес-процессов	4 дней	Пт 22.04.16	Ср 27.04.16	2
Формирование тактико-технического обоснования	2 дней	Чт 28.04.16	Пт 29.04.16	3
Формирование итогового отчета	2 дней	Ср 04.05.16	Чт 05.05.16	4
Предпроектное обследование завершено	0 дней	Чт 05.05.16	Чт 05.05.16	5
Выбор программного продукта	8 дней	Пт 06.05.16	Ср 18.05.16	1
Обследование рынка программного обеспечения	3 дней	Пт 06.05.16	Ср 11.05.16	
Подбор программного обеспечения для предприятия	2 дней	Чт 12.05.16	Пт 13.05.16	8
ТЗ на внедрение	3 дней	Пн 16.05.16	Ср 18.05.16	9
Внедрение АИС	37 дней	Чт 19.05.16	Пт 08.07.16	7
Тестирование	20 дней	Чт 19.05.16	Ср 15.06.16	
Опытно-промышленная эксплуатация	15 дней	Чт 16.06.16	Ср 06.07.16	12
Составление акта о проведенном внедрении	2 дней	Чт 07.07.16	Пт 08.07.16	13
Внедрение завершено	0 дней	Пт 08.07.16	Пт 08.07.16	14
Сопровождение	12 мес	Пн 11.07.16	Пт 09.06.17	15
Подведение итогов	25 дней	Пт 15.04.16	Пт 27.05.16	

Рисунок 4 – Пример расписания проекта

ПЛАН-ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА



Рисунок 5 – Пример план-графика проекта (диаграмма Гантта)

Подготовка контрольной работы

Контрольная работа должна иметь следующее содержание:

1. Титульный лист.
2. Содержание (должно обязательно включать нумерацию страниц).
3. Введение (максимум две страницы).
4. Теоретическая часть.
5. Практическая часть.
6. Заключение (максимум две страницы).
7. Список использованных источников.
8. Приложения (при необходимости).

Объем контрольной работы не должен превышать 20 страниц теоретической части и 20 слайдов практической части.

Контрольная работа должна быть написана научным стилем от третьего лица единственного числа. Она может содержать обороты «по мнению автора данной работы», «на взгляд автора работы» и т.п.

Контрольная работа должна быть выполнена в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2017 с использованием MS Word для текста, 14 кеглем, шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала, на одной стороне листа стандартного формата А4, оставляя поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; выравнивание текста по ширине.

Нумерация работы является сквозной и начинается со страницы 2 (первая страница – это титульный лист, который не нумеруется), при этом приложения к работе также не нумеруются. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист должен строго соответствовать установленной форме как по содержанию, так и по его расположению на листе (шаблоны титульных листов представлены в материалах официального сайта университета).

Во введении отражается актуальность, излагаются цели и задачи бизнес-моделирования, место рассматриваемого вопроса в системе менеджмента, также основные подходы к его изучению.

Заключение подводит итоги, отражает основные выводы, сделанные при исследовании заданной темы.

Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке и включает в себя перечень литературы и других источников, изданных за последние пять лет, действительно использованных при подготовке контрольной работы (не менее пяти наименований, не считая настоящих методических указаний). Каждый источник указывается строго в соответствии с его наименованием; монографии, книги, брошюры – по реквизитам титульного листа: фамилия и инициалы автора, название, город, издательство и год издания. При использовании электронных источников в обязательном порядке

указывается автор, название статьи (учебного пособия), электронный адрес и дата обращения к источнику.

Приложения содержат уточняющие материалы, выносимые автором работы за пределы основного текста. В приложения могут быть вынесены таблицы, рисунки, схемы, положения, отчёты и иные материалы, которые носят ознакомительный или подтверждающий характер. Каждое приложение оформляется соответствующим заголовком, а в тексте работы на него должна быть приведена соответствующая ссылка, например, «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Основная часть контрольной работы делится на разделы, подразделы, пункты и, при необходимости, на подпункты. Каждый пункт должен содержать законченную по смыслу информацию.

Каждый раздел контрольной работы должен иметь заголовок в точном соответствии с его названием в содержании работы. Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа прописными буквами без точки в конце, выделяются полужирным шрифтом без подчеркивания и курсива.

Контрольная работа может содержать определенный табличный и графический материалы с соответствующим оформлением и систематизацией. Таблицы и рисунки (графики, схемы, диаграммы) располагаются в работе сразу после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте, при этом пишется «таблица», «рисунок» с указанием их номеров. Таблицы и рисунки нумеруются арабскими цифрами в пределах всей контрольной работы с указанием порядкового номера таблицы (рисунка).

Название таблицы помещается над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе части таблицы, например, с большим количеством строк, ее название помещается только над первой частью. Нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу не проводят. Над другими частями таблицы пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера. При этом в каждой части таблицы повторяется ее «шапка». Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной буквы в единственном числе, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение, без точек в конце заголовков. Таблицы слева, справа, снизу, как правило, ограничиваются линиями. Внутри таблицы линии не проводятся, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. В таблице допускается применять 12-ый кегль шрифта.

Иллюстрации в контрольной работе обозначаются словом «рисунок» с указанием номера и, через тире, названием – с прописной буквы без точки в конце названия. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). В этом случае слово «Рисунок» и его наименование размещают ниже пояснительных данных.

Внутри текста могут приводиться перечисления, перед которыми ставится с красной строки тире или, при необходимости, ссылки в тексте курсовой работы на одно из перечислений, строчная буква со скобкой после нее. Для дальнейшей детализации перечислений используются арабские цифры, после которых ставятся скобки, а запись производится с абзацного отступа.

Ссылки на использованные литературные источники приводятся в квадратных скобках. Цитаты необходимо точно воспроизвести, взять в кавычки и дать ссылку на источник в квадратных скобках, включая номер страницы.

Представление контрольной работы на кафедру

Законченная и надлежащим образом оформленная контрольная работа представляется не позднее установленного срока на кафедру менеджмента. Проверенная научным руководителем и допущенная к защите контрольная работа возвращается студенту для подготовки к ее защите. Автор имеет право доработать, исправить представленный материал, добавить новые страницы к проверенному тексту. Этот материал добавляется к работе; пометки, вопросы и замечания руководителя, как и весь старый текст, не могут быть изъяты из работы.

Без зачтенной контрольной работы студент до экзамена не допускается. На экзамене студенту может быть задан дополнительный вопрос по теме контрольной работы.

Защита контрольной работы

Защита контрольной работы является важным и завершающим этапом. Контрольная работа защищается студентом научному руководителю. Защита работы может проходить как в индивидуальной форме, так и в группе перед студентами по усмотрению научного руководителя.

При неудовлетворительной оценке контрольная работа не засчитывается, студент должен полностью ее переработать либо по указанным разделам, либо представить

Критерии оценки контрольной работы.

Оценка качества контрольной работы даётся на основе следующих критериев:

- соответствие содержания работы теме;
- глубина проработки материала;
- полнота разработки и отражения поставленных цели и задач;
- значимость выводов и рекомендаций для последующей практической деятельности;
- соответствие оформления курсовой работы требованиям ГОСТ 7.32-2017.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень рекомендуемой литературы:

1. Белый Е. М., Романова И. Б. – Управление проектами. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа., 2018. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70287.html>.

2. Васючкова Т. С., Держо М. А., Иванчева Н. А., Пухначева Т. П. Управление проектами с использованием Microsoft Project. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52169.html>.

3. Зеленский П. С., Зимнякова Т. С., Поподько Г. И., Нагаева О. С., Улина С. Л., Элияшева М. И., Поподько Г. И. Управление проектами. Красноярск: Сибирский федеральный университет 2017. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84174.html>.

4. Клаверов В. Б. Управление проектами. Кейс практического обучения. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа., 2018. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html>.

5. Куценко Е. И., Вискова Д. Ю., Корабейников И. Н., Лучко Н. В., Солдаткина О. В., Рябикова Н. Е. Управление проектами — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2021. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61421.html>.

6. Ньютон Ричард, Кириченко А. Управление проектами от А до Я — М.: Альпина Бизнес Букс, 2019. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82359.html>

7. Розета Мус, Ойана Эррера, Мамедова Т. Управление проектом в сфере графического дизайна. – М.: Альпина Паблишер, 2017. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68018.html>.

8. Щадилов В. Е. Разработка и управление проектами. Нормативные основы проектирования. СПб: СПбГУПТД, 2017. – Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201763.

Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем:

1. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>

2. База данных исследований Центра стратегических разработок [Электронный ресурс]. URL: <https://www.csr.ru/issledovaniya>

3. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus [Электронный ресурс]. URL: <https://www.scopus.com>

4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>