

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине «Культура речи и деловое общение»

Требования к оформлению контрольной работы

Контрольная работа должна быть написана **ОТ РУКИ** в обычной школьной тетради или на листах формата А4. Работа предваряется стандартным титульным листом.

Задание 1. Исходя из посылки, что *деловое общение – это процесс взаимодействия, при котором происходит обмен деятельностью, информацией и опытом*, кратко изложите Ваше понимание **специфики и особенностей** делового общения (примерно 5 предложений).

Задание 2. *Такесика – это учение о контактах людей, вступающих во взаимодействие с помощью прикосновения, которое, в частности, осуществляется через рукопожатие.* Опишите способы рукопожатия, если оно указывает: 1) на дружелюбие партнера, 2) на желание главенствовать, 3) на уважение, 4) на безразличие.

Задание 3. Напишите краткие определения форм делового общения.

Задание 4. В споре (дискуссии) используются различные методы аргументации. Чем, на Ваш взгляд, фундаментальный метод отличается от метода «бумеранга»?

Задание 5. *«Мужчина называется мужчиной потому, что он мужественный».* Как называется логическая ошибка, при которой тезис обосновывается с помощью аргумента, истинность которого требует обоснования с помощью самого тезиса. Какой закон формальной логики при этом нарушается?

Задание 6. Перепишите слова и словосочетания. Поставьте ударение в выделенных словах.

Комплект **договоров**; художница, **умершая** год назад; **патриархия**; **ломота**; **разбаловался**; на **газопроводе**; добывать огонь с помощью **кремня**; **незаконнорожденное** дитя; переболел **коклюшем**; новые фасоны **джерперов** в **бутике**; **бряцание** оружием; была замужем за **столяром**; **завидно**; **издревле**.

Задание 7. Перепишите ряд существительных. Подчеркните в этом ряду существительные мужского рода.

Счет-фактура, евро, авеню, тюль, Чили, Сухуми, СНГ, салями, сель.

Задание 8. Перепишите предложения, определив использованные средства выразительности.

Бах труден для исполнения.

Поле заснуло.

Говорили тебе тысячу раз.

Тут сгорел мой приятель со стыда.

В город своего детства он больше не возвращался. Никогда.

Задание 9. Отредактируйте текст в соответствии с нормами литературного языка. Запишите **отредактированный** вариант.

При несвоевременной сдаче экзамена, студент обязан написать заявление на имя декана о продлении сессии. Заявления, не подписанные заведующим кафедры могут быть рассмотрены в качестве исключения. Однако, в случае положительного решения студент обязан получить не достающую визу заведующего в продолжении трех дней.

Задание 10. Перепишите, вставив необходимые орфограммы и пунктограммы.

1. (В)течени_ долгого времени Татьяна Петровна как н_ старалась и что(бы) н_ предпринимала все(таки) не могла привыкнуть после Москвы к пустынному городку раскинувш_муся на берегу северной реч_нки к домишкам крашен_ым масл_н_ой краской к скрипучим калиткам и глухим вечерам когда было слышно как беспр_станно трещит в к_р_синовой лампе огонь.
2. Она долго пр_бывала в раздумь_, глядела вдаль сквозь (не)занавеш_н_ое с вечера окно и видела что в густой син_ве отражаясь в (не)осв_щенных окнах уже (мало)(по)(малу) бре_ж_т рассвет.
3. Подойдя в сумерках к дому он обе_сил_вший (не)спеша вошел в п_лисадник и пр_возмогая усталость прошел по расчищен_ой дорожке в беседку где обл_к_тившись на п_рила пр_дался мечтам и воспоминаниям.

Задание 11. Ознакомившись с правилами составления одного из видов эпидейктической речи, составьте краткое похвальное слово – поздравление преподавателю в честь его юбилея.

Правила подготовки поздравительных и приветственных речей

1. Используйте уважительное обращение: *уважаемый, уважаемая, дорогой, дорогая, глубокоуважаемый* – при к официальном поздравлении, при обращении к старшему (например, к начальнику, руководителю).

Если у вас особенно теплые, дружеские отношения с «виновником торжества», можно обратиться к нему *милый, милая*. Если вы хотите усилить выражаемые добрые чувства, то можно добавить «наш» или «мой» к обращениям *милый, дорогой*.

2. Охарактеризуйте повод, событие, в честь которого вы произносите свою речь: *Сегодня мы отмечаем.... Сегодня мы собрались здесь, чтобы поздравить.... Событие, которое мы состоится сегодня, имеет большое значение для всех нас...*
3. Скажите, почему вам приятно выступать с поздравлением сегодня: *Мне особенно приятно произнести это слово, потому что я ... (выпускник этого вуза, один из учеников этого преподавателя и т.д.) Сегодняшнее событие особенно важно для меня, потому что...*
4. Выскажите эмоциональную похвалу в адрес того, кого вы поздравляете, отметьте его заслуги: можно отметить в нем то, что отличает его в положительную сторону, перечислить его положительные качества; перечислить, за что вы его особенно любите; поблагодарить его за то, что он вам помогает, выручает вас и т. д.
5. Не используйте стандартных фраз, постарайтесь быть в своем поздравлении оригинальным.
7. Завершите похвальную речь эмоциональными пожеланиями.