

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))

Кафедра менеджмента и маркетинга

В.М. Аристов

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЛОГИСТИКА

Методические указания к выполнению контрольной работы для
студентов заочной формы обучения

Санкт-Петербург
2016

УДК 339.5

Аристов, В. М. Производственная логистика: методические указания к выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения / В. М. Аристов. – СПб.: СПбГТИ(ТУ), 2016. – 20 с.

В методических указаниях описан порядок и методика проведения контрольной работы по модулю «Производственная логистика». Рассмотрены цели и задачи, организация выполнения, содержание, рекомендации к выполнению контрольной работы.

Методические указания предназначены для студентов заочной формы обучения, обучающихся по направлениям факультета экономики и менеджмента и соответствует рабочей программе модуля «Производственная логистика» направления подготовки 38.03.02 – «Менеджмент», направленность «Логистика» (ДПК-2).

Библиогр. 5 назв., прилож. 4.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	4
3 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	5
3.1 Оформление контрольной работы	5
3.2 Содержание контрольной работы	10
3.3 Защита контрольной работы	12
4 ЛИТЕРАТУРА	12
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	15
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	17

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контрольная работа призвана проиллюстрировать достигнутый студентом уровень знаний по модулю «Производственная логистика», его умение правильно отвечать на поставленные вопросы, делать необходимые умозаключения.

Контрольная работа позволит сформировать у студентов перечень компетенций в соответствии с рабочей программой модуля «Производственная логистика»:

- владением логистическими концепциями и подходами к управлению предприятиями, основными и вспомогательными производственными процессами, обслуживающими производствами (ДПК-2).

Ключевым требованием успешного выполнения контрольной работы является полное освоение обозначенных задач и требований, поставленных в методических указаниях.

При подготовке к выполнению контрольной работы должны применяться, в первую очередь, литературные источники по производственной логистике: сайты предприятий, государственные стандарты, учебники, учебно-методические пособия. Наряду с этим, могут также быть использованы монографии, статьи, сборники научных трудов, газеты и журналы, в которых затрагиваются проблемы производственной логистики.

При выборе и использовании определенных литературных источников необходимо знать, что количество используемых источников может быть разным, но оно определяет, как уровень, так и оценку самостоятельной работы студента. Список рекомендуемой литературы приводится в данных методических указаниях.

Методические указания к выполнению контрольной работы предназначены для студентов заочной формы обучения, изучающих модуль «Производственная логистика».

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Задача методических указаний состоит в разъяснении основных пунктов плана в подготовке контрольной работы.

Контрольная работа оценивается, во-первых, по содержательной полноте, во-вторых, оценивается способность студента самостоятельно освоить тему (включая самостоятельность обзора учебной литературы по теме), в-третьих, способность ясно и четко ответить на вопросы по содержанию контрольной работы.

Контрольная работа оценивается по параметру овладения логистическими концепциями и подходами к управлению предприятиями, основными и вспомогательными производственными процессами, обслуживающими производствами. Качество контрольной работы оценивается по критериям для контрольных работ.

План к самостоятельному выполнению контрольной работы:

1. Выбор темы. Тема выбирается из предложенного списка в приложении. Можно переформулировать по согласованию с преподавателем.

2. Актуальность. Актуальность темы - причина, по которой именно сейчас, в настоящее время, возникла потребность исследовать ее, это ее злободневность, это её востребованность в общественной теории и практике и определяется наличием в науке такой ситуации, которая чаще всего возникает в результате открытия новых фактов, явно не укладывающихся в рамки прежних теоретических представлений. Обосновать актуальность - значит объяснить необходимость изучения данной темы в контексте общего процесса научного познания.

Функциональные характеристики актуальности исследования:

- восполнение каких-либо пробелов в науке;
- дальнейшее развитие проблемы, применительно к современным условиям;
- суждение в вопросе, по которому нет единства мнений;
- обобщение накопленного опыта;
- суммирование и одновременное продвижение вперед знаний по основному вопросу;
- постановка новых проблем с целью привлечения внимания ученых и практиков.

3. Обоснование проблемы. Проблема исследования всегда субъективна, так как определяется конкретными личностями (учеными, экономистами). Проблемная ситуация объективна. Она возникает в процессе взаимодействия людей друг с другом и окружающей средой.

Выделяют три типа проблем в исследованиях:

- 1) теоретическая проблема — для своего решения она нуждается в новых научных знаниях;
- 2) прикладная проблема — решение лежит в плоскости известных знаний, но требует иных подходов с учетом определенных условий;
- 3) проблема смешанного типа — предполагает сочетание двух предыдущих.

Уровень качества выполнения контрольной работы и представления ее к защите определяют понимание студентом категориального аппарата.

Уровень уникальности текста должен составлять 75%.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1 Оформление контрольной работы

Контрольную работу следует подготовить на отдельных сброшюрованных листах, соответствующих формату А4 (210 × 297 мм). Текст пояснительной записки должен быть выполнен на одной стороне листа в текстовом редакторе Word и оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001. Для набора текста используется следующий стиль оформления: шрифт – кегль 14, гарнитура «Times New Roman»; межстрочный интервал – 1,5; поля страницы:

верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 1,25 мм.

Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами внизу страницы по центру без знаков препинания; нумерация начинается со страницы, содержащей содержание контрольной работы. Титульный лист включается в общую нумерацию, но не нумеруется. Образец оформления титульного листа и задания приведен в приложении Б.

Далее следует «Задание на контрольную работу», являющееся второй страницей, номер которой также не указывается. Первая пронумерованная страница – «Содержание» имеет номер 3. Образец задания на контрольную работу приведен в приложении В.

Текст контрольной работы следует делить на разделы, которые имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа (за исключением введения, заключения и библиографического списка). Сокращенное написание слов, а также переносы в заголовках не допускаются.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример

1 Типы и основные размеры

1.1

1.2

2 Технические требования

2.1

2.2

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Допускается написание заголовков разделов прописными буквами.

Каждый раздел начинается с новой страницы, подраздел следует за текстом предыдущего подраздела. Расстояние между текстом подраздела и заголовком следующего – 1 пустая строка, текст подраздела следует за заголовком подраздела без пропусков строк, расстояние между названием раздела и первого подраздела - 1 пустая строка.

Не допускаются разрывы текста. Последняя страница раздела должна быть заполнена текстом не менее чем на треть листа.

Текст контрольной работы следует начинать с «Введения» (без его нумерации как раздела), в котором указывают, краткое изложение основных положений работы.

Оформление иллюстраций

Иллюстрации (рисунки, чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотографии, компьютерные распечатки, штриховые изображения) следует располагать по центру, непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Под каждым рисунком по центру присутствует подпись - Рисунок с указанием порядкового номера (без знака №), далее через тире следует название рисунка (с заглавной буквы). Нумерация рисунков в работе сквозная.

На все рисунки должны быть ссылки в тексте. Подрисовочные надписи размещаются между рисунком и его названием. Не допускается размещение рисунков и легенд диаграмм в рамках.

Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

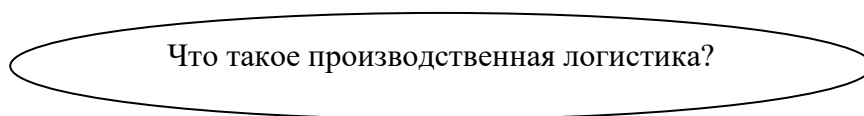


Рисунок 1 – Понятие производственной логистики

Точка после наименования не ставится. Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации сверху и снизу выделяются двойными интервалами (18 пт).

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения.

Пример

Рисунок В. 3 - Образец продукции

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1».

Оформление таблиц

В тексте должны быть ссылки на таблицы, шапка и боковик таблицы присутствуют обязательно, не допускаются таблицы из одного столбца или одной строки. Таблица должна занимать всю ширину рабочего поля страницы – от левого поля до правого.

Над каждой таблицей слева без отступа присутствует надпись - Таблица с указанием порядкового номера (без знака №), далее через тире – название (с заглавной буквы); нумерация таблиц в работе сквозная.

При переносе таблицы на новой странице справа указывается Продолжение таблицы с указанием номера таблицы (без знака №). Шапка таблицы повторяется на каждом листе.

Пример

Таблица 1 - Название таблицы

--	--	--	--

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например: Таблица В. 1 - Название таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовком таблицы точки не ставят.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте имеется ссылка на них.

При переносе таблицы на другую страницу головку таблицы повторяют, а над ней слева пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Кроме того, в этом случае в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию не проводят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. «Шапка» таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Сверху и снизу таблицы выделяются двойными интервалами (18 пт).

Оформление формул и уравнений

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее двух интервалов.

Переносить уравнения (формулы) на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе на знаке умножения применяют знак "X".

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные ГОСТ 8417-81 (в системе СИ). Пояснения символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой (сквозной) нумерацией в пределах всего текста арабскими цифрами и круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример

Показатель производительности труда рассчитывается по формуле:

$$ПТ=V/Ч, \quad (1)$$

где V - объем реализованной продукции;

Ч - среднесписочная численность работников предприятия.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с до-

бавлением перед каждой цифрой обозначения приложения.

Оформление перечислений и примечаний

Оформление перечислений (списков): знак тире или буква русского алфавита с круглой скобкой. В конце каждого пункта списка ставится точка с запятой, в последнем - точка. Абзац перед списком должен заканчиваться двоеточием, каждый пункт списка оформляется со строчной буквы.

_____ :
а) _____ ;
б) _____ :
1) _____ ;
2) _____ ;
в) _____ .

Допускается перечисление без цифрового или буквенного обозначения выделением перечисления абзацным отступом.

Примечания следует помещать в контрольной работе при необходимости пояснения содержания текста, таблицы, иллюстрации, непосредственно после материалов, к которым оно относится.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют.

Пример

Примечание -

Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

Пример

Примечания

1 _____

2 _____

Оформления списка использованных источников

В конце текста контрольной работы следует помещать список использованных источников (далее список) без его нумерации как раздела. В списке каждый источник нумеруют арабской цифрой без точки и печатают с абзацного отступа. При ссылке на источник в тексте издания следует проставлять в квадратных скобках порядковый номер источника, под которым он значится в списке. Описание использованных источников должно соответствовать ГОСТ Р 01-2007. Примеры библиографического описания книг, монографий и др. приведены в приложении Г.

Последовательность включения источников в список следующая:

—законодательные материалы РФ, решения Правительства и статистические материалы;

—книги, а затем статьи по алфавиту авторов и заглавий с учетом последующих (вторых, третьих и т.д.) букв;

—материалы сайтов сети Интернет;

—неопубликованные документы (отчеты о НИР, ТЭО, диссертации и т.д.);

—книги и статьи, опубликованные на иностранном языке.

Приложения

Приложения (таблицы, графики, схемы, исходные и другие материалы, которые были использованы при выполнении контрольной работы как вспомогательные, помещают после текста и списка использованных источников. Приложение оформляют как продолжение контрольной работы. Приложения должны иметь общую с остальной частью контрольной работы сквозную нумерацию страниц.

В тексте контрольной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте издания.

Приложение должно иметь заголовки, каждый записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», помещенное над заголовком. «Приложение» обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, Н, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

Указание на вид приложения даётся под словом «Приложение».

В скобках со строчной буквы пишут слово «обязательное» или для информационного - «рекомендуемое» или «справочное».

При переносе приложения на другую страницу слова «Продолжение приложения» пишутся слева.

Все сокращения, кроме общепринятых аббревиатур, следует расшифровывать при их первом упоминании (но не в заголовке).

3.2 Содержание контрольной работы

Вариант контрольной работы должен соответствовать теме исследования. Основные темы к выполнению контрольной работы представлены в Приложении А.

Структура контрольной работы предусматривает следующие её составляющие: введение, основную часть, заключение, список литературы – библиографический список, приложения.

Введение. Во введении раскрываются и обосновываются актуальность, важность и значение темы (задачи, проблемы); определяются цель и задачи, объект и предмет работы, а также её структура и основное содержание.

Цель работы формулируется как комплексный результат исследования, формулируется конкретно, результативно и кратко. Она должна вытекать из обоснования актуальности темы.

Задачи исследования – это теоретические и практические результаты,

которые должны быть получены в ходе выполнения работы. Они определяют структуру и содержание (план) работы и обуславливают достижение её общей цели.

Объектами исследования могут выступать либо организационные единицы (субъекты), либо предметные, функциональные, организационные и другие области. Предмет исследования определяется темой контрольной работы. В качестве предмета исследования могут выступать: процесс, сфера, вид деятельности, организационная структура и т.п. как составляющие объекта исследования.

Основная (теоретическая) часть состоит из трёх разделов. Содержание основной части должно носить предметный, конкретный характер и сопровождаться, и подтверждаться методическими и нормативными материалами и конкретными данными в области производственной логистики.

В первом разделе контрольной работы должны быть представлены: общая постановка задачи (проблемы); исследование генезиса, современного состояния и экономического содержания задачи (проблемы); критический обзор и анализ известных и существующих подходов к её решению.

Во втором разделе должны быть представлены описание и характеристика, анализ и оценка соответствующего предмета исследования. На основе проведённого анализа должны быть выявлены основные направления и подходы, мероприятия и инструменты совершенствования деятельности (решения соответствующих задач) в исследуемой сфере, области.

В третьем разделе должны быть определены и обоснованы методы решения задачи (проблемы) в управлении операционной (производственной) деятельностью; рассмотрены основные положения и особенности в части организации и управления реализацией поставленной задачи (в части организации и управления функциональной деятельностью в исследуемой области); основные положения в части финансового, информационного, правового обеспечения решения поставленной задачи (проблемы) и др.

Представленные оценки и выводы, предлагаемые подходы и решения, в свою очередь, должны иметь как научно-теоретическое, так и практическое обоснование. Использование всех как теоретических, так и практических материалов должно сопровождаться обязательными ссылками на литературные (документальные) источники.

Заключение. В заключении в соответствии с поставленными задачами должны быть представлены основные результаты исследования; сформулированы основные выводы, полученные в процессе работы, и даны основные предложения как теоретического, так и практического характера в части дальнейших перспектив исследования и решения проблемы.

Библиографический список должен содержать весь перечень фактически использованной в процессе работы литературы (опубликованных материалов и других источников) в сквозной нумерации. По проведенной контрольной работе необходимо сделать литературный обзор не менее 10-ти ис-

точников (можно использовать интернет-ресурсы). Литературные источники должны быть не старше 5 лет.

Приложения могут содержать, как правило, объёмные материалы (таблицы, графики, схемы и т.п.; выписки или копии нормативных, методических и т.п. документов и др.), подробно и детально комментирующие и иллюстрирующие основное содержание контрольной работы, наличие которых в основном тексте необязательно или неудобно в силу их объёмности и подробности, а отсутствие не приводит к нарушению структуры и содержания и к потере логики работы.

Объём контрольной работы составляет 15-20 страниц машинописного текста и оформляется согласно правил оформления печатных работ.

Список использованных источников составляется на основании учета всех привлеченных информативных составляющих, в алфавитном порядке.

3.3 Защита контрольной работы

Защита осуществляется после сдачи оформленной контрольной работы на проверку и призвана подтвердить углубленное знание студентом предмета исследования.

Преподаватель по мере необходимости задает уточняющие вопросы по неясным или спорным пунктам работы и выставляет окончательную оценку.

Работа может быть оценена на «отлично», если выполнены требования настоящих методических указаний по содержательной части и оформлению.

Оценка «неудовлетворительно» может быть выставлена за значительные отклонения от темы и предмета исследования, полное заимствование текста из другого источника.

4 ЛИТЕРАТУРА

1 Григорьев, М.Н. Логистика [Текст]: базовый курс: учебник по направлению «Менеджмент» / М. Н. Григорьев, С. А. Уваров. - М.: Юрайт, 2011. - 782 с.

2 Иванов, И.Н. Организация производства на промышленных предприятиях: учебное пособие по дисциплине специализации специальности «Менеджмент организации» / И. Н. Иванов. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 350 с.

3 Канке, А.А. Основы логистики [Текст]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. - М.: КноРус, 2010. - 576 с.

4 Моисеева, Н.К. Экономические основы логистики [Текст]: учебное пособие для вузов по спец. «Логистика» / Н. К. Моисеева; ред. В. И. Сергеев. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 528 с.

5 Официальный сайт информационно-правового портала [Электронный ресурс] – Свободный доступ из сети Интернет – <http://base.garant.ru>

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(рекомендуемое)
ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Таблица А.1 – Варианты заданий для контрольной работы

№ темы	Наименование темы контрольной работы
1	Производство в общей системе деловой активности.
2	Функциональная деятельность производственного предприятия.
3	Логистика производства в общей системе логистики.
4	Экономическое содержание логистики производства.
5	Логистика промышленного производства.
6	Логистика организации промышленных структур.
7	Логистические промышленные системы.
8	Логистический подход к организации производственной деятельности промышленного субъекта.
9	Логистическая система производственного предприятия.
10	Логистический менеджмент промышленного субъекта.
11	Производственный менеджмент в системе логистического менеджмента промышленного субъекта.
12	Логистика производства в структуре логистического менеджмента.
13	Трансформация материального потока в структуре производства.
14	Микрологистические системы управления производственным предприятием.
15	Интегрированная логистика промышленного субъекта.
16	Производственная стратегия промышленного субъекта.
17	Логистическая стратегия промышленного субъекта.
18	Разработка стратегии логистики производства
19	Логистический фактор конкурентоспособности промышленного субъекта.
20	Технологический потенциал производственного предприятия.
21	Логистика конкурентного развития промышленного субъекта.
22	Производственный процесс и инжиниринг промышленного субъекта.
23	Логистический реинжиниринг бизнес-процессов промышленного субъекта.
24	Проектирование логистических производственных систем.
25	Логистика обеспечения производства.
26	Логистика ресурсного обеспечения производства.
27	Логистика производственных запасов.
28	Логистические производственные концепции и системы: генезис, состояние, тенденции развития.
29	Концепция RP – «Планирование Ресурсов» и основанные на ней микрологистические системы.
30	Концепция JT – «Точно в Срок» и основанные на ней микрологистические системы.
31	Концепция RP – «Планирование Ресурсов» в системах распределения.
32	Концепция LP – «Бережливое производство».
33	Концепция MPS – модуль объёмно-календарного планирования.
34	Концепция MRP – система планирования потребностей в материалах.
35	Концепция SCM – модуль системного управления взаимоотношениями с поставщиками.
36	Концепция всеобщего управления качеством.

37	Технические требования к производству товаров.
38	Система логистического менеджмента «Тойота».
39	Система комплексного автоматизированного производства.
40	Система «Канбан» - система синхронизации движения материальных потоков предметов труда.
41	Организация системы синхронизированного производства (ССП).
42	Контролинг в логистике производства.
43	Выталкивающий механизм синхронизации производственных процессов
44	Вытягивающий механизм синхронизации производственных процессов
45	Диверсификация распределительных систем поставщиков в системы ресурсного обеспечения промышленных субъектов.
46	Комбинированные микрологистические системы.
47	Функциональное и операционное управление: базовые стандарты и системы.
48	Сбытовая (распределительная) логистика в системе логистического менеджмента.
49	Логистика снабжения (закупочно-заготовительная логистика) в системе логистического менеджмента.
50	Внутрипроизводственная логистика в системе логистического менеджмента.
51	Планирование производства в системе логистического менеджмента промышленного субъекта.
52	Логистические системы управления производственными запасами.
53	Оперативное управление производством в системе логистического менеджмента.
54	Логистические концепции и системы интегрированного управления деятельностью.
55	Структурный анализ и моделирование бизнес-процессов и систем.
56	Функциональное моделирование систем.
57	Структурный анализ потоков данных.
58	Ритм производства и производственный цикл.
59	Информационное обеспечение и поддержка производства (жизненного цикла продукта).
60	Процессная организация деятельности промышленного субъекта.
61	Инжиниринг и реинжиниринг организации.
62	Управление проектной деятельностью промышленного субъекта.
63	Проектирование продукта и производственного процесса.
64	Проектирование мощностей и трудового процесса.
65	Организация производственных участков (цехов).
66	Проект создания производственных участков.
67	Проектирование логистических систем
68	Концепция TQM «Всеобщее Управление Качеством» в структуре логистического менеджмента.
69	Производственная инфраструктура промышленного субъекта: организация и управление.
70	Логистика обслуживания производства.
71	Повышение качества сервиса в логистике производства.
72	Управление цепями поставок промышленного предприятия.
73	Управление запасами в цепях поставок.
74	Моделирование цепи поставок производственного предприятия.
75	Информационные технологии и системы управления производством.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(справочное)
ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))

ОТЧЕТ

«_____»

УГНС 38.00.00 Экономика и управление
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность, магистерская программа (подчеркнуть) Логистика
Факультет экономики и менеджмента
Кафедра менеджмента и маркетинга

Учебный модуль Производственная логистика

Курс _____

Группа _____

Студент _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

Рецензия преподавателя (формулируется преподавателем в соответствии с результатами освоения компетенции и подтверждается данными таблицы 1)

Работа соответствует структуре и заданным требованиям. Компетенция освоена и сформирована.

Таблица 1

Компетенция	Вид работы	Наименование работы	Степень (оценка) освоения компетенции по БРС

Преподаватель _____
(подпись, дата)

В.М. Аристов

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(справочное)
ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))

ЗАДАНИЕ

«_____»

УГНС 38.00.00 Экономика и управление
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность, магистерская программа (подчеркнуть) Логистика
Факультет экономики и менеджмента
Кафедра менеджмента и маркетинга

Учебный модуль Производственная логистика

Курс _____

Группа _____

Студент _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Цель работы _____

Исходные данные (информационные источники)

Дата выдачи задания _____

Срок представления отчета к защите _____

Преподаватель _____ В.М. Аристов
(подпись, дата)

Задание принял
к выполнению _____
(подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(справочное)
ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ
ДОКУМЕНТА

Описание книги одного, двух, трех авторов

Пелих, А. С. Бизнес-план или как организовать малый бизнес / А. С. Пелих. – М.: Ось, 2008. – 193 с.

Шеремет, А. Д. Финансы предприятий: учебное пособие / А. Д. Шеремет, Р.С. Сайфулин. – М.: ИНФРА, 2007. – 250 с.

Маниловский, Р. Г. Бизнес-план: методические указания / Р. Г. Маниловский, Л. С. Юлкина, Н. А. Колесникова. – Моск. гос. юрид. акад.- М.: Юрист, 2008. – 35 с.

Описание книги четырех и более авторов

При наличии информации о четырех и более авторов количество сведений допускается сократить до указания одного лица с добавлением в квадратных скобках сокращения «и другие» [и др.].

Процессы и аппараты химической технологии (основы инженерной химии): учебник для вузов / Н. Н. Смирнов [и др.]; под ред. Н. Н. Смирнова. - СПб.: Химия, 1996. - 408 с.

Описание книги под редакцией

Поршнева, А. Г. Управление организацией: учебное пособие для вузов / А. Г. Поршнева, З. П. Румянцева, Н. А. Соломатина; под общ. ред. З. П. Румянцевой. - 2-е изд.- М.: Инфра-М, 2007. – 320 с.

Описание учебного пособия, текста лекций, методических указаний

Вичурский, Д. И. Предпринимательство: развитие, государственное регулирование, перспективы: учебное пособие/ Д. И. Вичурский. – М.: Ось, 2008. – Ч.1.-105 с.

Описание межвузовского сборника научно-методических трудов

Совершенствование учебного процесса: межв. сб. науч.-метод. тр. / под ред. И. И. Обушкина. - Морд. гос. пед. ин-т. - Саранск, 2005. - Вып. 5. - 150 с.

А. М. Ловякин как историк: книга / И. Е. Баренбаум // Книжное дело в России во второй половине XIX - начале XX века: сб. науч. тр. / Рос. нац. б-ка. - СПб., 2000. - Вып. 10. - С. 208-219.

Описание документов органов государственной власти

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.

Российская Федерация. Законы. О техническом регулировании: федер. закон: [принят Гос. Думой 15 декабря 2002 г.: одобрен Советом Федерации 18 декабря 2002 г.]. - М.: Ось, 2002. - 32 с.

Продолжение приложения Г

Описание статьи из журнала

Банк России как орган банковского регулирования и надзора / М. А. Хохленкова // Банковское дело. – 2006. - № 8. - С. 11-15.

Зевацкий, Ю. Э. Термические эффекты электрической поляризации газобразных диэлектриков / Ю. Э. Зевацкий, А. А. Колесников, В. И. Зарембо // Химическая промышленность. - 2004. - Т. 81, № 12. - С. 611-618.

Плавокость композиций на основе фаз системы шпинель-муллит-титанат алюминия / С. А. Суворов [и др.] // Журнал прикладной химии. - 2004. - Т. 77, вып. 1. - С. 7.

Описание статьи из газеты

Петров, И. Н. Заглянем в историю - в ней есть ответы // Российская газета. - 2005. - 15 ноября. - № 28. - С. 3.

Описание статьи из сборника, книги

Современные системы передачи информации / П. В. Рогожин // Компьютерная грамотность: сб. ст. /сост. П. А. Павлов. - 2-е изд. - М., - 2005. - С. 68-69.

Рябова, Н. В. Диагностика качества теоретических знаний и практических умений студентов / Н. В. Рябова // Совершенствование учебного процесса: межв. сб. науч.-метод. тр. / под ред. Т. В. Кормилова. - Морд. гос. пед. ин-т. - Саранск, 2005. - Вып. 5. - С. 75-84.

Описание стандартов

ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. - Введ. 2002-01-01. - М.: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2001. - 27 с.

Описание патентных документов

Пат. 2080170 Российская Федерация, МКИ В 01J8/40. Способ термохимической парогазовой обработки дисперсных материалов / А. А. Малков, А. А. Малыгин, Г. М. Островский, Е. Г. Аксенова; заявитель и патентообладатель С.-Петербург. гос. техн. ин-т. - № 93040780; заявл. 10.08.93; опубл. 27.05.97, Бюл. № 15. - 2 с.

Описание авторефератов диссертаций

Островидова, Г. У. Физико-химические основы создания функциональных углеродсодержащих композиционных материалов: автореф. дис ... д-ра хим. наук / Г. У. Островидова; С.-Петерб. техн. ин-т. - СПб.: ИК «Синтез», 1992. - 39 с.

Продолжение приложения В

Описание диссертации

Чистякова, Т. Б. Интеллектуальные автоматизированные тренажерно-обучающие комплексы в системах управления потенциально-опасными химическими производствами: дис. ... д-ра техн. наук: 05.13.06: защищена 18.04.97: утв. 10.10.97/ Чистякова Тамара Балабековна. - СПб., 1997. - 484 с.

Описание отчета о научно-исследовательской работе

Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации: отчет о НИР (заключ.): 06-02 / Рос.кн. палата; рук. Л. Л. Джиги; исполн.: В. П. Смирнова [и др.]. - М., 2000. - 250 с.

Электронные ресурсы локального доступа

Английский язык для бизнесменов [Электронный ресурс]: Английский технический. Английский для чтения газет и журналов: [к сб. в целом]: курс изучения иностр. яз. Intell. - Электрон. дан. и прогр. - М.: Квант, 1994-1997. - 1 электрон: опт. диск (CD-ROM).

Электронный ресурс удаленного доступа

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информтехнологий РГБ: ред. Власенко Т. В.; Web-мастер Козлова Н. В. - Электрон. дан. - М.: Рос. гос. б-ка, 1997. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru>. свободный. - Загл. с экрана.

Кафедра менеджмента и маркетинга

Методические указания к выполнению контрольной работы для
студентов заочной формы обучения

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЛОГИСТИКА

Василий Михайлович Аристов

Отпечатано с оригинал-макета. Формат 60x90^{1/16}

Печ. л. 1,6. Тираж экз. Заказ № от

Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)

190013, Санкт - Петербург, Московский пр., 26

Типография СПбГТИ(ТУ) т.49-49-365