

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

---

Кафедра №84 Безопасности высокотехнологичных систем

Методические указания по выполнению курсовой работы  
и подготовке к экзамену по дисциплине  
«Финансовый учет»



2021

Составители: кандидат экономических наук, доцент И. В. Романова;  
кандидат экономических наук, доцент Р. Л. Захарова

Рецензент – кандидат экономических наук, доцент О. И. Золотухин

В Методических указаниях представлен перечень теоретических вопросов по вариантам и заданий для написания курсовой работы и подготовке к экзамену, исходные данные, список рекомендуемой литературы.

Подготовлены кафедрой безопасности высокотехнологичных систем.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа по дисциплине «Финансовый учет» является частью учебного процесса по формированию у студентов теоретических знаний и практических навыков по составлению финансовой отчетности для использования в профессиональной деятельности бухгалтерских работников и финансовых аналитиков.

Она способствует развитию, закреплению и углублению теоретических знаний студентов, приобретению ими навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Целью выполнения курсовой работы является изучение финансового учета в системе управления экономической безопасностью хозяйствующего субъекта, законодательной базы, уровня налогообложения, разработки мероприятий финансового оздоровления, роста выручки за счет совершенствования работы с дебиторами, сокращение издержек, реструктуризации оборотных и внеоборотных активов, повышения качества услуг, совершенствования работы с ресурсами.

Курсовая работа по дисциплине «Финансовый учет» направлена на приобретение у студентов знаний законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций, их целесообразности при движении имущества, выполнении обязательств, использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов и предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности, выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения финансовой устойчивости предприятий.

Выполнение курсовой работы складывается из следующих основных этапов.

- выбор темы курсовой работы;
- составление плана работы, определение сроков выполнения ее отдельных разделов и согласование их с научным руководителем;
- подбор литературных источников;
- изучение литературы и системы нормативного регулирования формирования бухгалтерской финансовой отчетности;
- изложение мнения ученых о взаимосвязи финансового учета и налогообложения в соответствии с зарубежной практикой;
- формулировка выводов, предложений и рекомендаций после выполненного исследования;
- выполнение расчетов на базе компьютерных программ;
- написание и оформление курсовой работы, представление отдельных разделов научному руководителю для проверки в соответствии с установленными кафедрой сроками;
- доработка разделов, подготовка дополнительных материалов с учетом замечаний научного руководителя;
- подготовка выпускником доклада, иллюстративного материала (таблиц, графиков и т.п.) к защите курсовой работы;
- сформулировать выводы на основании проведенного исследования финансового учета в системе экономической безопасности предприятия.

Основные аспекты курсового задания и сделанные выводы должны послужить базой одной из глав или параграфа выпускной квалификационной работы специалиста (ВКРС), связанных с использованием методологических и методических основ формирования финансовой отчетности в интерпретировании финансовой, бухгалтерской и иной документации с целью нейтрализации угроз экономической безопасности, эффективного управления рассматриваемого в курсовой работе направления деятельности организации.

Работа предусматривает использование единых исходных данных о составе активов и пассивов, хозяйственных событиях условного предприятия. Это позволяет приблизить учебный процесс к реальной практике финансового учета на предприятиях.

Выполнение курсовой работы предполагает изучение следующих тем курса:

- учет денежных средств и расчетных операций;
- учет материально-производственных запасов;
- учет основных средств и нематериальных активов;
- учет труда и заработной платы;
- учет затрат на производство готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг);
- учет готовой продукции, выполненных работ и услуг;
- учет продажи продукции, работ и услуг;
- учет капитала организации;
- учет финансовых результатов и их использования.

Все приведенные в курсовом задании цифры – условные. Курсовую работу можно выполнить и по материалам организации, в которой студент проходил производственную практику.

Номер варианта курсовой работы устанавливается в соответствии с начальной буквой фамилии студента:

Варианты	Начальная буква фамилии студента
1	А – Д
2	Е – И
3	К – Н
4	О – Т
5	У – Я

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СРОКАМ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Тематика курсовой работы составляется исходя из наиболее актуальных вопросов нормативного регулирования учета, формирования финансовой отчетности и использования полученных данных для принятия управленческих решений по предупреждению и нейтрализации угроз экономической безопасности.

По согласованию с научным руководителем, студент составляет план курсового проекта; в сроки, указанные руководителем, представляет для проверки отдельные разделы работы.

Подбор литературных источников осуществляется студентом самостоятельно. Студенту необходимо использовать предметные и алфавитные каталоги библиотек; библиографические справочники; фонд электронной библиотечной системы (ЭБС).

При изучении нормативных материалов, трудов отечественных и зарубежных ученых, студент обязан использовать информацию, содержащуюся в экономической литературе: в журналах «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Нормативные акты для бухгалтера», «Налоги и налогообложение», «Аудиторские ведомости», «Вестник экономической безопасности», «Финансовая безопасность», в газетах «Экономика и жизнь», «Российская газета» и т. д.

Необходимо использовать материалы научных конференций и семинаров, которые полно и оперативно отражают актуальные проблемы.

Собранный материал необходимо обсудить с научным руководителем, который может порекомендовать дополнительные источники информации.

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЮ

Рекомендуется следующая последовательность выполнения курсовой работы:

1. Изучаются действующие правовые и нормативные акты, положения, инструкции, статистические сборники по выбранной теме, а также анализируются формы, модели ведения учета в зарубежных странах, использование международных стандартов учета и отчетности и перспективы реформирования учета в РФ.

2. Изучается специальная литература: учебники, монографии, сборники научных статей, брошюры, журнальные и газетные статьи.

3. При чтении литературы необходимо делать соответствующие выписки. Делать это следует с указанием источников, чтобы потом сгруппировать их по отдельным разделам курсовой работы.

4. Составление расчетов, относящихся к теме исследования и использованных в работе в качестве иллюстративного практического материала.

5. Распределение материала в соответствии с планом курсовой работы.

6. Написание курсовой работы и сдача ее преподавателю для предварительной проверки.

Законченная и надлежащим образом (в электронном формате или от руки) оформленная курсовая работа сдается в строго установленный срок на кафедру. Работа проверяется научным руководителем. Все замечания по ней сообщаются автору. При необходимости работа возвращается на доработку. После доработки назначается срок защиты курсовой работы. Работа оценивается по пятибалльной системе.

Структурно курсовая работа должна состоять, как правило, из следующих составных частей:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- 1 раздел;
- 2 раздел;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во Введении (ориентировочно, 3-4 страницы) раскрывается актуальность и практическое значение разрабатываемой темы. Формулируются цель и основные задачи курсовой работы.

Указываются материалы, используемые при написании. Обосновывается структура работы. Здесь же должно быть осуществлено представление предприятия, на примере которого подготовлена курсовая работа.

*Первая глава* (1 раздел) курсовой работы является теоретической. В ней раскрывается сущность экономических процессов, явлений во взаимосвязи и развитии. Она включает, в частности, обзор и анализ литературы по рассматриваемому вопросу, обоснование и постановку основных проблем. В зависимости от специфики структуры работы, количества глав в ней может быть дан критический анализ сложившейся практики хозяйствования, раскрыты особенности зарубежного опыта в решении тех или иных вопросов.

*Вторая глава* (2 раздел) курсовой работы посвящена расчетной части, в которой приводится хронологическая запись хозяйственных событий, систематическая запись операций, обобщение данных текущего учета в оборотной ведомости по счетам, бухгалтерская отчетность анализируемого предприятия.

В конце каждой главы рекомендуется сделать выводы.

*В заключении* (2-3 страницы) целесообразно в сжатой форме представить основные результаты и, прежде всего, рекомендации, разработанные в процессе исследования.

*В список использованных источников* включаются источники, которые реально использовались при подготовке курсовой работы. Библиографическое описание литературы должно быть сделано в соответствии с ГОСТом. 7.1 – 2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

*Приложения* включают в себя таблицы, диаграммы, инструкции, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, другие материалы.

Объем теоретической части курсовой работы должен составлять ориентировочно 30-35 страниц машинописного текста (без учета списка литературы и приложений).

При выполнении курсовой работы студент должен продемонстрировать навыки работы на персональном компьютере (например, статистическая обработка материалов, составление отчетности, проведения математических задач, поставленных в работе).

#### *Общие требования*

Курсовая работа выполняется на компьютере на одной стороне листа белой бумаги с соблюдением следующих требований:

- размер бумаги – формат А4 (210 x 297 мм);
- поля: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм;
- ориентация: книжная;
- шрифт: Times New Roman;
- кегль: 12 пт (пунктов) – основной текст, 11 пт – текст сносок;
- междустрочный интервал: полуторный – в основном тексте, одинарный – в таблицах и сносках;
- расстановка переносов: автоматическая;
- форматирование основного текста и сносок: по ширине;
- цвет шрифта: черный;
- красная строка: 1,25 см.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При написании допускаются только общепринятые сокращения. Объем первого раздела курсовой работы не должен превышать 15 – 20 страниц.

Не допускается украшение текста курсовой работы вставками, виньетками и т.п.

В курсовой работе разрешается использование только черного цвета, в том числе и для оформления титульного листа. Исключение могут составлять только графики, схемы и диаграммы.

Все страницы работы нумеруются, кроме титульного листа. Номер страницы проставляется внизу страницы по центру.

На второй странице представляется содержание курсовой работы, состоящего из названия глав и параграфов с указанием страниц.

Каждая глава курсовой работы должна быть начата с нового листа. Слова «глава» и «параграф» в заголовках не пишутся. Главы и параграфы в тексте работы нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера в пределах данной главы. Например, второй параграф первой главы получает номер 1.2.

Ссылки на литературные источники представляются по тексту в скобках [...] с указанием номера источника и страницы. Например, [10, с.22].

Таблицы, схемы, рисунки нумеруются в отдельности. Все таблицы, схемы, включаемые в текстовую часть, должны быть оформлены четко и аккуратно в соответствии с требованиями статистики,

снабжены заголовками, пронумерованы арабскими цифрами. Нумерация может быть сквозной или связанной с номером главы текста. Во втором случае, первая цифра означает номер главы, вторая - порядковый номер таблицы. Таблицы, вынесенные в приложения, имеют самостоятельную, отдельную нумерацию в той последовательности, в какой на них дается ссылка в тексте работы.

Таблица имеет заголовок, который с красной строки пишут после слова Таблица и ее порядкового номера, например, Таблица 1.2 – Бухгалтерские операции по учету запасов (вторая таблица первого раздела).

Заголовок таблицы и слово Таблица пишут с прописной буквы, не подчеркивают.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы. Если таблица занимает более одной страницы, графы таблицы должны быть пронумерованы, и на следующих страницах набираются только номера этих граф. Над последующей частью в этом случае с красной строки пишут слова «Продолжение таблицы...».

*Оформление формул и уравнений:*

– выделить формулу или уравнение из текста в отдельную строку; – выше и ниже каждой формулы или уравнения оставить не менее одной свободной строки;

– если формула или уравнение не умещается в одну строку, то ее/его следует перенести после математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют;

– пояснения к значениям символов приводятся непосредственно под формулой, написание которой заканчивается запятой. Пояснения начинают после слова «где», двоеточие при этом не ставится. Слово «где» пишется на два интервала ниже формулы, без красной строки. Значение каждого символа пишут по порядку расположения в формуле или уравнении, один за другим. Значение первого символа пишется после одного пробела после слова «где». В конце каждого пояснения ставится точка с запятой. Последнее пояснение заканчивается точкой;

– если формул в тексте несколько, их следует нумеровать. Нумерация осуществляется арабскими цифрами, которые проставляются на одном уровне с формулой у границы правого поля листа в круглых скобках. Нумерация может быть сквозной (например, (2), (9)) или связанной с номером раздела или главы текста (например, (1.3), (6.5)), но не с номерами пунктов или подпунктов;

– ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, ... в формуле (1).

Все формулы и уравнения, упоминаемые в тексте, должны быть набраны в редакторе формул Microsoft Equation или MathType. Не допускается набор формул и уравнений в текстовой режиме с использованием таблицы символов.

Прилагаемые к курсовой работе документы, учетные регистры, формы бухгалтерской финансовой отчетности и другие материалы должны быть предельно аккуратны и достоверны. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и ставится порядковый номер в той последовательности, в какой их данные используются в курсовой работе. В тексте курсовой работы делается ссылка на номера используемых приложений.

Графический материал, выполненный на отдельных страницах, включается в порядковую нумерацию.

Изложение работы должно быть логически стройным, понятным, без стилистических и орфографических ошибок, без изложения общеизвестных истин, ненужного многословия.

Курсовая работа может выполняться с использованием средств компьютерной техники и соответствующего программного обеспечения: «1С-Предприятие», информационно-правовых систем «Гарант», «Консультант-плюс» и др.

#### *Защита и критерии оценки курсовой работы*

Законченная курсовая работа, сдается студентом на кафедру (на бумажном и электронном носителе) для регистрации в «Журнале регистрации курсовых работ» и направляется методистом кафедры научному руководителю для проверки. Руководитель имеет право проверять работу до 10 дней. После детального ознакомления руководитель, как правило, высказывает замечания и рекомендует студенту исправления и доработку отдельных положений курсовой работы. После повторного ознакомления с содержанием курсовой работы научный руководитель допускает работу к защите и назначает ее время. Оценка за курсовую работу выставляется по результатам ответов на вопросы по содержанию работы. Защиту курсовой работы может принимать комиссия из нескольких преподавателей кафедры под председательством лектора потока по курсу «Финансовый учет».

Оценка курсовой работы осуществляется на основе следующих критериев:

- соответствие оформления работы установленным требованиям;
- грамотность, стилистическая правильность изложения;
- содержание работы раскрывает избранную тему, в заключении имеется решение поставленных во введении задач;

- изучение широкого спектра разнообразных источников с последующим самостоятельным анализом теоретического и фактического материалов;
- качество оформления графиков, диаграмм, таблиц;
- наличие элементов научного творчества;
- глубокие выводы с серьезной аргументацией;
- степень самостоятельности студента на всех этапах подготовки курсовой работы (выбор темы, составление плана работы, сбор и анализ источников, формулировка выводов и предложений);
- своевременность и четкость выполнения требований научного руководителя;
- правильность ответов на вопросы в процессе защиты курсовой работы.

Оценка «отлично» выставляется за работу, в которой аргументированно освещены следующие аспекты. Обоснована актуальность темы. В теоретической части дан полный анализ исследований по проблеме, освещены вопросы истории ее изучения в науке. На основании теоретического анализа сформулирована гипотеза и конкретные задачи исследования. Показана осведомленность студента о современных исследовательских направлениях и методиках. Изложение материала в работе иллюстрируется таблицами, графиками, схемами. В заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы, даны практические рекомендации, а также определены направления дальнейшего изучения проблемы. На защите студент демонстрирует свободное владение материалом, знание теоретических подходов к проблеме, уверенно отвечает на вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой раскрыта актуальность проблемы исследования. В теоретической части представлен изученный перечень основной литературы по теме, определены и выявлены теоретические основы проблемы, выделены основные теоретические понятия. Сформулирована гипотеза и задачи исследования, методы исследования соответствующие поставленным задачам. Студент ориентируется в современных исследовательских методиках. Отмечается недостаточность самостоятельного анализа. В заключении сформулированы общие выводы. Работа правильно оформлена. Все этапы работы выполнены в срок. Неуверенная защита, отсутствие ответов на часть вопросов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, в которой раскрыты следующие вопросы. Правильно раскрыта актуальность темы. Описательно дан теоретический анализ проблемы. Библиография ограничена. Суждения отличаются поверхностностью, слабой аргументацией. Методы исследования соответствуют поставленным задачам. Анализ полученных данных носит описательный характер. В заключении сформулированы общие выводы. Работа оформлена в соответствии с требованиями. Студент на защите не может аргументировать основную часть выводов, плохо отвечает на значительную часть вопросов, то есть слабо владеет материалом.

Если курсовая работа не соответствует большей части указанных требований, то она не допускается к защите.

#### *Подбор и изучение литературных источников и нормативных актов*

Курсовая работа должна содержать научный подход к исследованию темы, что предусматривает отражение ее с учетом новейших достижений науки, а также нормативно-правовых актов Российской Федерации по выявлению, оценке, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.

Работу над литературными источниками следует начинать с законов РФ, учебников и учебных пособий, а затем переходить к изучению журнальных статей.

Текст курсовой работы не допускает сплошного переписывания материала с книг, брошюр, конспектов лекций. Записи прочитанного делают в виде конспектов, выбирая при этом наиболее важные, весомые высказывания, идеи. С учетом этого текст работы должен отражать собственное изложение изучаемого материала.

Список использованной литературы обязательно прилагается к курсовой работе.

#### *Составление плана курсовой работы*

План курсовой работы представляет собой составленный в определенном порядке перечень глав и развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены.

План курсовой работы студент составляет самостоятельно, с учетом замысла и индивидуального подхода.

План курсовой работы согласовывается с руководителем и должен раскрывать основную задачу курсовой работы, узловые аспекты темы, возможности достижения позитивных результатов в ближайшей перспективе.

В процессе работы план может уточняться. Могут расширяться отдельные главы и параграфы за счет собранного материала, представляющего интерес. Некоторые параграфы, наоборот, могут

сокращаться либо опускаться, изменения обязательно согласовываются с руководителем курсовой работы.

### **Примерная тематика теоретических вопросов по вариантам**

#### **ВАРИАНТ 1**

1. Учетная и налоговая политика предприятия.
2. Учет денежных средств и расчетов с подотчетными лицами.
3. Учет запасов.
4. Учет основных средств.
5. Учет капитальных вложений.
6. Учет поступления и продажи товаров в оптовой торговле.

#### **ВАРИАНТ 2**

1. Учет финансовых вложений.
2. Учет затрат на производство продукции (выполнения работ, оказания услуг).
3. Учет расходов на продажу.
4. Учет дебиторской задолженности.
5. Учет собственного капитала.
6. Учет нематериальных активов.

#### **ВАРИАНТ 3**

1. Учет кредитных операций.
2. Учет арендных операций.
3. Учет формирования и использования прибыли.
4. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
5. Учет расчетов по оплате труда.
6. Учет кредиторской задолженности.

#### **ВАРИАНТ 4**

1. Учет расчетов с подотчетными лицами.
2. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.
3. Учет налогов. Налоговая отчетность.
4. Учет поступления и продажи товаров в розничной торговле.
5. Упрощенная система организации учета, налогообложения и отчетности на предприятиях малого бизнеса.
6. Учет добавочного капитала.

#### **ВАРИАНТ 5**

1. Учет готовой продукции и ее продажи.
2. Учет прибыли и убытков организации.
3. Учет нераспределенной прибыли организации.
4. Учет резервного капитала организации.
5. Учет уставного капитала.
6. Порядок формирования финансовой отчетности организации.



#### 4. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАСЧЕТНОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Задание на вторую часть курсовой работы содержит ряд типовых хозяйственных событий, отражающих бухгалтерские записи по всем разделам финансового учета условного предприятия.

Для выполнения расчетной части курсовой работы требуется:

1. Составить баланс предприятия на 30.09.20\_\_г.
2. По приведенным ниже хозяйственным событиям составить хронологическую и систематическую запись фактов хозяйственной жизни за 4 квартал 20\_\_ г.
3. Открыть необходимые аналитические счета и произвести записи хозяйственных операций за отчетный период.
4. Определить фактическую себестоимость изготовленных изделий № 1 и № 2 и рассчитать калькуляционные разницы между их плановой и фактической себестоимостью.
5. Определить финансовый результат от производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
6. При необходимости добавить недостающие хозяйственные операции, отразив их в журнале регистрации хозяйственных событий и на счетах.
7. Составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам.
8. Составить «Бухгалтерский баланс» (Приложение Б) и «Отчет о финансовых результатах» на 31.12.20\_\_г. (Приложение В).

##### *Сведения о предприятии*

ООО «Перспектива» зарегистрировано 30.09.2016 г. Организацией выпускается два вида изделий: изделие №1 и изделие №2.

Организационная структура ООО «Перспектива» включает в себя органы управления, основной цех и вспомогательный транспортный цех.

Согласно учетной политике предприятия, амортизация основных средств в бухгалтерском учете начисляется по их видам линейным способом.

Материалы подлежат учету на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости их приобретения. При этом транспортно-заготовительные расходы (ТЗР) по приобретению материалов отражаются обособленно на отдельном субсчете счета 10 «Материалы».

Транспортно-заготовительные расходы распределяются между остатками материалов, находящимися на складах и израсходованными на производство, согласно среднему проценту ТЗР.

Учет прямых затрат ведется на счете 20 «Основное производство». Учет затрат, связанных с содержанием цеха и его оборудованием, ведется на счете 25 «Общепроизводственные расходы». Учет расходов, связанных с организацией и управлением предприятия ведется на счете 26 «Общехозяйственные расходы». Расходы, собранные на 25 и 26 счетах, списываются на издержки производства и распределяются по видам продукции пропорционально заработной плате рабочих, то есть калькулируется полная производственная себестоимость выпущенной из производства продукции.

Готовая продукция на счете 43 «Готовая продукция» отражается по фактической производственной себестоимости. Для учета выпуска готовой продукции из производства счет 40 «Выпуск продукции» не используется.

Первоначальная стоимость безвозмездно полученных основных средств отражается на счете 98 «Доходы будущих периодов», субсчет 2 «Безвозмездные поступления».

Страховые взносы во внебюджетные фонды определяются в размере 30% от сумм начисленной заработной платы.

Вносы на страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве считать по ставке 1,1%.

Операции по ликвидации, безвозмездной передаче и продаже основных средств отражаются на счете 91 «Прочие доходы и расходы», который ежемесячно закрывается с отнесением результата на счет 99 «Прибыль и убытки».

Налог на добавленную стоимость определяется в размере 20 % от стоимости основных средств и товарно-материальных ценностей и учитывается на счете 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям».

Сумма налога на прибыль определяется в размере 20% от фактически полученной прибыли  
Цифровой материал, приведенный в задании на курсовую работу, носит условный характер.

Юридический статус предприятия: Общество с ограниченной ответственностью «Перспектива».

Вид деятельности: Промышленное производство.

**Остатки на счетах бухгалтерского учета на 30.09.20\_\_ г. (тыс. руб.)**

Номер и название счета	Значения по вариантам				
	1	2	3	4	5
01. Основные средства	143600	718000	179500	538500	269250
02. Амортизация основных средств	24000	120000	30000	90000	45000
10. Материалы	32000	160000	40000	120000	60000
19. НДС по приобретенным ценностям	6400	32000	8000	24000	12000
43. Готовая продукция	20000	100000	25000	75000	37500
50. Касса	6000	30000	7500	22500	11250
51. Расчетные счета	160000	800000	200000	600000	300000
62. Расчеты с покупателями и заказчиками	20360	101980	25450	76350	38180
71. Расчеты с подотчетными лицами (дебетовое сальдо)	40	20	50	150	70
73. Расчеты с персоналом по прочим операциям (дебетовое сальдо)	400	2000	500	1500	750
60. Расчеты с поставщиками и подрядчиками	54400	272000	68000	204000	102000
66. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	60000	300000	75000	225000	112500
68. Расчеты по налогам и сборам	24000	120000	30000	90000	45000
69. Расчеты по социальному страхованию	18800	94000	23500	70500	35250
70. Расчеты с персоналом по оплате труда	56000	280000	70000	210000	105000
80. Уставный капитал	123600	618000	154500	463500	231750
82. Резервный капитал	28000	140000	35000	105000	52500

**Аналитические данные к остаткам на счетах бухгалтерского учета на 30.09.20\_\_ г. (тыс. руб.)**

*Счет 01 «Основные средства»*

№ п/п	Состав основных средств	Значения по вариантам				
		1	2	3	4	5
1	Здания, всего	48000	240000	60000	180000	90000
	Из них:					
	помещение офиса	12000	60000	15000	45000	22500
	помещения цеха	36000	180000	45000	135000	67500
2	Машины и оборудование	63600	318000	79500	238500	119250
3	Грузовой автотранспорт	32000	160000	40000	120000	60000
	ИТОГО	143600	718000	179500	538500	269250

*Счет 10 «Материалы»*

№ п/п	Состав материалов	Значения по вариантам				
		1	2	3	4	5
1	Комплекующие изделия	24000	120000	30000	90000	45000
2	Прочие материалы	8000	40000	10000	30000	15000
	ИТОГО	32000	160000	40000	120000	60000

*Счет 43 «Готовая продукция»*

№ п/п	Виды изделий	Значения по вариантам				
		1	2	3	4	5
1	Изделие № 1	12000	60000	15000	45000	22500
2	Изделие № 2	8000	40000	10000	30000	15000
	ИТОГО	20000	100000	25000	75000	37500

*Счет 60 «Расчеты с поставщиками»*

№ п/п	Название поставщиков	Значения по вариантам				
		1	2	3	4	5
1	Завод «Сигнал»	54400	272000	68000	204000	102000

*Счет 62 «Расчеты с покупателями»*

№ п/п	Название покупателей	Значения по вариантам				
		1	2	3	4	5
1	Завод «Металлист»	20360	101980	25450	76350	38180

*Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам»*

№ п/п	Виды налогов и сборов	Значения по вариантам				
		1	2	3	4	5
1	Расчеты по НДС	22000	110000	27500	82500	41250
2	Расчеты по налогу на имущество	2000	10000	2500	7500	3750
	ИТОГО	24000	120000	30000	90000	45000

*Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»*

№ п/п	Задолженность перед внебюджетными фондами	Значения по вариантам				
		1	2	3	4	5
1	Расчеты по социальному страхованию	2856	14280	3570	10710	5355
2	Расчеты по пенсионному обеспечению	13928	69640	17410	52230	26115
3	Расчеты по обязательному медицинскому страхованию	2016	10080	2520	7560	3780
	ИТОГО	18800	94000	23500	70500	35250

*Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами»*

№ п/п	Подотчетные лица	Значения по вариантам				
		1	2	3	4	5
1	Директор Кукушкин И.А.	40	20	50	150	70

*Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»*

№ п/п	Сотрудники	Значения по вариантам				
		1	2	3	4	5
1	Завхоз Попугаев И.А.	400	2000	500	1500	750

**Сведения об операциях, произошедших в 4 квартале 20\_\_ г.**

№п/п	Содержание хозяйственных операций	Значения по вариантам, тыс. руб.				
		1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
1	Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка	26000	90000	30000	70000	40000
2	Погашена ранее полученная ссуда банка	40000	200000	50000	150000	75000
3	Получено в кассу с расчетного счета на хозяйственные нужды	120	300	75	250	125
4	Выдано под отчет Синичкину М. В.	48	240	60	180	90
5	Приобретены Синичкиным М. В. в магазине:					
	канцтовары	16	80	20	60	30
	хозяйственные материалы	24	120	30	90	45
6	Выдана из кассы заработная плата сотрудникам	6000	30000	7500	22500	11250
7	Акцептован счет завода «Сигнал» за станок, в т.ч. НДС	7200	36000	9000	27000	13500
	договорная стоимость без НДС	?	?	?	?	?
	НДС	?	?	?	?	?
8	Оплачен счет завода «Сигнал»	6000	30000	9000	25000	12000
9	НДС принят к зачету					
10	Акцептован счет АТП-12 за доставку станка: договорная стоимость транспортных услуг, в т.ч. НДС	144	120	180	240	270
	договорная стоимость без НДС	?	?	?	?	?
	НДС	?	?	?	?	?
11	Оплачен счет АТП-12					
12	НДС списан на расчеты с бюджетом					
13	Согласно акту приема-передачи введен в эксплуатацию станок					
14	Начислен износ основных средств: здание офиса (годовая норма амортизации 2,5%) здания цеха (годовая норма амортизации 2,5%) машин и оборудования (годовая норма амортизации 8%) грузового автотранспорта (годовая норма амортизации 15%)					
15	Списано пришедшее в негодность оборудование: первоначальная стоимость	8000	40000	10000	30000	15000
16	Списан износ по пришедшему в негодность оборудованию (90%)					
17	Оприходованы запчасти от разборки ликвидированного оборудования	132	220	150	250	115
18	Акцептован счет завода «Сигнал» за комплектующие изделия, в т.ч. НДС	38400	192000	48000	144000	72000
	договорная стоимость без НДС	?	?	?	?	?
	НДС	?	?	?	?	?

19	Отражены услуги транспортной компании по доставке комплектующих изделий, в т.ч. НДС договорная стоимость без НДС НДС	196	480	210	360	180
20	Отпущены комплектующие изделия со склада для изготовления: Изделия № 1 Изделия № 2	10000 4800	50000 24000	12000 6000	37500 18000	18000 9000
21	Списана часть транспортно-заготовительных расходов по материалам, переданным на изготовление: Изделия № 1 Изделия № 2	? ?	? ?	? ?	? ?	? ?
22	Отпущены прочие материалы для ремонта грузовых автомобилей	800	4000	1000	3000	1500
23	Акцептован счет ПАО «Ленэнерго» за пользование электроэнергией на технологические нужды ,в т.ч НДС стоимость использования энергии без НДС НДС	480 ? ?	400 ? ?	600 ? ?	800 ? ?	900 ? ?
24	Оплачен счет за электроэнергию	480	400	600	800	900
25	НДС по счету за электроэнергию предъявлен к зачету					
26	Акцептован счет ПАО «Заря» за получение инвентаря, в т.ч. НДС договорная стоимость НДС	288 ? ?	440 ? ?	360 ? ?	380 ? ?	540 ? ?
27	Израсходованы хозяйственные принадлежности для производства: Изделия № 1 Изделия № 2	80 48	400 200	100 50	300 150	150 75
28	Списаны запчасти на ремонт грузового автомобиля	96	480	120	360	180
29	Начислена заработная плата: рабочим на изготовление изделия № 1 рабочим на изготовление изделия № 2 начальнику цеха директору предприятия гл. бухгалтеру начальнику отдела экономической безопасности	14000 7200 1200 3600 2000 1000	70000 36000 4500 8000 5000 2000	17000 9000 1500 2000 1200 1000	52500 27000 3300 6000 3800 2000	26000 14000 1500 3000 1900 1000
30	Произведены отчисления на социальное страхование в Фонд социального страхования: рабочим на изготовление изделия № 1 рабочим на изготовление изделия № 2 начальнику цеха директору предприятия гл. бухгалтеру начальнику отдела экономической безопасности	? ? ? ? ? ?	? ? ? ? ? ?	? ? ? ? ? ?	? ? ? ? ? ?	? ? ? ? ? ?
31	Произведены отчисления на социальное страхование в Пенсионный Фонд: рабочим на изготовление изделия № 1 рабочим на изготовление изделия № 2 начальнику цеха директору предприятия гл. бухгалтеру начальнику отдела экономической безопасности	? ? ? ? ? ?	? ? ? ? ? ?	? ? ? ? ? ?	? ? ? ? ? ?	? ? ? ? ? ?

32	Произведены отчисления от суммы начисленной заработной платы в Фонд медицинского страхования:					
	рабочим на изготовление изделия № 1	?	?	?	?	?
	рабочим на изготовление изделия № 2	?	?	?	?	?
	начальнику цеха	?	?	?	?	?
	директору предприятия	?	?	?	?	?
	гл. бухгалтеру	?	?	?	?	?
33	Начислен страховой взнос от несчастных случаев и профессиональных заболеваний:					
	рабочим на изготовление изделия № 1	?	?	?	?	?
	рабочим на изготовление изделия № 2	?	?	?	?	?
	начальнику цеха	?	?	?	?	?
	директору предприятия	?	?	?	?	?
	гл. бухгалтеру	?	?	?	?	?
34	Удержаны из заработной платы:					
	налог на доходы физических лиц 13% (налоговые вычеты не предоставляются)	?	?	?	?	?
	суммы по исполнительным листам	40	85	50	95	75
35	сумма за нанесенный ущерб предприятию с Попова И.А.	20	30	25	15	17
	Перечислены с расчетного счета:					
	в бюджет НДФЛ	?	?	?	?	?
	удержания по исполнительным листам	?	?	?	?	?
	в Фонд социального страхования	?	?	?	?	?
36	в Пенсионный фонд	?	?	?	?	?
	в Фонд медицинского страхования	?	?	?	?	?
36	Получены с расчетного счета в кассу денежные средства для выдачи заработной платы	56000	280000	70000	210000	105000
37	Выдана из кассы заработная плата	53000	276000	65000	210000	99000
38	Депонирована не полученная своевременно заработная плата	?	?	?	?	?
39	Отнесены затраты вспомогательного производства на изготовление:					
	Изделия № 1 (65%)	?	?	?	?	?
	Изделия № 2 (35%)	?	?	?	?	?
40	Отнесена доля общепроизводственных расходов (пропорционально заработной плате производственных рабочих):					
	на себестоимость изделия № 1	?	?	?	?	?
41	на себестоимость изделия № 2	?	?	?	?	?
	Отнесена доля общехозяйственных расходов (пропорционально заработной плате производственных рабочих):					
42	на себестоимость изделия № 1	?	?	?	?	?
	на себестоимость изделия № 2	?	?	?	?	?
43	Оприходована на склад готовая продукция:					
	Изделие № 1 - 1000 шт. по плановой себестоимости	?	?	?	?	?
43	Изделие № 2 - 100 шт. по плановой себестоимости	?	?	?	?	?
	Списаны калькуляционные разницы между плановой и фактической себестоимостью:					
43	Изделие № 1	?	?	?	?	?
	Изделие № 2	?	?	?	?	?

44	Отпущена со склада готовая продукция в реализацию: Изделие № 1 - 900 шт. по фактической себестоимости Изделие № 2 - 100 шт. по фактической себестоимости	?	?	?	?	?
45	Предъявлены счета покупателю за проданную готовую продукцию: Изделие № 1 - 900 шт. по цене реализации Изделие № 2 - 100 шт. по цене реализации	?	?	?	?	?
46	Начислен НДС по проданной продукции	?	?	?	?	?
47	Поступила от покупателей на расчетный счет сумма оплаты за проданную готовую продукцию (оплачено полностью)	?	?	?	?	?
48	Перечислено поставщикам с расчетного счета	52000	260000	65000	195000	98000
49	Акцептован счет ООО «Аларма» за полученную систему видеонаблюдения на базе фиксированных камер Activescam и поворотных видеокамер НIKVISION, в т.ч. НДС договорная стоимость без НДС НДС	35 ? ?	36 ? ?	37 ? ?	38 ? ?	39 ? ?
50	Перечислено ООО «Аларма» за полученную систему видеонаблюдения					
51	Акцептован счет ООО «Парус» за предоставление программного обеспечения, в т.ч. НДС договорная стоимость без НДС НДС	240 ? ?	360 ? ?	120 ? ?	480 ? ?	180 ? ?
52	Оплачен счет ООО «Парус»					
53	Выдан работнику заем на 6 месяцев	100	150	200	150	100
54	Кукушкин И.А. полностью погасил задолженность по подотчетной сумме	?	?	?	?	?
55	Акцептован счет за приобретение исключительного права на изобретение	215	230	245	260	275
56	Результат от продажи продукции отнесен на счет прибылей и убытков	?	?	?	?	?
57	Списано банком за расчетно-кассовое обслуживание	10	30	40	20	30
58	Результат от прочей деятельности отнесен на счет прибылей и убытков (списывается сальдо прочих доходов и расходов)	?	?	?	?	?
59	Начислен за 4 кв. налог на прибыль по действующим ставкам (20%)	?	?	?	?	?
60	Перечислены в бюджет: НДС налог на прибыль	? ?	? ?	? ?	? ?	? ?
61	Списана сумма нераспределенной прибыли в конце отчетного года	?	?	?	?	?

Данные для операций 42 и 45

№ п/п	Показатели	Значения по вариантам				
		1	2	3	4	5
1	Плановая себестоимость, руб. за ед.:					
	Изделие 1	37	182	46	137	68
	Изделие 2	176	880	220	660	330
2	Цена реализации, руб. за ед.:					
	Изделие 1	93	455	115	343	170
	Изделие 2	440	2000	550	1650	825



## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### *Нормативные документы*

1. Налоговый Кодекс Российской Федерации части 1 и 2 с изменениями и дополнениями.
2. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
3. Приказ Минфина от 02.11.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
4. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации». Приказ Минфина России от 6 октября 2008 г. № 106н.
5. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда». Приказ Минфина России от 24 октября 2008 г. № 116н.
6. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». Приказ Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н.
7. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Приказ Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43н.
8. ФСБУ 5/2019 «Запасы». Приказ Минфина России от 15.11.2019 г. № 180н.
9. ФСБУ 6/2020 «Основные средства». Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н.
10. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты». Приказ Минфина России от 25 ноября 1998 г. № 167н.
11. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы». Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н.
12. ПБУ 9/99 «Доходы организации». Приказ Минфина России от 6 мая 1999 г. № 32н.
13. ПБУ 10/99 «Расходы организации». Приказ Минфина России от 6 мая 1999 г. № 33н.
14. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах». Приказ Минфина России от 29 апреля 2008 г. № 48н.
15. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам». Приказ Минфина России от 08 ноября 2010 г. № 143н.
16. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи». Приказ Минфина России от 16 октября 2000 г. № 92н.
17. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов». Приказ Минфина России от 27 декабря 2007 г. № 153н.
18. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». Приказ Минфина России от 6 октября 2008 г. № 107н.
19. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности». Приказ Минфина России от 2 июля 2002 г. № 66н.
20. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы». Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 115н.
21. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н.
22. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Приказ Минфина России от 10 декабря 2002 г. № 126н.
23. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности». Приказ Минфина России от 24 ноября 2003 г. № 105н.
24. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений». Приказ Минфина России от 6 октября 2008 г. № 106н.
25. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учёте и отчётности». Приказ Минфина России от 28.06.2010 г. № 63н
26. ПБУ 23/2011 «Отчёт о движении денежных средств». Приказ Минфина России от 02.02.2011 №11н.
27. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов». Приказ Минфина России от 06.10.2011 №125н.
28. -ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды». Приказ Минфина России от 16.10.2018 N 208н.
29. ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н.
30. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете». Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н.
31. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н.

### *Учебная литература*

1. Бухгалтерский учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: ИНФРА-М, 2019. 601 с. // <https://znanium.com/catalog/document?id=330746>.
2. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум: учебное пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А. В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. 450 с. // <https://znanium.com/catalog/document?id=358106>.
3. Никандрова, Л. К. Финансовый учет: учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. Москва: ИНФРА-М, 2019. 280 с. // <https://znanium.com/catalog/document?id=337718>
4. Бухгалтерский учет: текст лекций / И. В. Романова, Р. Л. Захарова; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. СПб.: Изд-во ГУАП, 2019. 122 с.
5. Финансовый учет: учебно-методич. пособие / И. В. Романова, Н. А. Бердникова; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. СПб.: Изд-во ГУАП, 2021. 232 с.: табл.
6. Плотников, В. С. Концепции теории бухгалтерского учета: учебное пособие / В.С. Плотников, О.В. Плотникова; под ред. В.С. Плотникова. Москва: ИНФРА-М, 2020. 384 с. // <https://znanium.com/catalog/document?id=358356>.
7. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов; под редакцией Т. П. Карповой. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Изд-во Юрайт, 2021. 438 с. // <https://urait.ru/bcode/468842>.

### *Периодические издания*

1. «Аудит и финансовый анализ»
2. «Бухгалтерский учет»
3. «Вопросы экономики»
4. «Все для бухгалтера»
5. «Главбух»
6. «Консультант»
7. «Практическая бухгалтерия»
8. «Проблемы современной экономики»
9. «Проблемы теории и практики управления»
10. «Управленческий учет»
11. «Финансовый директор»
12. «Финансовый менеджмент»
13. «Экономика и управление»
14. «Экономика и учет»
15. «Экономический анализ: теория и практика»
16. «Экономические стратегии»

### *Интернет-источники*

1. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) Министерство финансов Российской Федерации.
2. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) Официальный сайт Минэкономразвития РФ
3. [www.buhsoft.ru](http://www.buhsoft.ru) Сайт Бухсофт
4. [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru) Журнал «Главбух»

**Образец оформления титульного листа**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

---

Кафедра №84 Безопасности высокотехнологичных систем

КУРСОВАЯ РАБОТА  
ЗАЩИЩЕНА С ОЦЕНКОЙ:

РУКОВОДИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_

должность, уч. степень, звание

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

НАЗВАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ВОПРОСА (№ Варианта)

по дисциплине: ФИНАНСОВЫЙ УЧЁТ

РАБОТУ ВЫПОЛНИЛ  
СТУДЕНТ ГР.

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Санкт-Петербург  
2021



Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя <sup>2</sup>	На _____	На 31 декабря	На 31 декабря
		20 ____ г. <sup>3</sup>	20 ____ г. <sup>4</sup>	20 ____ г. <sup>5</sup>
	<b>ПАССИВ</b>			
	<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ <sup>6</sup></b>			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	( _____ ) <sup>7</sup>	( _____ )	( _____ )
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III			
	<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
	Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
	Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V			
	<b>БАЛАНС</b>			

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Примечания**

1. Указывается номер соответствующего пояснения.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетная дата отчетного периода.
4. Указывается предыдущий год.
5. Указывается год, предшествующий предыдущему.
6. Некоммерческая организация именуется указанным раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).
7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

**Отчет о финансовых результатах**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Организация \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_  
 Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_  
 Вид экономической деятельности \_\_\_\_\_ по ОКВЭД 2 \_\_\_\_\_  
 Организационно-правовая форма/форма собственности \_\_\_\_\_ по ОКОПФ/ОКФС \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ по ОКЕИ \_\_\_\_\_

Коды	
0710002	
384	

Единица измерения: тыс. руб.

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя <sup>2</sup>	Код	За _____ 20__ г. <sup>3</sup>	За _____ 20__ г. <sup>4</sup>
	Выручка <sup>5</sup>	2110		
	Себестоимость продаж	2120	()	()
	Валовая прибыль (убыток)	2100		
	Коммерческие расходы	2210	()	()
	Управленческие расходы	2220	()	()
	Прибыль (убыток) от продаж	2200		
	Доходы от участия в других организациях	2310		
	Проценты к получению	2320		
	Проценты к уплате	2330	()	()
	Прочие доходы	2340		
	Прочие расходы	2350	()	()
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300		
	Налог на прибыль <sup>7</sup>	2410		
	в т. ч.			
	текущий налог на прибыль	2411	()	()
	отложенный налог на прибыль	2412		
	Прочее	2460		
	Чистая прибыль (убыток)	2400		

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения.

2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-П/К от 6 августа 1999 г. указанный приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных доходах и расходах могут приводиться в отчете о финансовых результатах общей суммой с раскрытием в пояснениях к отчету о финансовых результатах, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

3. Указывается отчетный период.

4. Указывается период предыдущего года, аналогичный отчетному периоду.

5. Выручка отражается за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СРОКАМ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ .....	4
3. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	4
И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЮ .....	4
4. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАСЧЕТНОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	9
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	17
Приложения .....	19