

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных
технологий и дизайна»

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Учебный практикум по бухгалтерскому документированию

Методические указания к выполнению контрольной работы
для студентов заочной формы обучения
направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

Составитель:
Т. А. Павлова

Санкт-Петербург
2016

Утверждено
на заседании кафедры
бухгалтерского учета и аудита
30 марта 2016 г.,
протокол № 5

РЕЦЕНЗЕНТ
Е. С. Баканова

Оригинал подготовлен составителем и издается в авторской редакции

Подписано в печать 29.06.2016. Формат 60 x 84 1/16.

Печать трафаретная. Усл. печ. л. 1,3.

Тираж 100 экз. Заказ 646/16.

<http://publish.sutd.ru>

Отпечатано в типографии ФГБОУВО «СПбГУПТД»
191028, Санкт-Петербург, ул. Моховая, 26

ВВЕДЕНИЕ

Контрольная работа по учебному практикуму по бухгалтерскому документированию выполняется в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров направления «Экономика» заочной формы обучения. Работа включает в себя исходные данные, методические указания по выполнению контрольной работы и Приложения, включающее в себя аналитические данные, расчетные таблицы и формы первичных учетных документов.

Целью данной работы является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и практических занятиях, а также выработка у студентов умений и навыков по документальному оформлению операций движения материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия.

Работа предусматривает использование единых исходных данных о составе средств и источниках их формирования, хозяйственных операциях условного предприятия. Это позволяет приблизить учебный процесс к реальной практике бухгалтерского учета на предприятиях.

Выполнение работы предполагает изучение порядка заполнения унифицированных форм первичной учетной документации следующих участков учета:

- учет денежных средств;
- учет производственных запасов;
- учет основных средств;
- учет труда, выработки и заработной платы;
- учет реализации продукции, работ и услуг.

1 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа составлена в 10 вариантах. Номер варианта заданий студенты выбирают в соответствии с последней цифрой номера зачетной книжки. Студенты последний номер зачетной книжки, которых «0» выполняют 10 вариант.

Номер выполняемого варианта указывается на титульном листе контрольной работы.

Каждый вариант контрольной работы включает два задания.

Первое задание состоит из 2-х теоретических вопросов. Название вопроса следует полностью записать, затем излагать ответ чётко и ясно, не допуская дословного переписывания материала из учебника.

Второе задание состоит из практического задания по заполнению форм первичных учетных документов. Приступая к выполнению задания, необходимо ознакомиться с требованиями Госкомстата по заполнению конкретной унифицированной формы первичного учетного документа. Допускается заполнение форм первичных учетных документов как машинописным способом, так и в ручную.

Расчёты показателей, таблицы, их наименование и единицы измерения, а также соответствующие выводы, предусмотренные задачами, следует составлять точно и чётко.

Контрольная работа оформляется на листах формата А4, брошюруется в папку-скоросшиватель и имеет следующую структуру:

- 1 Титульный лист (Приложение 1).
- 2 Введение.
- 3 Задание.
- 4 Решение.
- 5 Заключение.
- 6 Список литературы.

Изложение текста и оформление работы следует выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- текст набирается шрифтом Times New Roman кеглем 14, строчным, с выравниванием по ширине;
- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см;
- строки разделяются полуторным интервалом;
- поля страницы: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм;
- полужирный шрифт не применяется;
- разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры;

- каждый структурный элемент работы (*каждую главу*) следует начинать с нового листа (страницы).

Нумерация страниц текстовых документов:

- страницы работ следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работ;

- первой страницей считается титульный лист, вторая страница - содержание контрольной работы, третья страница - задание (на них цифры «1, 2 и 3» не ставятся).

- номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

2 ДАННЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1 Сведения о предприятии

Наименование реквизитов	ООО «Гамма»
Юридический адрес	190009 Санкт-Петербург ул.Весенняя,д.4
Дата государственной регистрации организации	30.12.2004
ОГРН	1034700575128
ИНН	7856001011
КПП	785601001
ОКАТО	48532381000
Вид деятельности	Производство и продажа оптом швейных изделий
ОКВЭД	18.22.3
Банк	ПАО «Внешторгбанк»
Расчетный счет	40702 81001 30000 07885
Кор.счет	30101 81020 00000 00791
БИК	044030791
Генеральный директор	Петров Леонид Сергеевич
Главный бухгалтер	Ф.,И.,О. студента, выполняющего контрольную работу

Предприятие имеет два подразделения: отдел продаж и аппарат управления.

2.1 Сведения о сотрудниках

Подразделение	Управление	Управление	Управление	Отдел продаж	Отдел продаж	Отдел продаж
ФИО	Петров Леонид Сергеевич	?	Малова Ольга Игоревна	Чернова Ирина Олеговна	Сурин Иван Петрович	Скворцова Дарья Анатольевна
Должность, профессия	Генеральный директор	Главный бухгалтер	Кассир	Начальник отдела	Менеджер	Менеджер
Табельный номер	1	12	21	3	5	46
Месячный оклад, р.	60 000,00	40 000,00	20 000,00	45 000,00	25 000,00	25 000,00

Окончание таблицы

Подразделе- ние	Управ- ление	Управле- ние	Управле- ние	Отдел продаж	Отдел продаж	Отдел продаж
Наличие несовер- шеннолет- них детей	1	?	нет	1	нет	2
Адрес реги- страции (совпадает с адресом фактическо- го прожива- ния)	195030 Спб ул.Б.Кун а,д.16 кв.85	?	197101 СПб ул.Мира, д.36 кв.28	194018 СПБ пр.Наук и д.12 кв.351	190001 СПб пр.Кима д.25 кв.79	196007 СПб ул.Опти ков,д.19, кв.627

2.3 Сведения об основных контрагентах

Сведения об основных контрагентах представлены в Приложении Б.

2.4 Сведения о наличии основных средств и сумме накопленной амортизации по ним

Наименование объекта ОС	Количе- ство объек- тов	Дата ввода в эксплуа- тацию	Первоначаль- ная стоимост ь объектов ос- новных средств, р.	Сумма накоплен- ных амортизаци- онных начисле- ний, р.
Помещение управления (офис)	1	11.01.2006	3 750 000	1 270 000
Автомобиль ВАЗ	1	11.03.2009	180 000	120 000
Набор офис- ной мебели	1	08.02.2012	86 000	60 000
Итого			4 016 000	1 450 000

3 ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Вариант 1

Теоретические вопросы.

1. Порядок и сроки хранения документов
2. График документооборота

Практическое задание

Содержание операции	Оформляемый документ (№ унифицированной формы)
1. Поступили в кассу организации денежные средства от ООО «Фурнитура» в счет оплаты стоимости продукции в сумме 45 000,00 р.	Приходный кассовый ордер №КО-1
2. Возвращены подотчетным лицом (Черновой И.О.) суммы неизрасходованных подотчетных средств в размере 1467,00 р.	Приходный кассовый ордер №КО-1
3. Выданы отпускные Главному бухгалтеру в сумме 13 450,00 р.	Расходный кассовый ордер №КО-2
4. Получены деньги в банке по чеку № АК 234567 в сумме 30 000,00 р. на выплату заработной платы	Приходный кассовый ордер №КО-1
5. Выдана заработная плата Сурина И.П. в размере 12 000,00 р. доверенному лицу Иванову Сергею Семеновичу (доверенность № 14 от 14.06.хх). Паспортные данные Иванова С.С.: паспорт гражданина РФ № 40 04 234456 выдан ТП № 17 УФМС РФ по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Красногвардейском районе Санкт-Петербурга	Расходный кассовый ордер №КО-2
6. Не выплаченная в срок заработная плата сдана в банк на расчетный счет в сумме 1 450,00 р. кассиром.	Расходный кассовый ордер №КО-2, Объявление на взнос наличными форма ОКУД №0402001
7. Все вышеперечисленные операции были проведены за один день. В кассе организации на начало дня был остаток денежных средств в сумме 23 000,00 р.	Кассовая книга №КО-4

Унифицированные формы первичной учетной документации, подлежащей заполнению утверждены Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» и Указанием Банка России от 30.07.2014 N 3352-У.

Вариант 2

Теоретические вопросы.

1. Порядок заполнения первичных документов
2. Сдача документов в архив

Практическое задание

Содержание операции	Оформляемый документ (№ унифицированной формы)
1. 14.05.20xx принят на работу на должность менеджера Иванов Ива Иванович с окладом 12 500,00 р. испытательным сроком 3 месяца. Трудовой договор №47 от 14.05.xx. Работник работает по внешнему совместительству на 0,5 ставки	Приказ о приеме №Т-1
2. Уволена 10.05.20xx Чернова Ирина Олеговна по собственному желанию (ст.77 ТК РФ)	Приказ о прекращении трудового договора №Т-8
3. Переведен на должность начальника отдела продаж с 11.05.20xx Сурин Иван Петрович с увеличением должностного оклада до 45 000.00р.	Приказ о переводе работника на другую работу №Т-5
4. Начислена премия 30.05.20xx главному бухгалтеру в размере должностного оклада по итогам работы за первый квартал	Приказ о поощрении работника №Т-11
5. 10.06.20xx направлен в командировку Генеральный директор в г. Москва в ООО «Газпромтехника» для проведения переговоров о возможной поставке товаров. Срок командировки 5 дней с 16.06.20xx по 20.06.20xx	Приказ о направлении работника в командировку №Т-9
6. С 01.07.20xx в организации предполагается повышение должностных окладов на 20%, о чем Генеральный директор издал приказ №34 от 23.06.20xx. На основании приказа руководителя было разработано и утверждено новое Штатное расписание	Штатное расписание №Т-3

Унифицированные формы первичной учетной документации, подлежащей заполнению, утверждены Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 г. №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Вариант 3

Теоретические вопросы.

1. Обязательные реквизиты первичных документов
2. Классификация первичных учетных документов

Практическое задание

Содержание операции	Оформляемый документ (№ унифицированной формы)
1. 14.05.20xx поступили от АО «Ткани» за поступившие основные материалы: - ткани в количестве 1500 кв. м. по цене 1200,00 р./ кв. м. в т.ч. НДС 18 %. - пуговицы 200 упак. по цене 560,00 р./упак. в т.ч. НДС 18 %. - подкладочная ткань 800 кв. м. по цене 400,00 р./ кв. м. в т.ч. НДС 18 %. От АО «Ткани» была получена товарная накладная №ТН456 от 14.05.20xx и счет-фактура № 678 от 14.05.20xx	Товарная накладная № ТОРГ-12 Счет-фактура
2. Товары, перечисленные в пункте один, были оприходованы на склад. В соответствии с приказом по предприятию материальную ответственность за товары несет начальник отдела продаж	Приходный ордер № М-4 Карточка количественно-стоимостного учета № ТОРГ-28
3. 18.06.20xx были преданы на ответственное хранение по себестоимости покупателю АО «Серпантин»: - ткани в количестве 500 кв. м. - подкладочная ткань 800 кв. м.	Требование-накладная № М-11
2. Уволена 10.05.20xx Чернова Ирина Олеговна по собственному желанию (ст.77 ТК РФ)	Приказ о прекращении трудового договора № Т-8

Унифицированные формы первичной учетной документации, подлежащей заполнению, утверждены Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 № 132 «Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций», Постановлением Правительства РФ № 1137 от 26.12.2011 (Приложение № А), Постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве».

Вариант 4

Теоретические вопросы.

1. Организация документооборота на предприятии
2. Документальное оформление результатов инвентаризации

Практическое задание

Содержание операции	Оформляемый документ (№ унифицированной формы)
1. 16.05.20xx отгружены АО «Серпантин» следующие товары: - ткани в количестве 1500 кв. м. по цене 1600,00 р./ кв. м. в т.ч. НДС 18 %. - пуговицы 200 упак. по цене 780,00 р./упак. в т.ч. НДС 18 %. - подкладочная ткань 800 кв. м. по цене 700,00 р./ кв. м. в т.ч. НДС 18 %. АО «Ткани» была выдана товарная накладная №8909 от 16.05.20xx и счет-фактура № 8909 от 16.05.20xx	Товарная накладная № ТОРГ-12 Счет-фактура
2. От АО «Серпантин» была получена оплата по платежному поручению №456 от 20.06.20xx в сумме 80 000,00 р. В назначении платежа было указано «Оплата за товары по счету №122327 от 10.05.20xx на сумму 80 000,00 р. в .ч. НДС 18% - 12203,39»	Платежное поручение Форма № 0401060
2. 30.06.20xx была перечислена оплата платежным поручением № 23 в пользу ООО «Консультант» в сумме 13 000,00 р. В назначении платежа было указано «Оплата за консультационные услуги по счету № 7986К от 25.06.20xx на сумму 13 000,00 р. в .ч. НДС 18 % - 1983,05»	Платежное поручение Форма № 0401060
4. Начислена премия 30.05.20xx главному бухгалтеру в размере должностного оклада по итогам работы за первый квартал	Приказ о поощрении работника № Т-11

Унифицированные формы первичной учетной документации, подлежащей заполнению, утверждены Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 г. № 132 «Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций», Постановлением Правительства РФ № 1137 от 26.12.2011 г. (Приложение № А), Положение Банка России от 19.06.2012 г. № 383-П

Вариант 5

Теоретические вопросы.

1. Документальное оформление кассовых операций
2. Сроки и порядок хранения документов

Практическое задание

Содержание операции	Оформляемый документ (№ унифицированной формы)
1. 30.06.20xx была перечислена была перечислена оплата платежным поручением № 87 в пользу ООО «Автомир» в сумме 560 000,00 р. В назначении платежа было указано «Оплата за автомобиль Хюндай Акцент по счету № 7986К от 25.06.20xx на сумму 560 000,00 р. в .ч. НДС 18 % - 85423,73»	Платежное поручение Форма № 0401060
2. Приобретен автомобиль Хюндай Ацент у поставщика ООО «Автомир» СПб за 560 000,00 р. в т.ч. НДС 18 %.От поставщика получены отгрузочные документы товарная накладная № 5678 от 17.04.20xx и счет-фактура № 5678 от 17.04.20xx	Товарная накладная № ТОРГ-12 Счет-фактура
3. 18.04.20xx автомобиль был введен в эксплуатацию. Комиссия по вводу в эксплуатацию основных средств установила срок полезного использования равный 5 годам. Материально ответственным лицом был назначен начальник отдела продаж Чернова Ирина Олеговна. Бухгалтерией был оформлен акт № 0979. Автомобилю был присвоен инвентарный номер 32. Акт подписан комиссией: Председатель - Генеральный директор, члены – главный бухгалтер и кассир	Акт о приеме-передаче объекта основных средств № ОС-1
4. 10.04.20xx в связи с поломкой и нецелесообразностью ремонта выбыл из эксплуатации Автомобиль ВАЗ инвентарный номер № 12. Акт подписан комиссией: Председатель - Генеральный директор, члены – главный бухгалтер и кассир	Акт о списании автотранспортных средств № ОС-4а

Унифицированные формы первичной учетной документации, подлежащей заполнению, утверждены Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 г. № 132 «Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций», Постановлением Правительства РФ № 1137 от 26.12.2011 г. (Приложение № А), Положение Банка России от 19.06.2012 г. № 383-П, Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 г. № 7 «Об утверждении

унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств».

Вариант 6

Теоретические вопросы.

1. Порядок и сроки хранения документов
2. График документооборота

Практическое задание

Содержание операции	Оформляемый документ (№ унифицированной формы)
1. Поступили в кассу организации денежные средства от ООО «Фурнитура» в счет оплаты стоимости продукции в сумме 45 000,00 р.	Приходный кассовый ордер № КО-1
2. Возвращены подотчетным лицом (Черновой И.О.) суммы неизрасходованных подотчетных средств в размере 1467,00 р.	Приходный кассовый ордер № КО-1
3. Выданы отпускные Главному бухгалтеру в сумме 13 450,00 р.	Расходный кассовый ордер № КО-2
4. Получены деньги в банке по чеку № АК 234567 в сумме 30 000,00 р. на выплату заработной платы	Приходный кассовый ордер № КО-1
5. Выдана заработная плата Сурина И.П. в размере 12 000,00 р. доверенному лицу Иванову Сергею Семеновичу (доверенность № 14 от 14.06.хх). Паспортные данные Иванова С.С.: паспорт гражданина РФ № 40 04 234456 выдан ТП № 17 УФМС РФ по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Красногвардейском районе Санкт-Петербурга	Расходный кассовый ордер № КО-2
6. Не выплаченная в срок заработная плата сдана в банк на расчетный счет в сумме 1 450,00 р. кассиром.	Расходный кассовый ордер № КО-2, Объявление на взнос наличными форма ОКУД № 0402001
7. Все вышеперечисленные операции были проведены за один день. В кассе организации на начало дня был остаток денежных средств в сумме 23 000,00 р.	Кассовая книга № КО-4

Унифицированные формы первичной учетной документации, подлежащей заполнению утверждены Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» и Указанием Банка России от 30.07.2014 г. № 3352-У.

Вариант 7

Теоретические вопросы.

1. Порядок заполнения первичных документов
2. Сдача документов в архив

Практическое задание

Содержание операции	Оформляемый документ (№ унифицированной формы)
1. 14.05.20xx принят на работу на должность менеджера Иванов Ива Иванович с окладом 12 500,00 р. испытательным сроком 3 месяца. Трудовой договор № 47 от 14.05.xx. Работник работает по внешнему совместительству на 0,5 ставки.	Приказ о приеме № Т-1
2. Уволена 10.05.20xx Чернова Ирина Олеговна по собственному желанию (ст.77 ТК РФ)	Приказ о прекращении трудового договора № Т-8
3. Переведен на должность начальника отдела продаж с 11.05.20xx Сурин Иван Петрович с увеличением должностного оклада до 45 000.00р.	Приказ о переводе работника на другую работу № Т-5
4. Начислена премия 30.05.20xx главному бухгалтеру в размере должностного оклада по итогам работы за первый квартал	Приказ о поощрении работника № Т-11
5. 10.06.20xx направлен в командировку Генеральный директор в г. Москва в ООО «Газпромтехника» для проведения переговоров о возможной поставке товаров. Срок командировки 5 дней с 16.06.20xx по 20.06.20xx	Приказ о направлении работника в командировку № Т-9
6. С 01.07.20xx в организации предполагается повышение должностных окладов на 20 %, о чем Генеральный директор издал приказ № 34 от 23.06.20xx. На основании приказа руководителя было разработано и утверждено новое Штатное расписание.	Штатное расписание № Т-3

Унифицированные формы первичной учетной документации, подлежащей заполнению, утверждены Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Вариант 8

Теоретические вопросы.

1. Обязательные реквизиты первичных документов
2. Классификация первичных учетных документов

Практическое задание

Содержание операции	Оформляемый документ (№ унифицированной формы)
1. 14.05.20xx поступили от АО «Ткани» за поступившие основные материалы: - ткани в количестве 1500 кв. м. по цене 1200,00 р./ кв. м. в т.ч. НДС 18 %. - пуговицы 200 упак. по цене 560,00 р./упак. в т.ч. НДС 18 %. - подкладочная ткань 800 кв. м. по цене 400,00 р./ кв. м. в т.ч. НДС 18 %. От АО «Ткани» была получена товарная накладная № ТН456 от 14.05.20xx и счет-фактура № 678 от 14.05.20xx	Товарная накладная № ТОРГ-12 Счет-фактура
2. Товары, перечисленные в пункте один, были оприходованы на склад. В соответствии с приказом по предприятию материальную ответственность за товары несет начальник отдела продаж.	Приходный ордер № М-4 Карточка количественно-стоимостного учета № ТОРГ-28
3. 18.06.20xx были преданы на ответственное хранение по себестоимости покупателю АО «Серпантин»: - ткани в количестве 500 кв. м. - подкладочная ткань 800 кв. м.	Требование-накладная № М-11
2. Уволена 10.05.20xx Чернова Ирина Олеговна по собственному желанию (ст.77 ТК РФ)	Приказ о прекращении трудового договора № Т-8

Унифицированные формы первичной учетной документации, подлежащей заполнению, утверждены Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 № 132 «Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций», Постановлением Правительства РФ № 1137 от 26.12.2011 (Приложение № А), Постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве».

Вариант 9

Теоретические вопросы.

1. Организация документооборота на предприятии
2. Документальное оформление результатов инвентаризации

Практическое задание

Содержание операции	Оформляемый документ (№ унифицированной формы)
1. 16.05.20xx отгружены АО «Серпантин» следующие товары: - ткани в количестве 1500 кв. м. по цене 1 600,00 р./ кв. м. в т.ч. НДС 18 %. - пуговицы 200 упак. по цене 780,00 р./упак. в т.ч. НДС 18 %. - подкладочная ткань 800 кв. м. по цене 700,00 р./ кв. м. в т.ч. НДС 18 %. АО «Ткани» была выдана товарная накладная № 8909 от 16.05.20xx и счет-фактура № 8909 от 16.05.20xx	Товарная накладная № ТОРГ-12 Счет-фактура
2. От АО «Серпантин» была получена оплата по платежному поручению № 456 от 20.06.20xx в сумме 80 000,00 р. В назначении платежа было указано «Оплата за товары по счету № 122327 от 10.05.20xx на сумму 80 000,00 р. в .ч. НДС 18 % - 12203,39»	Платежное поручение Форма № 0401060
2. 30.06.20xx была перечислена оплата платежным поручением № 23 в пользу ООО «Консультант» в сумме 13 000,00 р. В назначении платежа было указано «Оплата за консультационные услуги по счету № 7986К от 25.06.20xx на сумму 13 000,00 р. в .ч. НДС 18 % - 1983,05»	Платежное поручение Форма № 0401060
4. Начислена премия 30.05.20xx главному бухгалтеру в размере должностного оклада по итогам работы за первый квартал	Приказ о поощрении работника № Т-11

Унифицированные формы первичной учетной документации, подлежащей заполнению, утверждены Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 г. № 132 «Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций», Постановлением Правительства РФ № 1137 от 26.12.2011 г. (Приложение № А), Положение Банка России от 19.06.2012 г. № 383-П.

Вариант 10

Теоретические вопросы.

1. Документальное оформление кассовых операций
2. Сроки и порядок хранения документов

Практическое задание

Содержание операции	Оформляемый документ (№ унифицированной формы)
1. 30.06.20xx была перечислена была перечислена оплата платежным поручением № 87 в пользу ООО «Автомир» в сумме 560 000,00 р. В назначении платежа было указано «Оплата за автомобиль Хюндай Акцент по счету № 7986К от 25.06.20xx на сумму 560 000,00 р. в ч. НДС 18 % - 85423,73»	Платежное поручение Форма № 0401060
2. Приобретен автомобиль Хюндай Ацент у поставщика ООО «Автомир» СПб за 560 000,00 р. в т.ч. НДС 18 %. От поставщика получены отгрузочные документы товарная накладная № 5678 от 17.04.20xx и счет-фактура № 5678 от 17.04.20xx	Товарная накладная № ТОРГ-12 Счет-фактура
3. 18.04.20xx автомобиль был введен в эксплуатацию. Комиссия по вводу в эксплуатацию основных средств установила срок полезного использования равный 5 годам. Материально ответственным лицом был назначен начальник отдела продаж Чернова Ирина Олеговна. Бухгалтерией был оформлен акт № 0979. Автомобилю был присвоен инвентарный номер 32. Акт подписан комиссией: Председатель - Генеральный директор, члены – главный бухгалтер и кассир	Акт о приеме-передаче объекта основных средств № ОС-1
4. 10.04.20xx в связи с поломкой и нецелесообразностью ремонта выбыл из эксплуатации Автомобиль ВАЗ инвентарный номер № 12. Акт подписан комиссией: Председатель - Генеральный директор, члены – главный бухгалтер и кассир	Акт о списании автотранспортных средств № ОС-4а

Унифицированные формы первичной учетной документации, подлежащей заполнению, утверждены Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 г. № 132 «Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций», Постановлением Правительства РФ № 1137 от 26.12.2011 г. (Приложение №1), Положение Банка России от 19.06.2012 г.

№ 383-П, Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 23.07.2013 г.) «О бухгалтерском учете».
2. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (ред. от 08.11.2010 г.) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».
3. Приказ Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
4. Приказ Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».
5. Приказ Минфина России от 24.10.2008 г. № 116н ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда».
6. Приказ Минфина России от 27.11.2006 г. № 154н ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»
7. Приказ Минфина России от 09.06.2001 г. № 44н ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».
8. Приказ Минфина России от 30.03.2001 г. № 26н ПБУ 6/01 «Учет основных средств».
9. Приказ Минфина России от 06.05.1999 г. № 32н ПБУ 9/99 «Доходы организации».
10. Приказ Минфина России от 06.05.1999 г. № 33н ПБУ 10/99 «Расходы организации».
11. Приказ Минфина России от 27.12.2007 г. № 153н ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов».

12. Приказ Минфина России от 06.10.2008 г. № 107н ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам».
13. Приказ Минфина России от 19.11.2002 г. № 114н ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».
14. Приказ Минфина России от 10.12.2002 г. № 126н ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений».
15. *Кондраков, Н. П.* Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет / Кондраков Н. П. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2013. — 496 с.
16. *Астахов, В. П.* Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник для бакалавров 11-е изд. — М.: Юрайт, 2014 г. — 984 с.
17. *Чувикова, В. В.* Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. – М.: Дашков и К, 2015 г. - 248 с.
18. *Поленова, С. Н.* Бухгалтерский учет: учебник / С. Н. Поленова, Н. А. Миславская. — М.: Дашков и К, 2014 г. - 591 с.
19. *Керимов, В. Э.* Бухгалтерский учет: учебник,— М.: ИТК «Дашков и К°», 2014— 776 с.
20. *Лукьянова, С. А.* Бухгалтерский (финансовый) учёт: учеб. пособие. Ч. 1 / С. А. Лукьянова. – Омск: Изд-во Омск. гос. ун-та а им. Ф.М. Достоевского, 2013 - 240 с.
21. *Лукьянова С. А.* Бухгалтерский (финансовый) учёт: учеб. пособие. Ч. 2 / С. А. Лукьянова. – Омск: Изд-во Омск. гос. ун-та им. Ф.М. Достоевского, 2013 - 156 с.
22. *Богатая, И. Н.* Бухгалтерский финансовый учет / И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. — М.: КноРус, 2014 — 590 с.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий
и дизайна»**

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Контрольная работа
по дисциплине **«Учебный практикум по бухгалтерскому
документированию»**

Вариант 3

Выполнил:

Студент уч.гр. 3-ЭЗА-47

Иванов И.И.

Санкт-Петербург

201х

Реквизиты контрагентов

Наименование	ИНН/КПП	Телефоны	Почтовый адрес	Основной договор
Полное наименование			Юридический адрес	Расчетный счет
Серпантин	7801438173\ 781101001	(812) 635-96-83	199106, Санкт-Петербург, Октябрьская наб. 6, БЦ "Грант"	Основной договор
АО "Серпантин"			199106, Санкт-Петербург, Октябрьская наб. 6, БЦ "Грант"	р/с № 40702810801020066144 в ОАО "ЭНЕРГО-МАШБАНК", г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
Ткани	7801000457\ 780101001	(812)335-25-37	199106, Санкт-Петербург, ул. Наличная д.20	Основной договор
АО "Ткани"			199106, Санкт-Петербург, ул. Наличная д.20	р/с № 40702810237000001455 в ФИЛИАЛ ОПЕРУ ОАО БАНК ВТБ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ, г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
СЗТ	7805047646\ 783450001		198095, Санкт-Петербург, ул. Маршала Говорова,29	Основной договор
ОАО "СЗТ"			198095, Санкт-Петербург, ул. Маршала Говорова,29	р/с № 40702810700000001515 в ОАО БАНК "АЛЕКСАНДРОВСКИЙ", г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
Автомир	3662134516\ 366201001		394026, г. Воронеж ул.Солнечная д.31А офис 108	Основной договор
ООО "Автомир"			394026, г. Воронеж ул.Солнечная д.31А офис 108	р/с № 40702810708390000081 в ФИЛИАЛ ВОРУ ОАО "МИНБ", г. ВОРОНЕЖ
Консультант	7705506818/ 772601001	(495)648-62-77	117648, Москва, г. Чертаново Северное мкр, д. 6, корп. 603, пом. 3	Основной договор

Наименование	ИНН/КПП	Телефоны	Почтовый адрес	Основной договор
Полное наименование			Юридический адрес	Расчетный счет
ООО "Консультант"			117648, Москва, г. Чертаново Северное мкр, д. 6, корп. 603, пом. 3	р/с № 40702810400000026600 в АКБ "ЕВРОМЕТ" (ОАО), г. МОСКВА
Фурнитура	7811512700\ 781101001		193232, Санкт-Петербург, ул. Шотмана, д.4, литер А, пом.19Н	Основной договор
ООО "Фурнитура"			193232, Санкт-Петербург, ул. Шотмана, д.4, литер А, пом.19Н	р/с № 40702810700000005049 в ОАО "АБ "РОССИЯ", г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ