

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Методические указания
по дисциплине «**Бухгалтерский учет**»
для бакалавров заочного отделения
направления **38.03.01 "Экономика"**

Составители:
Т. И. Фрадина
А. А. Травникова

Санкт-Петербург
2016

Утверждено
на заседании
кафедры бухгалтерского
учета и аудита
«1» сентября 2015 г.,
протокол № 1

Рецензент
Е. А. Плешакова

Оригинал-макет подготовлен составителями и издается в авторской редакции
Подписано в печать 26.01.2016 г. Формат 60x84 1/16.
Усл. печ. л. 1,4. Тираж 100 экз. Заказ 133/16.
<http://publish.sutd.ru>
Отпечатано в типографии ФГБОУ ВО «СПбГУПТД»
191028, С-Петербург, ул. Моховая, 26

ВВЕДЕНИЕ

Хозяйственный учет представляет собой количественное отражение и качественную характеристику экономической деятельности с целью информационного обеспечения системы управления этой деятельностью. Структурно хозяйственный учет может быть представлен как система, состоящая из трех взаимосвязанных видов учета:

- оперативный,
- статистический,
- бухгалтерский.

Оперативный учет осуществляется с целью информационного обеспечения системы управления сведениями о наиболее существенных процессах, происходящих на предприятии, в частности о технико - технологических параметрах производства, сбыта и т.п. С помощью оперативного учета менеджерам поступает информация о наличии производственных запасов, соблюдении технологических параметров производства, объемах выпуска продукции, ее качестве, ходе отгрузки и продажи продукции и т.п.

Особенностью оперативного учета является скорость получения информации о фактах хозяйственной жизни, при этом в сфере учета не формируется целостное представление о функционировании конкретного хозяйствующего субъекта.

Статистический учет создает информационную базу для управления экономическими процессами, как правило, на крупных хозяйственных структурах, в частности, группой предприятий, отраслью, регионом и в целом общественно-экономической жизнью.

Бухгалтерский учет отличается от рассмотренных выше видов учета по следующим характеристикам:

1. В отличие от статистического и оперативно-технического учета система наблюдения и регистрации имеет сплошной и непрерывный характер.

2. В бухгалтерском учете отражаются сведения не об общих экономических показателях, а о показателях, характеризующих количественную и качественную сторону экономической деятельности хозяйствующих субъектов (микроэкономический уровень).

3. Все сведения, отраженные в учете, должны подтверждаться документально.

4. В бухгалтерском учете находят отражение сведения о тех явлениях и процессах, которые могут быть выражены не только в натуральных показателях, но и в денежном измерении.

Таким образом, **бухгалтерский** учет есть система, осуществляющая измерение, обработку и передачу экономической информации об определенном хозяйствующем субъекте путем сплошной, непрерывной документально-обоснованной регистрации, систематизации и денежной оценки хозяйственных фактов и явлений.

Основной целью функционирования системы бухгалтерского учета является обеспечение системы управления качественной и своевременной информацией о финансовой и хозяйственной деятельности с целью принятия взвешенных управленческих решений.

Применение современных персональных компьютеров для обработки учетной информации способствует процессам интеграции и дифференциации отдельных видов учета. Все виды учета основаны на применении единой системы измерителей, поскольку для отражения сведений об объектах учета применяют натуральные, трудовые и денежный измерители.

Осуществление управленческой деятельности практически невозможно без наличия полной, объективной и оперативной информации об экономической деятельности хозяйствующего субъекта. Основным источником такой информации является бухгалтерский учет.

Бухгалтерский учет наряду с планированием, организацией, контролем и регулированием является одной из общих функций управления. Он характеризуется всеми основными чертами, присущими другим функциям управления. Бухгалтерский учет представляет собой вид управленческой деятельности, результат специализации управленческого труда, служит основой осуществления других функций управления. Функция учета целенаправлена, причем конечные цели бухгалтерского учета всегда совпадают с общей целью самого управления.

В системе управления бухгалтерский учет выполняет ряд функций, основными из которых в условиях становления рыночной экономики являются:

- 1) информационная;
- 2) контрольная;
- 3) функция обратной и прямой связи;
- 4) аналитическая;
- 5) прогностическая.

Все финансовые и хозяйственные операции отражаются на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи, т. е. одновременно по дебету одного счета и кредиту другого счета. Для единообразного отражения операций всеми хозяйствующими субъектами 31.10.2000 г. приказом Минфина России № 94н утвержден План счетов бухгалтерского учета.

План счетов бухгалтерского учета представляет собой схему регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности (активов, обязательств, финансовых операций, хозяйственных операций и др.) в бухгалтерском учете. В нем приведены наименования и номера синтетических счетов (счетов первого порядка) и субсчетов (счетов второго порядка).

Принципы, правила и способы ведения бухгалтерского учета отдельных активов, обязательств, финансовых и хозяйственных операций, в том числе принципы их признания, оценки и группировки устанавливаются Положениями по

бухгалтерскому учету. В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» (ФЗ № 402 от 06.12.2011 г.) основанием для записей в регистрах бухгалтерского учета являются первичные документы.

К ведению бухгалтерского учета во всех организациях независимо от форм собственности предъявляют одинаковые требования, регламентированные различными нормативными документами.

Основные требования приведены ниже.

1. Организация ведет бухгалтерский учет имущества обязательств и хозяйственных операций путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов бухгалтерского учета, который утверждается организациями на основе Плана счетов бухгалтерского учета.

2. Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций организаций ведется в валюте Российской Федерации — рублях. Документирование имущества, обязательств и иных фактов хозяйственной деятельности, ведение регистров бухгалтерской отчетности осуществляется на русском языке.

3. Соблюдение в течение отчетного года принятой учетной политики обязательно для всех организаций. Эта политика, как правило, предусматривает следующие требования: полноту; своевременность; осмотрительность (не допускать скрытых резервов); приоритет содержания над формой (исходить не столько из правовой формы, сколько из экономического содержания фактов); непротиворечивость (равенство данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца); рациональность (рациональное ведение бухгалтерского учета исходя из специфики деятельности и величины организации).

4. В бухгалтерском учете текущие затраты на производство продукции, выполнение работ и оказание услуг и затраты, связанные с капитальными и финансовыми вложениями, учитываются отдельно.

Имущество, принадлежащее организации на правах собственности, учитывается обособленно от имущества других юридических лиц, находящегося у данной организации.

6. Бухгалтерский учет ведется организацией непрерывно с момента ее регистрации в качестве юридического лица до реорганизации или ликвидации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность за организацию бухгалтерского учета, представление бухгалтерской отчетности, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, обеспечение в установленных законодательством Российской Федерации случаях проведения обязательного аудита несут руководители организаций.

Задачи, стоящие перед дисциплиной «Бухгалтерский учет», исходят из требований документов нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в РФ: обучение студентов принципам и методам отражения на аналитиче-

ских и синтетических счетах бухгалтерского учета финансовых и хозяйственных операций и их документальное оформление.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» включает в себя изучение следующих вопросов:

- Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике; виды хозяйственного учета; бухгалтерский учет как информационная система; базовые принципы бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации; связь бухгалтерского учета с другими дисциплинами; задачи бухгалтерского учета и предъявляемые к нему требования.
- Предмет и метод бухгалтерского учета; содержание бухгалтерского учета и его нормативная база; предмет бухгалтерского учета и его объекты; метод бухгалтерского учета и его слагаемые.
- Принципы оценки активов и обязательств; принципы оценки внеоборотных активов; принципы оценки оборотных активов; принципы оценки собственного капитала; принципы оценки заемного капитала.
- Бухгалтерский баланс; сущность и строение бухгалтерского баланса; классификация бухгалтерских балансов; влияние хозяйственных операций на валюту баланса; бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости фирмы.
- Первичное наблюдение — основа информационной системы бухгалтерского учета; документы как источник первичной информации; классификация документов; организация документооборота; инвентаризация и ее место в первичном учете.
- Счета и двойная запись; счета бухгалтерского учета и их строение; взаимосвязь между счетами и балансом; двойная запись, ее сущность и значение; счета аналитического и синтетического учета; обобщение данных текущего бухгалтерского учета; классификация счетов бухгалтерского учета; принципы ее формирования и содержания; план счетов бухгалтерского учета.
- Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет; оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета; калькуляция; ее виды и содержание; учет процесса заготовления; учет процесса производства; учет процесса продаж и формирование финансового результата.
- Техника и формы бухгалтерского учета; учетные регистры, их виды и содержание; техника учетной регистрации; ошибки в счетных записях; процедура их выявления и исправления; формы бухгалтерского учета.
- Бухгалтерская отчетность; сущность и значение отчетности; состав и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности; виды бухгалтерской отчетности; сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность; пояснительная записка.

- Учетная политика организации; методологическое обеспечение бухгалтерского учета; организационное обеспечение бухгалтерского учета; техническое обеспечение бухгалтерского учета.

Бухгалтерский учет — составная часть управленческой и информационной системы организации. Юридически ни одна организация, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, не может функционировать без ведения бухгалтерского учета, поскольку только данные бухгалтерского учета обеспечивают полную информацию об имущественном и финансовом состоянии организации; синтетическая и аналитическая информация о состоянии материальных, трудовых и денежных ресурсов, о результативности инвестиционной и кредитной политики, о затратах и эффективности производства позволяет управлять хозяйственной деятельностью, контролировать выполнение плановых показателей, разрабатывать перспективные направления развития организации. Таким образом, бухгалтерский учет является составной частью управленческой и информационной системы организации.

Учетная информация служит основой для принятия управленческих и финансовых решений. При этом она обеспечивает выполнение таких важнейших функций управления, как информация, планирование, контроль, сохранность, анализ и регулирование.

Информация — своевременное, качественное получение сведений о финансово-хозяйственной деятельности организации для принятия взвешенных управленческих решений.

Планирование (задание) — процесс изложения порядка действий. Оно включает постановку цели, изыскание путей ее достижения и выбор оптимальных вариантов решения. Планирование на текущий период и на перспективу невозможно без информации о предстоящих затратах материальных и денежных средств, предполагаемой прибыли.

Контроль — процесс, позволяющий определить фактическое выполнение планов (заданий), для чего используют метод сопоставления фактических затрат и доходов с плановыми (заданиями). Контроль за состоянием и движением имущества организации, исполнением обязательств и хозяйственными операциями осуществляется с целью предотвращения негативных явлений в хозяйственной деятельности, выявления внутрихозяйственных резервов. Внутренний контроль в организациях может быть: предварительным (до совершения хозяйственных операций); текущим (во время осуществления операций); заключительным (после завершения операции). Внешний финансовый контроль осуществляют инвесторы, кредиторы, счетная палата, банки, казначейство, контрольно-ревизионное управление (КРУ), налоговая инспекция и другие органы контроля.

Сохранность предполагает обеспечение за счет использования развернутого Плана счетов (рабочего плана счетов), который охватывает все аспекты движения и хранения материальных ценностей и денежных средств, сохранность имущества организации. Эта функция усиливается объективным ведением учета и своевременным проведением инвентаризации.

Анализ — процесс последовательного изучения принятых решений с целью их улучшения. Здесь следует знать, насколько надежна и действенна обратная связь, без которой невозможно функционирование системы управления. Если цель не достигнута, то аналитическим путем выясняются причины, обусловившие срыв плана, а именно: недостатки планирования, контроля, невыполнимость поставленной цели.

Регулирование охватывает процессы реализации управленческих решений, принятие мер, направленных на устранение негативных отклонений в деятельности организации.

Существуют внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации.

Внутренние пользователи — лица, занятые в аппарате управления, собственники, менеджеры, которым необходима учетная информация для осуществления планирования, контроля и оценки деловых операций, выполнения других функций.

Внешние пользователи — сторонние потребители информации с прямым или косвенным финансовым интересом.

Сюда относятся:

- не работающие в организации, но прямо заинтересованные в успешной ее деятельности (акционеры, инвесторы, кредиторы, покупатели и др.);
- непосредственно не принимающие участия в работе организации, но имеющие косвенный финансовый интерес, — налоговая служба, государственные органы управления, различные финансовые институты и участники фондового рынка (страховые компании, биржи, дилеры, брокеры и др.);
- не имеющие финансового интереса, кроме делового сотрудничества: аудиторские фирмы, органы статистики, арбитраж и другие субъекты.

Для пользователей особенно важна качественная и полезная бухгалтерская информация. Полезность информации характеризуется такими признаками, как ценность (значимость) и надежность (достоверность) информации.

Ценность (значимость) информации определяется ее возможностью оказать влияние на принятие тех или иных управленческих решений. Факторами, определяющими ценность информации, выступают:

- своевременность — информация должна поступить пользователю вовремя, иначе она перестанет отражать реальное состояние организации;
- прогностичность — отражает тенденции развития организации и тем самым служит основой для прогнозирования работы организации на перспективу;
- наличие обратной связи с источником информации — обеспечивает реализацию оперативных управленческих решений;
- надежность (достоверность) — это представление пользователю правдивых, полных и объективных данных. Для этого информация должна обладать:
- прозрачностью, позволяющей проверить и подтвердить факты совершенных хозяйственных операций;
- нейтральностью — не нести в себе элементов преднамеренного искажения данных в интересах внутренних или внешних пользователей.

Дисциплина изучается в течение одного семестра, студенты пишут контрольную работу, в которую входит теоретический вопрос, задача и тесты.

Студентам предлагается 10 вариантов контрольных заданий, номер задания соответствует последней цифре в номере зачетной книжки студента.

**Контрольные работы для бакалавров заочного отделения
направления 38.03.01 "Экономика"**

Вариант 1

1. Роль бухгалтерского учета в системе управления
2. Синтетические и аналитические счета.
3. Задача.

Сгруппируйте хозяйственные средства ПАО «Маяк» по составу и размещению и источникам образования на основании следующих данных на 01.01.200... г.

Таблица 1- Хозяйственные средства и источники хозяйственных средств ПАО «Маяк»

Хозяйственные средства и источники образования	Сумма, р.
1. Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	89 200
2. Оборудование	568 250
3. Задолженность работникам по заработной плате	29 500
4. Здание	1 054 500
5. Вычислительная техника	296 425
6. Задолженность Васильева С.И. по подотчетным суммам	8 000
7. Топливо	187 280
8. Запасные части	56 250
9. Сырье и материалы	894 395
10. Уставный капитал	1 200 000
11. Краткосрочный кредит	1 100 000
12. Наличные деньги в кассе	2 000
13. Задолженность перед Пенсионным фондом	8 000
14. Денежные средства на расчетном счете	496 840
15. Задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость	28 450
16. Авторское право для программы на ЭВМ	127 385
17. Резервный капитал	784 080
18. Задолженность поставщику за материалы	568 900
19. Нераспределенная прибыль	790 000
20. Товары	862 455
21. Добавочный капитал	450 000
22. Долгосрочный заем	1 000 000
23. Транспортные средства	827 000
24. Оборудование к установке	450 000
25. Производственный инвентарь	217 350

Группировку произвести в следующих таблицах:

Таблица 2- Хозяйственные средства ПАО «Маяк»

Виды хозяйственных средств	Сумма, р.
Внеоборотные активы	
1. Основные средства:	
1.1. Здания	
1.2. Оборудование	
1.3. Транспортные средства	
1.4. Вычислительная техника	
1.5. Производственный инвентарь	
2. Внеоборотные активы	
3. Оборудование к установке	
Итого внеоборотных активов:	
Оборотные средства	
4. Производственные запасы:	
4.1. Сырье и материалы	
4.2. Топливо	
4.3. Запасные части	
4.4. Товары	
5. Денежные средства:	
5.1. Касса	
5.2. Расчетные счета	
6. Расчеты:	
6.1. Расчеты с подотчетными лицами	
Итого оборотных средств:	
Всего хозяйственных средств:	

Таблица 3 - Источники хозяйственных средств ПАО «Маяк»

Источники хозяйственных средств	Сумма, р.
Источники собственных средств	
1. Уставный капитал	
2. Резервный капитал	
3. Добавочный капитал	
4. Нераспределенная прибыль	
Итого источников собственных средств:	
Источники заемных (привлеченных средств)	
1. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	
2. Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	
3. Расчеты с кредиторами (обязательства):	
3.1. Расчеты с поставщиками и подрядчиками	
3.2. Расчеты по налогам и сборам	
3.3. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	
3.4. Расчеты по оплате труда с персоналом	
Итого источников заемных средств:	
Всего источников хозяйственных средств:	

Вариант 2

1. Состав и структура имущества предприятия.
2. Двойственное отражение операций на бухгалтерских счетах и его обоснование
3. Задача.

1. Составьте баланс на 01.01.200_ г.

Таблица 4 – Хозяйственные средства и источники хозяйственных средств ООО «Альфа»

Номер счета	Наименование счета	Сумма, р.
01	Основные средства	250 000
10	Материалы	54 000
41	Товары	364 000
50	Касса	2 000
51	Расчетные счета	150 000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	45 000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	210 000
68	Расчеты по налогам и сборам	5 000
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	11 000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	40 000
71	Расчеты с подотчетными лицами	10 000
80	Уставный капитал	459 000
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	60 000

2. Откройте счета синтетического учета.
3. Запишите операции организации за январь в журнал хозяйственных операций и подсчитайте итог.
4. Разнесите операции, перечисленные в этом журнале, по ранее открытым счетам.
5. Подсчитайте по каждому счету обороты за январь и определите сальдо на 01.02. 200_ г.
6. Составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам за январь.
7. Составьте баланс на 01.02.200_ г.

Данные для выполнения практической работы

Хозяйственные операции за январь:

1. Получено в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы – 40 000 р.
2. Поступили товары от поставщика, деньги поставщику еще не уплачены – 25 000.

3. Возвращена в кассу неизрасходованная подотчетная сумма – 100 р.
4. Оплачено поставщику с расчетного счета за полученный товар – 25 000 р.
5. Поступили материалы, приобретенные подотчетным лицом – 9 900 р.
6. Оплачены в бюджет с расчетного счета налоги и сборы – 5 000 р.
7. Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим – 40 000 р.
8. Часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение уставного капитала – 21 000 р.
9. Оплачено с расчетного счета органам социального страхования и обеспечения – 11 000 р.
10. Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита – 10 000 р.
11. Из кассы выдано в подотчет – 1 500 р.

Вариант 3

1. Состав источников средств предприятия.
2. Систематическая и хронологическая записи в бухгалтерском учете.
3. Задача.

На основе данных для выполнения задачи:

- 1) открыть счета бухгалтерского учета;
- 2) отразить на счетах операции способом двойной записи;
- 3) подсчитать обороты и конечные остатки по счетам и составить баланс.

Данные для выполнения упражнения

Таблица 5- Баланс ООО "Исток" на 1. 04. 20__ г.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Основные средства	3 000	Уставный капитал	7500
Запасы	7 500	Нераспределенная прибыль	3000
Незавершенное производство	3 000	Краткосрочная ссуда банка	4500
Готовая продукция	1 500	Долгосрочные займы	3000
Касса	500	Расчеты с кредиторами: за товары, работы, услуги; по оплате труда;	2250 4500
		по социальному страхованию и обеспечению;	1500
		с бюджетом;	1500
		с прочими кредиторами	500
Расчетный счет	4 800		
Валютный счет	6 000		
Расчеты с дебиторами: за товары, работы, услуги; с прочими дебиторами	1 650 300		
Баланс	28 250	Баланс	28 250

Таблица 6 - Хозяйственные операции за апрель 20__ г.

Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма
	Д-т	К-т	
1 Акцептован счет поставщика за поступившие материалы			7500
2 Отпущены в производство материалы			6000
3 Частично оплачен счет поставщика			5300
4 Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции			8300
5 Начислено органам социального страхования от зарплаты рабочих			3195
6 Начислена амортизация по основным средствам			66
7 Выпущена из производства готовая продукция			12 000
8 Отгружена покупателям готовая продукция			10 700
9 Поступили платежи от покупателей за продукцию			10 700
10 Удержан НДФЛг			996
11 Поступили в кассу деньги для выплаты заработной платы и выдачи в подотчет			8304
12 Перечислено: органам социального страхования и обеспечения; бюджету			3195 996
13 Получен долгосрочный кредит			14 890
14 Выдана из кассы зарплата работникам предприятия			7304
15 Погашен краткосрочный кредит			4500
16 Выдано из кассы в подотчет на хозяйственные расходы			800

Вариант 4

1. Элементы метода бухгалтерского учета.
2. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
3. Задача.

На основе данных для выполнения задачи:

- 1) открыть счета бухгалтерского учета;
- 2) отразить на счетах операции способом двойной записи;
- 3) подсчитать обороты и конечные остатки по счетам и составить баланс.

Данные для выполнения упражнения

Таблица 7 - Баланс ООО "Исток" на 1. 04. 20__ г.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
1 Основные средства	3 000	Уставный капитал	7500
2 Запасы	7 500	Нераспределенная прибыль	3000
3 Незавершенное производство	3 000	Краткосрочная ссуда банка	4500

Окончание табл. 7

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
4 Готовая продукция	1 500	Долгосрочные займы	3000
5 Касса	500	Расчеты с кредиторами: за товары, работы, услуги; по оплате труда; по социальному страхованию и обеспечению; с бюджетом; с прочими кредиторами	2250 4500 1500 1500 500
6 Расчетный счет	4 800		
7 Валютный счет	6 000		
8 Расчеты с дебиторами: за товары, работы, услуги; с прочими дебиторами	1 650 300		
9. Баланс	28 250	Баланс	28 250

Таблица 8 - Хозяйственные операции ООО «Исток» за апрель 20__ г.

Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма
	Д-т	К-т	
1. Акцептован счет поставщика за поступившие материалы			7500
2. Отпущены в производство материалы			6000
3. Частично оплачен счет поставщика			5300
4. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции			8300
5. Начислено органам социального страхования от зарплаты рабочих			3195
6. Начислен износ по основным средствам			66
7 Выпущена из производства готовая продукция			12 000
8 Отгружена покупателям готовая продукция			10 700
9 Поступили платежи от покупателей за продукцию			10 700
10 Удержан налог на доходы физических лиц			996
11 Поступили в кассу деньги для выплаты заработной платы и выдачи в подотчет			8304
12 Перечислено: Государственному фонду социального страхования; бюджету			3195 996
13. Получен долгосрочный кредит			14 890
14. Выдана из кассы зарплата работникам предприятия			7304
15. Погашен краткосрочный кредит			4500
16. Выдано из кассы в подотчет на хозяйственные расходы			800

Вариант 5

1. Документирование как элемент метода бухгалтерского учета.
2. Сущность и значение стоимостного измерения
3. Задача.

Определить обороты и остатки по расчетному счету (сальдо конечное):

- остаток денежных средств на начало месяца составил 3 000 000 р.
- за расчетный месяц проведены следующие хозяйственные операции
- 10/XX получены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги – 1 000 000 р.
- 15/XX погашена задолженность поставщикам 800 000 р.
- 15/XX перечислено налогов в бюджет 600 000 р.
- 20/XX перечислены денежные средства по месту нахождения подотчетного лица 8 400 р.
- 21/XX перечислены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги 200 000 р.
- за расчетный период зачислена на расчетный счет выручка от реализации 1 200 000 р.

Вариант 6

1. Классификация бухгалтерских документов.
2. Калькуляция себестоимости и классификация затрат.
3. Задача.

15 мая 201 г. на склад ТОО «Эллипс» были получены материалы по товарно-транспортной накладной № 246/25М от фирмы «Парадиз» на сумму 5552 р. 37 к. Задолженность ТОО «Эллипс» перед фирмой «Парадиз» на начало дня составляла 14325 р. 68 к. 15 мая 201 г. с расчетного счета ТОО «Эллипс» был произведен платеж в адрес фирмы «Парадиз» на сумму 15420 р. 00 к.

Задание:

- составить бухгалтерские проводки по приведенным операциям;
- открыть счет синтетического учета по расчетам с поставщиками;

- записать на счете хозяйственные операции за 15 число и вывести сальдо на конец дня:

Вариант 7

1. Балансовое обобщение как элемент метода бухгалтерского учета.
2. Методика учета процесса заготовления производственных запасов
3. Задача.

Произвести группировку хозяйственных средств ООО «Мир» по источникам образования на 01 апреля 20__ г.

Данные для выполнения упражнения

ООО «Мир» по состоянию на 01 апреля 20__ г. имеет источники формирования хозяйственных средств, представленные в табл.9:

Таблица 9 - Источники формирования имущества ООО «Мир» на 01 апреля 20__ г.

Виды имущества	Сумма, р.
1. Задолженность разным кредиторам	27 500
2. Долгосрочные займы	2 000 000
3. Прибыль	1000 000
4. Краткосрочные кредиты банка	1 250 000
5. Краткосрочные займы	750 000
6. Задолженность поставщикам за материалы	200 000
7. Задолженность бюджету по налогам	300 000
8. Резервы на оплату отпусков	200 000
9. Краткосрочные кредиты, не погашенные в срок	400 000
10. Резервный капитал	250 000
11. Резерв предстоящих расходов	500 000
12. Целевые поступления	150 000
13. Задолженность работникам по оплате труда	1 750 000
14. Прочие кредиторы	40 000
15. Резервы по сомнительным долгам	110 000
16. Целевое финансирование	300 000
17. Задолженность органам социального страхования и обеспечения	600 000
18. Уставный капитал	2 500 000
19. Долгосрочные кредиты банка	1 000 000
20. Добавочный капитал	370 000
Итого	13 697 500

Данные группировки источников формирования имущества ООО «Мир» привести в таблице следующей формы.

Таблица 10- Источники формирования имущества ООО «Мир» по состоянию на 01 апреля 20__ г.

Собственный капитал		Обязательства	
Группа (подгруппа)	Сумма, р.	Группа (подгруппа)	Сумма, р.
Итого		Итого	

Вариант 8

1. Классификация хозяйственных операций и их влияние на валюту баланса.
2. Методика учета процесса производства
3. Задача.
Произвести группировку средств и источников завода «звезда»

Данные для выполнения упражнения

По состоянию на 01 марта 20__ г. завод «Звезда» имеет следующие экономические ресурсы:

Таблица 11- Экономические ресурсы завода «Звезда» на 01 августа 20__ г.

Виды экономических ресурсов	Сумма, тыс. р.
1. Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	35
2. Электрооборудование	215
3. Задолженность персоналу по оплате труда	3 150
4. Здание цеха	12 400
5. Задолженность инженера Ткачева П.С. по подотчетной сумме	3
6. Фрезерные станки	1 250
7. Масло машинное	10
8. Акции научно-технического центра «Гермес»	600
9. Задолженность фирме «Бриз» за работы по установке сигнализации	45
10. Столы письменные (стоимость до 100 минимальных заработных плат за единицу)	50
11. Строящееся здание цеха	1 430
12. Краска	13
13. Уставный капитал	17 100
14. Вексель, выданный в обеспечение задолженности сроком на 6 месяцев	5
15. Наличные деньги в кассе предприятия	15
16. Задолженность по отчислениям во внебюджетные фонды	1212

Окончание табл. 11

Виды экономических ресурсов	Сумма, тыс. р.
17. Легковые автомобили	2000
18. Кредит банка на капитальное строительство цеха сроком на 7 лет	4 000
19. Денежные средства на расчетном счете	670
20. Технология изготовления продукции	94
21. Задолженность заводу «Металлист» за материалы	24
22. Задолженность перед бюджетом по налогу на добавленную стоимость	18
23. Резервный капитал	51
24. Прибыль отчетного года	300
25. Резервный капитал	60
26. Сверла	25
27. Пресс	206
28. Печи плавильные в литейном цехе	324
29. Спецодежда	60
30. Задолженность инструментального завода за станки	240
31. Задолженность поставщикам за запасные части	13
32. Арендная плата за токарное оборудование, внесенная за 2 квартал 20 г.	46
33. Незавершенное производство	2000
34. Готовая продукция	4532
35. Целевые поступления в счет финансирования проекта	980
36. Задолженность топливной компании за полученный мазут	170
37. Резерв на оплату отпусков	200
38. Оборудование и инвентарь медсанчасти завода (стоимость до 100 минимальных заработных плат за единицу)	880
39. Задолженность АО «Ритм» за продукцию	300
Итого	54726

Вариант 9

1. Счета бухгалтерского учета, их строение и содержание.
2. Методика учета выпуска и реализации продукции.
3. Задача.

Сгруппировать имущество организации по составу и функциональной роли и по источникам финансирования.

Таблица 12 – Хозяйственные средства и источник ООО «Берег»

Виды экономических ресурсов	Сумма, тыс. р.
Расчетные счета	400 000
Долгосрочные финансовые вложения	100 000
Наличные деньги в кассе	2 000

Окончание табл. 12

Виды экономических ресурсов	Сумма, тыс. р.
Токарный станок	35 000
Резервный капитал	200 000
Дизельное топливо	6 000
Здания цехов	2 100 000
Готовая продукция	294 100
Патент на изготовление продукции	20 000
Автомашина ВАЗ-210	200 000
Облигации сроком на 6 месяцев	150 000
Патент на товарный знак	35 000
Незавершенное строительство здания заводоуправления	800 000
Сооружения	520 000
Покупные полуфабрикаты	15 000
Кредиты банка сроком на 5 лет	2 000 000
Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	420 000
Уставный капитал	2 500 000
Задолженность подотчетных лиц	3 200
Нераспределенная прибыль	280 000
Резерв на оплату отпусков работникам	300 000
Задолженность поставщикам за потребленную воду и электроэнергию	52 000
Облигации сроком на 15 месяцев	100 000
Вспомогательные материалы	10 000
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	15 300
Подъемный кран	400 000
Краткосрочные займы	500 000
Расчеты с персоналом по оплате труда	38 000
Сырье для изготовления продукции	500 000
Добавочный капитал	40 000
Расчеты по налогам и сборам	105 000
Задолженность поставщикам за полученное сырье	200 000
Станки сверлильные	100 000
Продукция, не законченная обработкой	?

Вариант 10

1. Активные и пассивные счета.
2. Учетная политика.

3. Задача.

На основе данных для выполнения задачи, приведенных в табл. 13, произвести группировку имущества организации по составу и функциональной роли и по источникам его финансирования.

Таблица 13 - Имущество ООО «Ласточка» по составу и источникам его финансирования по состоянию на 01.01.200_ г.

Виды экономических ресурсов	Сумма, тыс. р.
Винторезные станки в цехах основного производства	52
Тара и тарный материалы	5
Облигации сроком на 12 месяцев	10
Облигации сроком на 12 месяцев	50
Наличные деньги в кассе	1
Задолженность ПАО «Петросбыт» за электроэнергию	28
Задолженность поставщику за полученные материалы	33
Тележки для стружки	3
Денежные средства на расчетных счетах	212
Задолженность магазина за отгруженную им продукцию	37
Нераспределенная прибыль	62
Товарный знак	5
Задолженность работникам по оплате труда	49
Резервный капитал	100
Задолженность разным кредиторам	21
Здания склада	124
Здания и оборудование складов отдела маркетинга	2
Счетчики на складе	4
Зубчатый механизм в цехе	7
Добавочный капитал	55
Задолженность бригадира за выданную ему под отчет сумму	2
Задолженность бюджету по налогам и сборам	32
Финансирование из бюджета на развитие машиностроения	12
Здание заводоуправления	142
Уставной капитал	70
Кредит банка, выданный на внедрение сроком на 3 года	90
Кредит банка, выданный на внедрение новой техники сроком на 3 года	26
Патент	7
Ценные бумаги	15
Задолженность прочих дебиторов	22
Задолженность ГУП «Водоканал»	37
Разный инвентарь на складе	15

Тест по бухгалтерскому учету

1	Основным измерителем бухгалтерского учета является:
	денежный
	натуральный
	трудовой
	нормативный
2	Двойная запись – это способ:
	группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса
	отражения хозяйственных операций на счетах учета
	группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса
	обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности
3	Какое из перечисленных понятий не имеет прямого отношения к балансу?
	актив
	пассив
	хозяйственная операция
	имущество
	обязательства
4	Какая из перечисленных ниже задолженностей НЕ относится к обязательствам (не является пассивом баланса)?
	задолженность персоналу по оплате труда
	задолженность учредителям
	задолженность поставщикам
	задолженность покупателей

	задолженность бюджету
5	Хозяйственная операция «с расчетного счета получены наличные деньги в кассу для выплаты зарплаты» относится к типу:
	Изменения только в активе баланса ($A + X - X = \Pi$)
	Изменения только в пассиве баланса ($A = \Pi + X - X$)
	Изменения в активе и пассиве баланса в сторону увеличения ($A + X = \Pi + X$)
	Изменения в активе и пассиве баланса в сторону уменьшения ($A - X = \Pi - X$)
6	Прямые расходы (затраты) — это:
	расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом
	расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг
	расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции
	расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.
7	Общехозяйственные расходы (затраты) — это:
	расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции
	расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг
	расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом

	расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.
8	Оборотно-сальдовая ведомость предназначена для:
	проверки правильности корреспонденций между счетами бухгалтерского учета за определенный период
	сопоставления имущества и обязательств организации на определенную дату
	проверки правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период
9	Учётная политика — это:
	политика государства, воздействующая на количество денег в обращении с целью обеспечения стабильности цен, полной занятости населения и роста реального объема производства
	совокупность способов ведения бухгалтерского учёта — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности
	регулирование учетного процента центрального эмиссионного банка в операциях с коммерческими банками и параллельное движение процентных ставок других кредитных учреждений
	политика, целью которой является ограничение уровней безработицы и инфляции, поддержка роста экономики, предотвращение экономических кризисов, обеспечение стабильного функционирования экономики
10	Счет 01 «Основные средства» относится к счетам
	Основным активным
	Бюджетно - распределительным
	Калькуляционным
	Дополнительным

Список литературы

1. *Федеральный закон* от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями и дополнениями).
2. *План счетов* финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31.10.2000 г.
3. *Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»* ПБУ 1/2008 Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н (в ред. Приказов Минфина РФ от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н, от 18.12.2012 № 164н).
4. *Яковенко, М. Е.* Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие для студентов / М. Е. Яковенко. – М.: Финансы и статистика 2011.
5. *Нечитайло, А. И.* Теория бухгалтерского учета: учебник / А. И. Нечитайло. – М.: Проспект, 2014.