

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Санкт-Петербургский государственный университет  
промышленных технологий и дизайна**

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ**

Методические указания к выполнению контрольной работы  
для студентов заочной формы обучения направлений подготовки  
38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Составитель  
М. Г. Александрова

Санкт-Петербург  
2017

## ВВЕДЕНИЕ

Внедрение бухгалтерских пакетов и программ позволяет автоматизировать не только бухгалтерский учет, но и навести порядок в складском учете, в снабжении и реализации продукции, товаров, отслеживать договоры, быстрее рассчитывать заработную плату, своевременно сдавать отчетность. В настоящее время активно используются бухгалтерские автоматизированные системы. Бухгалтерские автоматизированные системы – функциональное программное обеспечение, предназначенное для выполнения компьютерной обработки комплексов бухгалтерских задач. Правильный выбор программного продукта – один из определяющих моментов автоматизации бухгалтерского учета.

Методические указания содержат рекомендации для студентов (заочной формы обучения) по выполнению контрольной работы по дисциплине «Профессиональные компьютерные программы», которые выполняются для закрепления знаний о компьютерных программах, применяемых в бухгалтерском учете.

Студентам необходимо ознакомиться с теоретическим материалом, изучить и обратить внимание на следующие вопросы дисциплины:

1. Понятие информация и её свойства.
2. Классификация экономической информации.
3. Базы и хранилища данных.
4. Информационные системы.
5. Цели и задачи информационных систем в бухгалтерском учете (ИСБУ).
6. Пользователи ИСБУ.
7. Требования, предъявляемые к бухгалтерской информации и характеристики, используемые для её оценки.
8. Принципы проектирования ИСБУ.
9. Структура и обеспечение ИСБУ.
10. Характеристика программ автоматизации бухгалтерского учета.
11. Документирование и учет кассовых операций.
12. Документирование и учет операций по расчетному счету,
13. Документирование и учет основных средств, нематериальных активов, иных материальных ценностей.
14. Документирование и учет затрат на производство и реализацию готовой продукции.
15. Документирование и учет капиталов.
16. Документирование и учет расчетов с покупателями, с поставщиками, с различными кредиторами.
17. Документирование и учет расчетов подотчетными лицами, с работниками по зарплате.
18. Система Главбух. Разделы системы. Функционал системы. Способы и методы поиска документов и информации в Системе Главбух.

19. Принципы работы с системами «Гарант» и «Консультант плюс». Разделы систем. Способы и методы поиска документов и информации в Системах «Гарант» и «Консультант плюс».
20. Особенности поиска информации в электронных журналах. Журналы «Главбух», «Российский налоговый курьер», «Упрощенка», «Учет в строительстве».
21. Понятие эффективной автоматизации бухучета. Подготовка и процесс автоматизации.
22. Классификация бухгалтерских программ.
23. Общая характеристика и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия».
24. Общая характеристика и принципы работы программы «БЕСТ-ОФИС».
25. Общая характеристика и принципы работы программы «Инфо-Бухгалтер».

## **СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **Требования к выполнению контрольной работы**

Контрольная работа должна быть выполнена в соответствии со следующими требованиями: титульный лист с указанием номера варианта и номера зачетной книжки, оглавление, условия всех заданий, выполненное задание 1, выполненное задание 2, выполненное задание 3 с приложениями к нему необходимых первичных документов и регистров бухгалтерского учета, список использованных источников.

Работа, выполненная с использованием технических средств, печатается на одной стороне бумажного листа стандартного машинописного формата с оставлением полей сверху, снизу, слева, справа и обязательно скрепляется по левому полю.

Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы. Нумерация ведется с титульного листа. На титульном листе номер страницы не ставится. В конце работы необходимо поместить список использованных источников, оформленный в соответствии с установленными стандартами описания библиографии.

Задания к контрольной работе составлены в 5 вариантах. Каждый студент выполняет один вариант. Номер его варианта соответствует последней цифре номера его зачетной книжки (табл. 1).

Замена задач не допускается. Номер варианта указывается в самом начале работы.

Таблица 1 – Выбор номера варианта

Последняя цифра зачетной книжки	Номер варианта
1, 6	1
2, 7	2
3, 8	3
4, 9	4
5, 0	5

Ответы на все теоретические вопросы должны быть обоснованы ссылками на нормативные и законодательные акты.

Расчеты должны быть представлены в развернутом виде с применением, где это необходимо, табличного оформления исходной информации и расчетов, со всеми формулами, пояснениями и выводами.

## ЗАДАНИЕ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

### Вариант 1

#### Задание 1.

Сделать обзор программ для ведения бухгалтерского учета индивидуальными предпринимателями (на основании сведений, полученных общедоступным способом из Интернета). Выбрать из них 3 программы и сравнить их основные характеристики.

**Задание 2.** Используя системы «Главбух», «Гарант» и «Консультант плюс» найти ответы на следующие вопросы:

2.1. Отдел снабжения приобрел бутилированную питьевую воду для кулера, который установлен в приемной директора. Бухгалтер утверждает, что организация не может принять к учету такую непроизводственную покупку. Дайте бухгалтеру рекомендацию, как отразить питьевую воду на счетах бухгалтерского учета и при расчете налога на прибыль.

2.2. Вы самостоятельно оплачиваете стоимость своего обучения в университете по 50000 руб. за год. Во время каникул вы подрабатываете. И ваша зарплата за этот год составила 80.000 руб., включая налог, удержанный на предприятии. Заполните декларацию по доходам физических лиц (от своего имени) для получения вычета по расходам на собственное обучение. До какого срока вы можете подать декларацию (3-НДФЛ), чтобы вернуть удержанный налог?

2.3. Узнайте состав годовой бухгалтерской отчетности. Одновременно выясните: кто, как и когда обязан представлять бухгалтерскую отчетность.

2.4. Каковы требования Трудового кодекса к перечню сведений, о которых работодатель обязан сообщать работнику при выплате заработной платы?

При необходимости можно обратиться на кафедру бухгалтерского учета и аудита СПбГУПТД для получения пароля для входа в систему Главбух. Также есть возможность сделать это задание в компьютерном классе указанной кафедры.

**Задание 3.** Скачать любую бесплатную бухгалтерскую программу (можно даже ту, которая предназначена только для оформления первичных документов), например, Ананас, Бизнес Пак и др. В соответствии с ниже приведенным условием задачи оформить в программе все необходимые первичные документы и бухгалтерские регистры (если программа не создает бухгалтерские регистры, то составить их в Excel). Первичные документы должны быть оформлены как со стороны предприятия, так и со стороны его

контрагентов (т.е. и исходящие, и входящие первичные документы). Все первичные документы и регистры бухучета в дальнейшем распечатать.

На основании первичных документов сделать необходимые проводки. Оформить Книгу учета хозяйственных операций (либо в программе, либо в Excel). Пример шапки Книги учета хозяйственных операций для оформления в Excel:

№ п/п	Дата	Содержание операции	Документ	Сумма		Корр. Счетов	
				Общая	Частная	Д	К

Условие задачи:

ООО «Д» в марте провело следующие операции:

- 01.03.хх Выдано 11000 руб. из кассы предприятия подотчетному лицу Иванову И.И. на приобретение канцелярских товаров.
- 05.03.хх Оприходован компьютер (цена без учета НДС – 38000 руб.) облагается НДС по ставке 18%.
- 05.03.хх Компьютер был доставлен ООО «Г». Стоимость доставки 1180 руб. (вкл. НДС).
- 07.03.хх Оприходованы товары от ООО «Б»:
  - Кастрюля (1л) – 1500 руб. за шт. (без НДС) - 50 шт.
  - Кастрюля (2л) - 2000 руб. за шт. (без НДС) - 40 шт.
  - Кастрюля (5л) – 3500 руб. за шт. (без НДС) - 30 шт.
 Весь товар облагается НДС по ставке 18%.
- 09.03.хх На расчетный счет получен аванс от ООО «А» в сумме 200 000 руб.
- 12.03.хх На товар сделана наценка 50% и товар отгружен ООО «А»
  - Кастрюля (1л) – 30 шт.
  - Кастрюля (2л) - 30 шт.
  - Кастрюля (5л) - 20 шт.
- 14.03.хх Иванов И.И. сдал Авансовый отчет в кассу ООО «Д», где указал, что им приобретены:
  - Картридж для принтера – 1 шт. на сумму 2000 руб.
  - Скоросшиватели – 30 шт. на сумму 1200 руб.
  - Бумага «Снежинка» - 5 упаковок на сумму 2000 руб.
  - Дырокол 4 шт. на сумму 1000 руб.
- 15.03.хх Иванов вернул неизрасходованную сумму в кассу ООО «Д».
- 16.03.хх Получена от ООО «А» доплата за отгруженный ей 12.03.хх товар.
- 20.03.хх На товар сделана наценка 60% и товар отгружен ООО «В»
  - Кастрюля (1л) – 20 шт.
  - Кастрюля (2л) - 10 шт.
  - Кастрюля (5л) - 10 шт.

23.03.xx На расчетный счет ООО «Д» получена оплата от ООО «В» за отгруженный товар в полном объеме.

27.03.xx Компьютер введен в эксплуатацию.

**Реквизиты указанных в задаче организаций ( для всех вариантов)**

1. Наименование фирмы **ООО «А»**

Юридический адрес 191040, г. Санкт-Петербург, ул. Комсомольская, д.8,  
Почтовый адрес 154323, г. Санкт-Петербург, пос. Горелово, Красносельское шоссе, д. 33, кор. 32, офис 44

ИНН 7840342541

КПП 784231001

ОГРН 1089234065340

ОКПО 83823027

Банковские реквизиты:

Расчетный счет 407 058 105 321 800 001 02

Наименование банка: Филиал "Санкт-Петербургский" ОАО "Цех-Банк",  
г. Санкт-Петербург

Корреспондентский счет банка 301 018 106 0220 0000 786

БИК 042222786

2. Наименование фирмы **ООО «Б»**

Юридический адрес 198095, СПб, ул. Малая Митрофаньевская д.13

Телефон/факс (812) 702-56-56

ИНН 7839024478/

КПП 783901001

ОГРН 1157847027678

ОКПО 00424196

Банковские реквизиты:

Расчетный счет 4070 2810 2550 8000 4695

Наименование банка: Северо-Западный банк ОАО «Сбербанк России» г.  
Санкт-Петербург

Корреспондентский счет банка 3010 1810 5000 0000 0653

БИК 044030653

3. Наименование фирмы **ООО «В»**

Юридический адрес: 187021, Ленинградская обл., Тосненский р-он, д.

Аннолово, ул. Центральная, д.35

Телефон: +7 812 644-03-00

ИНН 7801019292

КПП 471601001  
ОГРН 1027800556189  
ОКПО 23080639  
ОКВЭД 40.30.4; 74.20.13; 40.30.5  
ОКОНХ 61124, 61127, 95300  
ОКАТО 40265361000

Банковские реквизиты:

Расчетный счет 40702810612000002846  
Наименование банка: Филиал ОПЕРУ-5 Банка ВТБ (ПАО) в г. Санкт-Петербурге  
Корреспондентский счет банка 30101810200000000704  
БИК: 044030704

4. Наименование фирмы **ООО «Г»**

5.

Юридический адрес: 192177, г. Санкт-Петербург, 3-й Рыбацкий проезд, д.3, лит.Э

Фактический адрес: тот же

ИНН 7810043848  
КПП 781101001  
ОГРН 1057812952075  
ОКПО 79690670  
ОКВЭД 70.20.2; 74.1

Банковские реквизиты:

Расчетный счет 40702810211000004313  
Наименование банка: Филиал ОПЕРУ ОАО Банк ВТБ в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург  
Корреспондентский счет банка 30101810200000000704  
БИК 044030704

6. Наименование фирмы **ООО «Д»**

Юридический адрес: 197110, Санкт-Петербург, набережная Мартынова, д.92, литер В

Телефон, факс: +7 (812) 240-07-87

ИНН 7814366367/  
КПП 781301001  
ОРГН: 1077847037817

Банковские реквизиты:

Расчетный счет 40702810700000001780  
Наименование банка: филиал Банка ГПБ (АО) в г. Санкт-Петербурге  
Корреспондентский счет банка 30101810200000000827  
БИК 044030827

## Вариант 2

### Задание 1.

Сделать обзор программ для ведения бухгалтерского учета организациями малого бизнеса, использующими общий режим налогообложения (на основании сведений, полученных общедоступным способом из Интернета). Выбрать из них 3 программы и сравнить их основные характеристики.

**Задание 2.** Используя системы «Главбух», «Гарант» и «Консультант плюс» найти ответы на следующие вопросы:

2.1. Узнайте, полагается ли вам академическая стипендия. Найдите нормативный акт, которым установлен порядок назначения и выплаты стипендий. Что является основанием для назначения такой стипендии? Каким документом она назначается?

2.2. Организация приобрела запас почтовых марок для отправки деловой корреспонденции. Найдите в Инструкции по применению плана счетов наименование счета бухгалтерского учета, на котором нужно учитывать почтовые марки.

2.3. Узнайте, с какой даты обязанность компании по уплате налога признается исполненной и можно ли оштрафовать за задержку уплаты налога.

2.4. Узнайте официальную позицию по вопросу применения вычета входного НДС при отсутствии налоговой базы в текущем периоде. А также определите, поддержана ли официальная позиция судом.

При необходимости можно обратиться на кафедру бухгалтерского учета и аудита СПбГУПТД для получения пароля для входа в систему Главбух. Также есть возможность сделать это задание в компьютерном классе указанной кафедры.

**Задание 3.** Скачать любую бесплатную бухгалтерскую программу (можно даже ту, которая предназначена только для оформления первичных документов), например, Ананас, Бизнес Пак и др. В соответствии с ниже приведенным условием задачи оформить в программе все необходимые первичные документы и бухгалтерские регистры (если программа не создает бухгалтерские регистры, то составить их в Excel). Первичные документы должны быть оформлены как со стороны предприятия, так и со стороны его контрагентов (т.е. и исходящие, и входящие первичные документы). Все первичные документы и регистры бухучета в дальнейшем распечатать.

На основании первичных документов сделать необходимые проводки. Оформить Книгу учета хозяйственных операций (либо в программе, либо в Excel). Пример шапки Книги учета хозяйственных операций для оформления в Excel:

№ п/п	Дата	Содержание операции	Документ	Сумма		Корр. Счетов	
				Общая	Частная	Д	К

Условие задачи:

ООО «Д» в марте провело следующие операции:

- 01.03.хх Выдано 5000 руб. из кассы предприятия подотчетному лицу Иванову И.И. на приобретение канц.товаров.
- 05.03.хх Оприходован компьютер (цена без учета НДС – 45000 руб.) облагается НДС по ставке 18%.
- 05.03.хх Компьютер был доставлен ООО «Г». Стоимость доставки 2360 руб. (вкл. НДС).
- 07.03.хх Оприходованы товары от ООО «Б»:  
Кастрюля (1л) – 1500 руб. за шт. (без НДС) - 60 шт.  
Кастрюля (2л) - 2000 руб. за шт. (без НДС) - 80 шт.  
Кастрюля (5л) – 3500 руб. за шт. (без НДС) - 60 шт.  
Весь товар облагается НДС по ставке 18%.
- 09.03.хх На расчетный счет получен аванс от ООО «А» в сумме 300 000 руб.
- 12.03.хх На товар сделана наценка 40% и товар отгружен ООО «А»  
Кастрюля (1л) – 50 шт.  
Кастрюля (2л) - 50 шт.  
Кастрюля (5л) - 50 шт.
- 14.03.хх Иванов И.И. сдал Авансовый отчет в кассу ООО «Д», где указал, что им приобретены:  
Картридж для принтера – 1 шт. на сумму 2000 руб.  
Скоросшиватели – 30 шт. на сумму 1200 руб.  
Бумага «Снежинка» - 5 упаковок на сумму 2000 руб.  
Дырокол 4 шт. на сумму 1000 руб.
- 15.03.хх Иванову выдана из кассы ООО «Д» сумма перерасхода.
- 16.03.хх Получена от ООО «А» доплата за отгруженный ей 12.03.хх товар.
- 20.03.хх На товар сделана наценка 70% и товар отгружен ООО «В»  
Кастрюля (1л) – 10 шт.  
Кастрюля (2л) - 30 шт.  
Кастрюля (5л) - 10 шт.
- 23.03.хх На расчетный счет ООО «Д» получена оплата от ООО «В» за отгруженный товар в полном объеме.
- 27.03.хх Компьютер введен в эксплуатацию.

**Реквизиты организаций указаны в варианте 1 задание 3.**

### Вариант 3

#### Задание 1.

Сделать обзор программ для ведения бухгалтерского учета организациями, использующими общий режим налогообложения (на основании сведений, полученных общедоступным способом из Интернета). Выбрать из них 3 программы и сравнить их основные характеристики.

**Задание 2.** Используя системы «Главбух», «Гарант» и «Консультант плюс» найти ответы на следующие вопросы:

2.1. Вы достигли выдающихся успехов в учебе. Узнайте, предусматривает ли действующее законодательство понижение платы за обучение в этом случае. И что на этот счет содержал утративший силу Федеральный закон «Об образовании». Улучшилось ли положение студентов?

2.2. Найдите видеосеминар на тему бухгалтерского учета командировочных расходов. Как отражаются командировочные расходы в бухучете?

2.3. Определите порядок действий при подаче уточненной декларации на увеличение суммы налога к уплате в бюджет.

2.4. Изучите, как на практике применяется требование Налогового кодекса о признании для расчета налога на прибыль только обоснованных затрат.

При необходимости можно обратиться на кафедру бухгалтерского учета и аудита СПбГУПТД для получения пароля для входа в систему Главбух. Также есть возможность сделать это задание в компьютерном классе указанной кафедры.

**Задание 3.** Скачать любую бесплатную бухгалтерскую программу (можно даже ту, которая предназначена только для оформления первичных документов), например, Ананас, Бизнес Пак и др. В соответствии с ниже приведенным условием задачи оформить в программе все необходимые первичные документы и бухгалтерские регистры (если программа не создает бухгалтерские регистры, то составить их в Excel). Первичные документы должны быть оформлены как со стороны предприятия, так и со стороны его контрагентов (т.е. и исходящие, и входящие первичные документы). Все первичные документы и регистры бухучета в дальнейшем распечатать.

На основании первичных документов сделать необходимые проводки. Оформить Книгу учета хозяйственных операций (либо в программе, либо в Excel). Пример шапки Книги учета хозяйственных операций для оформления в Excel:

№ п/п	Дата	Содержание операции	Документ	Сумма		Корр. Счетов	
				Общая	Частная	Д	К

Условие задачи:

ООО «Д» в марте провело следующие операции:

- 01.03.хх Выдано 9000 руб. из кассы предприятия подотчетному лицу Иванову И.И. на приобретение канц.товаров.
- 05.03.хх Оприходован компьютер (цена без учета НДС – 60000 руб.) облагается НДС по ставке 18%.
- 05.03.хх Компьютер был доставлен ООО «Г». Стоимость доставки 3540 руб. (вкл. НДС).
- 07.03.хх Оприходованы товары от ООО «Б»:  
Кастрюля (1л) – 1500 руб. за шт. (без НДС) - 100 шт.  
Кастрюля (2л) - 2000 руб. за шт. (без НДС) - 50 шт.  
Кастрюля (5л) – 3500 руб. за шт. (без НДС) - 70 шт.  
Весь товар облагается НДС по ставке 18%.
- 09.03.хх На расчетный счет получен аванс от ООО «А» в сумме 200 000 руб.
- 12.03.хх На товар сделана наценка 50% и товар отгружен ООО «А»  
Кастрюля (1л) – 60 шт.  
Кастрюля (2л) - 40 шт.  
Кастрюля (5л) - 50 шт.
- 14.03.хх Иванов И.И. сдал Авансовый отчет в кассу ООО «Д», где указал, что им приобретены:  
Картридж для принтера – 1 шт. на сумму 2000 руб.  
Скоросшиватели – 30 шт. на сумму 1200 руб.  
Бумага «Снежинка» - 5 упаковок на сумму 2000 руб.  
Дырокол 4 шт. на сумму 1000 руб.
- 15.03.хх Иванов вернул неизрасходованную сумму в кассу ООО «Д».
- 16.03.хх Получена от ООО «А» доплата за отгруженный ей 12.03.хх товар.
- 20.03.хх На товар сделана наценка 60% и товар отгружен ООО «В»  
Кастрюля (1л) – 40 шт.  
Кастрюля (2л) - 10 шт.  
Кастрюля (5л) - 20 шт.
- 23.03.хх На расчетный счет ООО «Д» получена оплата от ООО «В» за отгруженный товар в полном объеме.
- 27.03.хх Компьютер введен в эксплуатацию.

**Реквизиты организаций указаны в варианте 1 задание 3.**

## Вариант 4

### Задание 1.

Сделать обзор программ для ведения бухгалтерского учета организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими упрощенную систему налогообложения (на основании сведений, полученных общедоступным способом из Интернета). Выбрать из них 3 программы и сравнить их основные характеристики.

**Задание 2.** Используя системы «Главбух», «Гарант» и «Консультант плюс» найти ответы на следующие вопросы:

2.1. Для учета основных средств и материалов бухгалтер хочет использовать унифицированные формы, утвержденные Госкомстатом России. Чтобы закрепить свой выбор, бухгалтеру нужно указать в учетной политике постановления Госкомстата, которыми эти формы утверждены. Помогите ему найти точные реквизиты нормативных актов.

2.2. Вы совмещаете работу с учебой в университете. Найдите в Трудовом кодексе, какими дополнительными оплачиваемыми отпусками вы можете воспользоваться. Какова продолжительность этих отпусков?

2.3. Бухгалтер сдал декларацию по НДС к уплате в бюджет. При камеральной проверке декларации налоговый инспектор заподозрил, что сумма налога к уплате занижена и потребовал представить счета-фактуры, подтверждающие вычет НДС. Составьте собственное мнение о правомерности действий инспектора.

2.4. Изучите, чем отличается форма бухгалтерской отчетности «Отчет о прибылях и убытках» от формы «Отчета о финансовых результатах».

При необходимости можно обратиться на кафедру бухгалтерского учета и аудита СПбГУПТД для получения пароля для входа в систему Главбух. Также есть возможность сделать это задание в компьютерном классе указанной кафедры.

**Задание 3.** Скачать любую бесплатную бухгалтерскую программу (можно даже ту, которая предназначена только для оформления первичных документов), например, Ананас, Бизнес Пак и др. В соответствии с ниже приведенным условием задачи оформить в программе все необходимые первичные документы и бухгалтерские регистры (если программа не создает бухгалтерские регистры, то составить их в Excel). Первичные документы должны быть оформлены как со стороны предприятия, так и со стороны его контрагентов (т.е. и исходящие, и входящие первичные документы). Все первичные документы и регистры бухучета в дальнейшем распечатать.

На основании первичных документов сделать необходимые проводки. Оформить Книгу учета хозяйственных операций (либо в программе, либо в

Exel). Пример шапки Книги учета хозяйственных операций для оформления в Exel:

№ п/п	Дата	Содержание операции	Документ	Сумма		Корр. Счетов	
				Общая	Частная	Д	К

Условие задачи:

ООО «Д» в марте провело следующие операции:

- 01.03.xx Выдано 8000 руб. из кассы предприятия подотчетному лицу Иванову И.И. на приобретение канц.товаров.
- 05.03.xx Оприходован компьютер (цена без учета НДС – 45000 руб.) облагается НДС по ставке 18%.
- 05.03.xx Компьютер был доставлен ООО «Г». Стоимость доставки 2360 руб. (вкл. НДС).
- 07.03.xx Оприходованы товары от ООО «Б»:  
 Кастрюля (1л) – 1500 руб. за шт. (без НДС) - 80 шт.  
 Кастрюля (2л) - 2000 руб. за шт. (без НДС) - 70 шт.  
 Кастрюля (5л) – 3500 руб. за шт. (без НДС) - 70 шт.  
 Весь товар облагается НДС по ставке 18%.
- 09.03.xx На расчетный счет получен аванс от ООО «А» в сумме 300 000 руб.
- 12.03.xx На товар сделана наценка 40% и товар отгружен ООО «А»  
 Кастрюля (1л) – 60 шт.  
 Кастрюля (2л) - 60 шт.  
 Кастрюля (5л) - 20 шт.
- 14.03.xx Иванов И.И. сдал Авансовый отчет в кассу ООО «Д», где указал, что им приобретены:  
 Картридж для принтера – 1 шт. на сумму 2500 руб.  
 Скоросшиватели – 30 шт. на сумму 1200 руб.  
 Бумага «Снежинка» - 8 упаковок на сумму 2400 руб.  
 Дырокол 3 шт. на сумму 1200 руб.
- 15.03.xx Иванову выдана из кассы ООО «Д» сумма перерасхода.
- 16.03.xx Получена от ООО «А» доплата за отгруженный ей 12.03.xx товар.
- 20.03.xx На товар сделана наценка 70% и товар отгружен ООО «В»  
 Кастрюля (1л) – 20 шт.  
 Кастрюля (2л) - 10 шт.  
 Кастрюля (5л) - 50 шт.
- 23.03.xx На расчетный счет ООО «Д» получена оплата от ООО «В» за отгруженный товар в полном объеме.
- 27.03.xx Компьютер введен в эксплуатацию.

**Реквизиты организаций указаны в варианте 1 задание 3.**

## Вариант 5

### Задание 1.

Сделать обзор программ для ведения бухгалтерского учета организациями, совмещающие общий режим налогообложения с другими специальными налоговыми режимами (на основании сведений, полученных общедоступным способом из Интернета). Выбрать из них 3 программы и сравнить их основные характеристики.

**Задание 2.** Используя системы «Главбух», «Гарант» и «Консультант плюс» найти ответы на следующие вопросы:

2.1. Бухгалтер составляет учетные политики для целей бухучета и для налогообложения. Подберите для него в Справочниках информацию и укажите выгодный метод списания материалов в производство, и для бухгалтерской и для налоговой учетной политики. Но так, чтобы этот метод был одинаковым. Учитывайте, что компания покупает очень мало материалов для производства. И номенклатура таких покупок очень маленькая.

2.2. Вы пишете дипломную работу на тему налогового контроля. Найдите для использования в работе все статьи журнала «Учет. Налоги. Право» за последние два года о показателях налоговой нагрузки, которые использует налоговая инспекция для назначения проверок.

2.3. Сделайте самостоятельные выводы по результатам арбитражной практики о том, должна ли организация доказывать экономическую обоснованность расходов при расчете налога на прибыль.

2.4. В каких случаях возникают разницы между бухгалтерским и налоговым учетом основных средств (рекомендация: найдите справку об этих случаях)?

При необходимости можно обратиться на кафедру бухгалтерского учета и аудита СПбГУПТД для получения пароля для входа в систему Главбух. Также есть возможность сделать это задание в компьютерном классе указанной кафедры.

**Задание 3.** Скачать любую бесплатную бухгалтерскую программу (можно даже ту, которая предназначена только для оформления первичных документов), например, Ананас, Бизнес Пак и др. В соответствие с ниже приведенным условием задачи оформить в программе все необходимые первичные документы и бухгалтерские регистры (если программа не создает бухгалтерские регистры, то составить их в Excel). Первичные документы должны быть оформлены как со стороны предприятия, так и со стороны его контрагентов (т.е. и исходящие, и входящие первичные документы). Все первичные документы и регистры бухучета в дальнейшем распечатать.

На основании первичных документов сделать необходимые проводки. Оформить Книгу учета хозяйственных операций (либо в программе, либо в Excel). Пример шапки Книги учета хозяйственных операций для оформления в Excel:

№ п/п	Дата	Содержание операции	Документ	Сумма		Корр. Счетов	
				Общая	Частная	Д	К

Условие задачи:

ООО «Д» в марте провело следующие операции:

- 01.03.xx Выдано 7000 руб. из кассы предприятия подотчетному лицу Иванову И.И. на приобретение канцелярских товаров.
- 05.03.xx Оприходован компьютер (цена без учета НДС – 38000 руб.) облагается НДС по ставке 18%.
- 05.03.xx Компьютер был доставлен ООО «Г». Стоимость доставки 1180 руб. (вкл. НДС).
- 07.03.xx Оприходованы товары от ООО «Б»:  
 Кастрюля (1л) – 1500 руб. за шт. (без НДС) - 50 шт.  
 Кастрюля (2л) - 2000 руб. за шт. (без НДС) - 70 шт.  
 Кастрюля (5л) – 3500 руб. за шт. (без НДС) - 30 шт.  
 Весь товар облагается НДС по ставке 18%.
- 09.03.xx На расчетный счет получен аванс от ООО «А» в сумме 200 000 руб.
- 12.03.xx На товар сделана наценка 50% и товар отгружен ООО «А»  
 Кастрюля (1л) – 30 шт.  
 Кастрюля (2л) - 30 шт.  
 Кастрюля (5л) - 20 шт.
- 14.03.xx Иванов И.И. сдал Авансовый отчет в кассу ООО «Д», где указал, что им приобретены:  
 Картридж для принтера – 1 шт. на сумму 2000 руб.  
 Скоросшиватели – 30 шт. на сумму 1200 руб.  
 Бумага «Снежинка» - 7 упаковок на сумму 2100 руб.  
 Дырокол 2 шт. на сумму 1000 руб.
- 15.03.xx Иванов вернул неизрасходованную сумму в кассу ООО «Д».
- 16.03.xx Получена от ООО «А» доплата за отгруженный ей 12.03.xx товар.
- 20.03.xx На товар сделана наценка 60%, и товар отгружен ООО «В»  
 Кастрюля (1л) – 20 шт.  
 Кастрюля (2л) - 40 шт.  
 Кастрюля (5л) - 10 шт.
- 23.03.xx На расчетный счет ООО «Д» получена оплата от ООО «В» за отгруженный товар в полном объеме.
- 27.03.xx Компьютер введен в эксплуатацию.

**Реквизиты организаций указаны в варианте 1 задание 3.**

## Список литературы

1. Алавердова Т.П. Практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]/ Алавердова Т.П., Богомолец С.Р., Силина Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2011.— 296 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/17041>.
2. Бобошко В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Бобошко В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 143 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/15387>
3. Туркина Н. Р. Проектирование информационных систем на платформе "1С: Предприятие". Методические указания для направления 09.03.03. – СПб.: ФГБОУ ВПО «СПГУТД», 2013. – 30 с. URL: <http://publish.sutd.ru>
4. Суздалов, Е. Г. Теория систем и системный анализ: Учебное пособие/ Е. Г. Суздалов, Т. А. Кравец, Е. В. Кулеева, Н. Л. Александрова. – СПб.: ФГБОУ ВПО «СПГУТД», 2013. – 170 с. URL: <http://publish.sutd.ru>
5. Адуева Т.В. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Адуева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.— 72 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/13878>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Сайт фирмы «1С» URL: <http://www.1c.ru>
7. Сайт бухгалтерской справочной системы «Главбух» URL: <http://www.1gl.ru/?/>
8. Сайт компании «КонсультантПлюс» URL: <http://www.consultant.ru/>
9. Информационно правовой портал «Гарант» URL: [http://www.garant.ru/ia/aggregator/?tag\\_id=1436](http://www.garant.ru/ia/aggregator/?tag_id=1436)
10. Сайт «Российский налоговый курьер» URL: <http://www.rnk.ru/>
11. Сайт ежедневной профессиональной газеты «Учёт. Налоги. Право» URL: <http://www.gazeta-unp.ru/>
12. Сайт «Время бухгалтера» консалтинговой группы «Руна» URL: <http://www.v2b.ru/>