

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Санкт-Петербургский государственный университет
промышленных технологий и дизайна»
Высшая школа технологии и энергетики
Кафедра маркетинга и логистики

МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Выполнение курсовой работы

Методические указания для студентов всех форм обучения
по направлениям подготовки:
38.03.01 (экономика), 38.03.02 (менеджмент)

Составитель
В. А. Драбенко

Санкт-Петербург
2024

Утверждено
на заседании кафедры МиЛ
12.03.2024, протокол № 7
Рецензент Е. М. Фрейдкина

Методические указания по соответствующим программам и учебным планам дисциплины «Методы принятия управленческих решений» для студентов всех форм обучения, обучающихся по направлениям подготовки: 38.03.01 (экономика), 38.03.02 (менеджмент) 38.03.01 «Бизнес-аналитика».

Методические указания предназначены для самостоятельной работы студентов.

Утверждено Редакционно-издательским советом СПбГУПТД ВШТЭ
в качестве методических указаний

Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=202016, по паролю.
- Загл. с экрана.

Дата подписания к использованию 05.05.2024 г. Изд. № 5152/24

Высшая школа технологии и энергетики СПб ГУПТД
198095, СПб., ул. Ивана Черных, 4.

© ВШТЭ СПбГУПТД, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
1.1. Перечень вопросов, подлежащих исследованию.....	4
1.2. Оформление титульного листа курсовой работы по ГОСТу 2018-2019	4
1.3. Типовая тематика курсовых работ по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»	4
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	7
2.1. Общие положения	7
2.2. Подготовка к выполнению курсовой работы.....	7
2.3. Структура курсовой работы.....	8
2.4. Выполнение курсовой работы	10
2.5. Оформление курсовой работы.....	10
2.6. Требования, предъявляемые к курсовой работе	14
2.7. Защита курсовой работы	16
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ. Титульный лист курсовой работы	Ошибка! Закладка не определена.

1. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1. Перечень вопросов, подлежащих исследованию:

Теоретическая часть курсовой работы

В соответствии с целью, обозначенной во введении курсовой работы, выполнить обзор и анализ методов принятия управленческих решений, которые возможно использовать для решения поставленных задач.

Практическая часть курсовой работы

1) Характеристика выбранной компании с точки зрения методов принятия управленческих решений.

2) Существующие проблемы в управлении при принятии управленческих решений.

3) Решение задач с помощью выбранного подхода к методам принятия управленческих решений.

Заключение должно содержать выводы и предложения по полученным результатам.

Важную часть курсовой работы по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» составляет описание выполняемой в организации работы по методам принятия управленческих решений в компании.

Это должно найти отражение во второй главе.

Оформляя титульный лист курсовой работы следует ориентироваться на рекомендации, представленные в документе по следующей ссылке: http://nizrp.narod.ru/titul_KR.doc

Титульный лист состоит из:

1. Наименования учебного заведения.
2. Наименования факультета.
3. Названия кафедры.
4. Названия учебного предмета.
5. Названия курсовой работы.
6. Фамилии, имени, отчества студента.
7. Формы обучения.
8. Фамилии, имени, отчества научного руководителя и его звания.
9. Города и года выполнения работы.

Шрифт разделов титульного листа может быть 14 и 16.

Образец титульного листа курсовой работы приведен в Приложении 1.

1.3. Типовая тематика курсовых работ по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»

1. Общая характеристика и природа управленческих решений.

2. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
3. Проблема неопределенности и риска в принятии решений.
4. Рациональное решение проблем организации.
5. Методы поиска идей в процессе принятия решений.
6. Классики менеджмента о принятии решений в организациях.
7. Психологические модели принятия решений.
8. Феномены индивидуальных решений.
9. Феномены коллективных решений.
10. Стили принятия решений.
11. Основы общей теории выбора.
12. Модели линейного программирования.
13. Модели нелинейного программирования.
14. Модели дискретного программирования.
15. Теоретико-игровые модели принятия решений.
16. Принятие решений в управлении персоналом.
17. Принятие финансовых и инвестиционных решений.
18. Принятие и реализация инновационных решений.
19. Принятие решений в управлении производством.
20. Принятие маркетинговых решений.
21. Выбор стратегии предприятия.
22. Использование теории игр в практике управления.
23. Принятие решений в условиях неопределенности.
24. Методы принятия стратегических решений.
25. Критерии принятия решений в условиях неопределенности.
26. Многокритериальные модели принятия решений.
27. Многокритериальное математическое программирование.
28. Эвристические методы принятия решений.
29. Этапы принятия решений.
30. Коллективное принятие решений.
31. Социальные последствия принимаемых управленческих решений в сфере государственного управления.
32. Качество и эффективность управленческих решений в муниципальном / государственном учреждении.
33. Разработка управленческого решения по отбору претендентов на вакантные должности в организации
34. Особенности разработки управленческих решений в корпоративных и индивидуалистических организациях.
35. Разработка управленческого решения по лучшему использованию рабочего времени персонала организации: рабочих, управленцев, специалистов
36. Обоснование выбора оптимального управленческого решения по критериям социально-экономической эффективности и экологической безопасности.
37. Методы оценки экономической эффективности проектирования и принятия управленческих решений по реорганизации предприятия.
38. Разработка управленческого решения по повышению эффективности

хозяйственной деятельности организации.

39. Характеристика социальных, психологических, этических методов достижения взаимодействия при разработке и принятии управленческого решения и их сочетание с организационной иерархией.

40. Разработка управленческого решения по изменению организационноштатной структуры предприятия.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Общие положения

Курсовая работа выполняется студентами по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» в соответствии с рабочим планом направления.

Каждый студент, обучающийся в ВУЗе, вправе выбрать любую тему из примерного списка тем курсовых работ и не позднее установленного срока представить выполненную работу на проверку.

Кафедра принимает только те работы, при написании которых соблюдены следующие обязательные условия:

- выполнена по теме, определенной кафедрой (темы курсовых работ прилагаются);
- написана на основе предварительного изучения научных публикаций по исследуемой теме;
- правильно оформлена, то есть с соблюдением всех необходимых требований, содержащихся в методических указаниях.

Выполнение курсовой работы является одной из важнейших форм самостоятельного изучения студентами программного материала. Ее задачами являются:

- глубокое усвоение теоретических положений и методических аспектов изучения дисциплины, выработка необходимых приемов анализа и обобщения теоретических положений и информационных источников, а также практики;
- выработка навыков самостоятельной работы с научной литературой и текстами, овладение и прочное закрепление научной терминологии;
- расширение научного и профессионального кругозора студента, формирование интереса к научно-исследовательской работе, приобретение навыков творческого подхода к изучению дисциплин;
- организация контроля над самостоятельной работой студентов, за тем, насколько успешно выполняется учебный план каждым из них и усваивается материал в объеме, установленном программой.

2.2. Подготовка к выполнению курсовой работы

Студент при выборе темы может исходить из своих учебно-научных интересов:

- углубление теоретических знаний;
- расширение кругозора;
- решение конкретных задач.

Главное, чтобы он смог обосновать:

- актуальность;
- теоретическую значимость;

- практическую значимость.

Кафедра предлагает примерную тематику курсовых работ по наиболее важным предметным областям, использующим методы принятия управленческих решений на разных уровнях управления и разных масштабов. Выбор темы курсовой работы может быть произведен инициативно, по совету преподавателя, в ходе учебных занятий или каким-либо другим образом.

Ознакомившись с перечнем тем курсовых работ, рекомендованных кафедрой, студент должен проконсультироваться с преподавателем, чтобы обосновать необходимость написания работы на данную тему, обсудить список необходимой литературы, а также план будущей работы.

Подготовительный этап выполнения курсовой работы включает в себя:

- поиск и отбор необходимой литературы;
- группировку и систематизацию материалов в соответствии с предварительным планом работы;
- прогнозирование вероятного результата своего исследования и т. д.

При подготовке материала для написания курсовой работы можно рекомендовать в качестве примерного перечня следующую литературу:

- фундаментальные труды по проблемам разработки и использования методов принятия управленческих решений в процессе управления компанией;
- монографии (научные труды по отдельным проблемам и темам);
- научные статьи, опубликованные в журналах;
- статьи из сборников научных трудов;
- статьи из материалов научно-практических конференций;
- рецензии на опубликованные научные работы;
- авторефераты диссертаций;
- материалы печати;
- научно-практические комментарии;
- учебники.

Все собранные материалы автор приводит в определенную логическую систему. Затем начинается работа студента по углубленному изучению книг, статей, материалов с конспектированием наиболее важных, с точки зрения автора, положений. Последующая рациональная структура создаваемой работы может быть найдена лишь при составлении, анализе и оценке вариантов конструирования будущего исследования.

2.3. Структура курсовой работы

Курсовая работа должна включать:

1. Титульный лист.
2. Оглавление / содержание (с указанием номеров страниц по каждому элементу).
3. Введение с актуальностью, целями и задачами, предметом и объектом исследования.
4. Главы и параграфы.
5. Выводы и предложения.

6. Список литературы / библиографический список.
7. Приложения (к ним относятся таблицы, схемы и т.п.).

Все части курсовой работы должны быть логически связаны между собой и направлены на решение конкретной практической проблемы.

Во введении раскрывается актуальность выбранной автором темы. Формулируется проблема, определяются временные, территориальные, организационные границы исследуемой проблемы, объект, предмет, цель и задачи курсовой работы.

Структура введения должна выглядеть следующим образом. Вначале следует отразить актуальность выбранной темы. Далее следует план целей и задач, которые преследует автор в данной работе. Формулируя цель, студент определяет, зачем предпринимается исследование. Любое исследование в рамках курсовой работы должно оперировать уже выясненными понятиями. Цель формулируется коротко и однозначно, должна быть достигнута к концу работы. Исходя из единственной цели или нескольких целей исследования, определяется несколько задач. Разрешение каждой задачи является последовательным шагом на пути достижения цели. Разрешение каждой из задач осуществляется в структурной единице текста курсовой работы (главе, параграфе).

Объект исследования – определенная сфера действительности, процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию в реальной практике.

Предмет исследования – конкретный аспект этой сферы, круг вопросов, рассматриваемых в границах предметной области. Затем автор раскрывает степень разработки данной проблемы на основе анализа литературных источников.

Так, объектом курсового исследования по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» может быть, например, модель принятия управленческих решений в организации или особенности оценки ЛПР принимаемых управленческих решений, предметом – конкретная компания, использующая рассматриваемую модель принятия управленческих решений в организации или особенности оценки ЛПР принимаемых управленческих решений.

В **заключительной части** введения необходимо отразить перспективы изучения данной темы, ее важность.

Основная часть отражается в плане как детально зафиксированный перечень взаимно увязанных между собой вопросов, а при необходимости – параграфов и подпунктов к ним. По объему это примерно 80 % текста.

В **выводах и предложениях** курсовой работы проводится обобщение наиболее важных положений, делаются выводы, подводятся итоги раскрытия темы, обосновываются предложения по совершенствованию тех или иных аспектов проблемы. Для заключения достаточно 5–10 % от общего объема текста.

В конце работы приводится **список использованной литературы**.

2.4. Выполнение курсовой работы

На основе составленного плана начинается последовательная работа по содержанию текста работы. Материал должен излагаться аргументировано, без повторов, вопросы должны быть согласованы между собой и с основной идеей работы. Тщательно проверяются формулировки и обороты, так как иногда в тексте допускаются ошибки, затрудняющие понимание мыслей автора.

По каждому параграфу необходимо сделать вывод, который, в свою очередь, будет своеобразным переходным звеном, связывающим последующую и предыдущие части. Ход и содержание теоретического исследования должны быть индивидуальны. Надо суметь показать всю глубину своих знаний, в этом и состоит мастерство автора.

Использование цитат из литературных источников и научной литературы должно быть контекстуально-оправданным и целесообразным. В процессе творческого изложения материала, который строится на обобщении и анализе теоретических проблем, примеров из практики, автору необходимо уметь грамотно и корректно вести научную полемику.

Важнейшие положения работы автор должен изложить своими словами. Доля цитат из научных работ не должна превышать 40 % от объема всего текста работы.

При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературных источников, студент обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Заимствование текста без ссылки на источник (плагиат), а также прямое (явное) использование студенческих работ, размещенных в сети Интернет, не допускается.

После написания работы, ее необходимо представить на согласование своему руководителю в черновом варианте. Высказанные критические замечания по поводу отдельных положений работы следует тщательно проверить, проанализировать, выяснить, почему они оказались ошибочными и непонятными, и произвести окончательную правку своей работы.

2.5. Оформление курсовой работы

Текст курсовой работы должен быть выполнен на листах формата А4 (210 x 97 мм), шрифт 14 пт (Times New Roman), с межстрочным интервалом – 1,5. Требования к полям: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Каждая глава, а также введение, выводы и предложения начинаются с новой страницы. Расстояние между названием главы и текстом должно быть равно одному интервалу. Такое же расстояние делают между названиями главы и параграфа. Точку в конце заголовка, располагаемого по ширине с абзацного отступа строки, не ставят. Не рекомендуется подчеркивать заголовки. Не допускается переносить часть слова в заголовке.

Абзацы начинаются с новой (красной) строки, их печатают с отступом, равным 1,25 см.

При переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше разместить на текущей странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце страницы слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы, рисунка от их содержания.

Курсовая работа должна быть надлежащим образом оформлена. Все листы работы и приложения следует аккуратно подшить (сброшюровать). Вписывать в текст отдельные слова, формулы, условные знаки (от руки чертежным шрифтом), а также выполнять схемы и рисунки допускается только черными чернилами или черной тушью. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления текста, должны быть исправлены на компьютере или от руки черными чернилами.

Логика изложения материала должна быть построена так, чтобы было увязано содержание отдельных глав между собой и отдельных подразделов внутри глав. Изложение должно вестись в безличной форме, а при изложении своей точки зрения, позиции по отдельным вопросам изложение ведется от первого лица во множественном числе (например "полагаем", "по нашему мнению", "наш анализ" и т. п.).

Разделы (главы) и подразделы (параграфы) должны иметь содержательные заголовки. Заголовки разделов (глав) печатаются прописными буквами по ширине с абзацного отступа, заголовки подразделов (параграфов) – строчными (кроме первой прописной). Если заголовок состоит из двух или более предложений (хотя этого желательно избегать), их разделяют точкой. В конце заголовка точку не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках не допускается.

Номера страниц проставляются арабскими цифрами в центре страницы. Титульный лист не нумеруется, но считается.

В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов (глав), подразделов (параграфов) и приложений и указываются номера страниц, на которых они помещены.

Все иллюстративные материалы, включаемые в работу (рисунки, схемы, диаграммы, графики, скриншоты), должны быть аккуратно оформлены. Иллюстрации обозначаются словом "Рисунок" и нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте. Размещать их следует так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы, или чтобы для их рассматривания надо было повернуть работу по часовой стрелке. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, которая печатается под рисунком по центру страницы в одну строку с номером. Например:

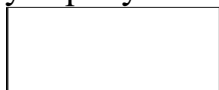


Рисунок 1 – Структура организации

Цифровой материал, классификации и т. п. рекомендуется оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, помещаемый под словом "Таблица" над соответствующей таблицей. Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркиваются.

Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв; подзаголовки со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Таблицы следует размещать так, чтобы их можно было читать без поворота работы или так, чтобы для ее чтения надо было повернуть работу по часовой стрелке. При переносе таблицы на следующую страницу шапку таблицы следует повторить, и над ней помещают слова "Продолжение таблицы" с указанием ее номера. Если заголовок таблицы громоздкий, допускается его не повторять; в этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Не допускается оставлять в таблице пустые графы. В этом случае либо ставится прочерк, либо пишется «нет данных».

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. При оформлении таблицы в левом верхнем углу начиная с красной строки с прописной буквы пишут слово «Таблица», далее ставится ее номер и без абзацного отступа через тире пишется заголовок таблицы. Заголовок (название таблицы) следует писать с прописной буквы, без точки в конце. Например:

Таблица 2 – Динамика инфляции в странах СНГ

Акционерные общества	Себестоимость, руб. за 1 т.	
	торф	уголь

Пример 2: таблица на двух и более страницах

Таблица 2 – Динамика инфляции в странах СНГ

Акционерные общества	Себестоимость, руб. за 1 т.	
	торф	уголь
1	2	3

Продолжение таблицы 2

1	2	3

Разделение заголовков боковых и граф диагональными линиями не допускается.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то её обозначение необходимо помещать над таблицей в ее названии через запятую.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разделы чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно быть соблюдено одинаковое число десятичных знаков для всех значений величин.

При ссылке на таблицу указывают ее полный номер; слово "Таблица" пишется в сокращенном виде, например: "Табл. 12". При повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри», например: см. табл. 2, см. рис. 3.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. При ссылке в тексте на формулу указывается ее полный номер в скобках, например: "В формуле (12)". Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него.

Пример 1:

$$U(x,y)=2x+y. \quad (4)$$

Пример 2:

$$U(x,y)=2x+y, \quad (4)$$

где x - ...;

y -

На все приведенные в работе заимствования, цитаты, цифровые и иллюстративные материалы, положения, аргументирующие позицию автора, должны быть сделаны ссылки на источник информации. Ссылки должны даваться постранично с указанием после заимствованного материала в квадратных скобках номера источника по библиографическому списку (списку источников), например, [18, с. 125].

ГОСТ 1.5-85 допускает:

сокращения слов, употребляемых только с цифрами или буквами. Например: раз. 1 – раздел 1, п. 2 – пункт 2, рис. 4 – рисунок 4, табл. 8 – таблица 8, с. 8-13 – страница 8-13.

Общепринятые сокращения употребляются в любом контексте, независимо от того, с какими словами они соседствуют.

Например:

год, годы – г. гг. (при цифрах)	область – обл.
город – г. (при названии)	поселок – пос.
дом – д.	прочее – пр.
другой (другие) – др.	пункт – п.
железнодорожный – ж.д.	район – р-н (при названии)
и так далее – и т.д.	рубль – руб.
и тому подобное - и т.п.	село – с. (при названии)
копейка – коп.	смотри – см.
миллиард – млд.	то есть – т.е.
миллион – млн.	тысяча – тыс.
статья – ст. (при цифрах)	

Сокращение слов при датах в цифровой форме. Например: г. – год, гг. – годы (2021 г., 2018-2021 гг.). При использовании в тексте работы других сокращений следует во введении указать, какие сокращения слов

использовались при написании курсовой работы, например: Технико-экономическое обоснование (ТЭО).

Список использованной литературы может быть составлен в алфавитном порядке в последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная и научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т. п.);
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений;
- электронные ресурсы.

Приложения оформляют как продолжение курсовой работы на последующих его страницах располагая их в порядке ссылок в тексте.

В приложения следует включать вспомогательный материал, необходимый для полноты курсовой работы:

- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- промежуточные математические доказательства, формулы, расчеты;
- инструкции и методики, описание алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, разрабатываемых в процессе выполнения курсовой работы;
- распечатки с ЭВМ;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь содержательный заголовок (название приложения), который начинают с прописной буквы. Нумеруют приложения последовательно арабскими цифрами (без знака №). Например: Приложение 1, Приложение 2 и т. д.

Если одно приложение занимает больше одного листа (страницы), то на последующих страницах указывается в правом верхнем углу продолжение приложения и его порядковый номер. Например, для Приложения 1 следующая страница должна содержать строку в правом верхнем углу «*Продолжение приложения 1*».

В содержании курсовой работы перечисляются все приложения с указанием их номера и наименования.

2.6. Требования, предъявляемые к курсовой работе

Основные требования:

- актуальность и научность, выражающиеся в масштабе и глубине охвата литературы по теме, практическая значимость работы;
- самостоятельность подхода в изложении материала, показ неразрывной связи теории с практикой;
- культура авторского изложения текста, грамотность, знание и правильное применение научных терминов, соблюдение стандартов при написании и оформлении работы, аккуратность.

За курсовую работу выставляется:

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся в том случае, если:

- в установленный срок представлен письменный текст курсовой работы;
- работа правильно и аккуратно оформлена;
- план курсовой работы полностью раскрывает тему, логичен и хорошо структурирован;
- содержание работы соответствует плану;
- работа содержит современную нормативную базу, статистические данные;
- все использованные информационные источники современные, актуальные, литература выпущена не позднее 5 лет назад;
- теория вопроса раскрыта полностью;
- в тексте работы присутствуют конкретные примеры;
- сделаны самостоятельные выводы;
- представленные доклад и презентация полностью отражают основные результаты работы;
- студент в ответе на вопросы по курсовой работе показывает глубокое владение материалом.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся в том случае, если:

- в установленный срок или с незначительной задержкой представлен письменный текст курсовой работы;
- работа правильно и аккуратно оформлена, возможны незначительные отклонения от правил оформления;
- план курсовой работы полностью раскрывает тему, логичен и хорошо структурирован;
- содержание работы соответствует плану;
- работа содержит современную нормативную базу, статистические данные;
- все использованные информационные источники современные, актуальные, литература выпущена не позднее 5 лет назад;
- теория вопроса в целом раскрыта;
- в тексте работы присутствует хотя бы один конкретный пример;
- сделаны самостоятельные выводы;
- представленные доклад и презентация в целом отражают основные результаты работы;
- студент в ответе на вопросы по курсовой работе показывает общее владение материалом.

Оценка 3 («удовлетворительно», 55-69 баллов) ставится обучающимся в том случае, если:

- письменный текст курсовой работы представлен с нарушениями сроков;
- имеются погрешности в оформлении;
- план курсовой работы не вполне раскрывает тему, есть отдельные логические пробелы;
- содержание работы в целом соответствует плану;
- работа содержит отдельные устаревшие нормативные документы, статистические данные;
- не все использованные информационные источники современные;
- теория вопроса в целом раскрыта;
- в тексте работы отсутствуют примеры;
- самостоятельные выводы поверхностны;
- представленные доклад и презентация недостаточно отражают основные результаты работы;
- студент в ответе на вопросы по курсовой работе показывает общее владение материалом с некоторыми ошибками.

Оценка 2 («неудовлетворительно», 0-54 балла) ставится обучающимся в том случае, если:

- письменный текст курсовой работы представлен с нарушениями сроков;
- имеются погрешности в оформлении;
- план курсовой работы не раскрывает тему, плохо структурирован;
- содержание работы не соответствует плану;
- работа содержит устаревшие нормативные документы, статистические данные, информационные источники;
- теория вопроса не раскрыта;
- в тексте работы отсутствуют примеры;
- самостоятельные выводы отсутствуют;
- презентация по курсовой работе не подготовлена либо выполнена без связи с текстом;
- студент испытывает затруднения при ответе на вопросы по курсовой работе.

2.7. Защита курсовой работы

При защите курсовой работы студент должен показать умение давать краткие, содержательные и аргументированные ответы по любому вопросу курсовой работы и темы в целом.

Защита курсовой работы, как правило, проводится открыто в группе студентов, но допустима и в процессе собеседования с преподавателем.

Методика защиты курсовой работы включает в себя следующие элементы:

- презентацию;
- краткий доклад студента о целях и содержании работы, о проблемах, которые рассматривались в ней, характеристику изученной литературы, выводы и предложения по сути исследования;
- ответы автора на вопросы;
- выступления оппонентов и высказывания ими своего мнения о работе.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_292293/
2. Электронная библиотека Российской Государственной библиотеки // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – online» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Российская национальная библиотека РНБ [Электронный ресурс].
Режим доступа: <http://www.nlr.ru>

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

ВЫСШАЯ ШКОЛА ТЕХНОЛОГИИ И ЭНЕРГЕТИКИ

Высшая школа технологии и энергетики
Институт управления и экономики
Кафедра маркетинга и логистики

Дисциплина: «Методы принятия управленческих решений»

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему:

Тема курсовой работы без кавычек

Выполнил

студент учебной группы №

(фамилия, имя, отчество)

Проверил

д.т.н., Драбенко В. А.

(должность, фамилия, имя, отчество)

**Санкт-Петербург
2024**

