

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Санкт-Петербургский государственный университет
промышленных технологий и дизайна»**

Кафедра инженерного материаловедения и метрологии

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

Методические указания к практическим работам и курсовой работе
для студентов дневной формы обучения направления подготовки
27.03.01 – Стандартизация и метрология
(профиль подготовки – Стандартизация и сертификация)

Составитель

В. В. Архалова

Санкт-Петербург
2019

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры МТВМ

01. 09. 2018 г., протокол № 1

Рецензент В. П. Соколов

Методические указания содержат рекомендации по изучению дисциплины «Подтверждение соответствия» и выполнению курсовой работы. Курсовая работа состоит из поэтапного описания процедуры подтверждения соответствия продукции. Каждый этап проводится в виде практической работы. Подробно описано содержание выполнения каждой работы, которая заканчивается оформлением соответствующего документа. Даны вопросы для самоконтроля и список необходимой для изучения литературы. Методические указания разработаны для студентов по направлению подготовки 27.03.01 – Стандартизация и метрология.

Учебное электронное издание сетевого распространения

Издано в авторской редакции

Системные требования:

электронное устройство с программным обеспечением для воспроизведения файлов формата PDF

Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=201979, по паролю.-Загл. с экрана.

Дата подписания к использованию 27.03.2019 г. Рег. № 79/19

ФГБОУВО «СПбГУПТД»

Юридический и почтовый адрес: 191186, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, 18

<http://sutd.ru>

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
..	
<i>Практическая работа 1. Порядок проведения сертификации продукции.</i> Выбор объектов, составление задания курсовой работы.....	5
<i>Практическая работа 2. Порядок проведения сертификации.</i> Подача заявки.....	7
<i>Практическая работа 3. Порядок проведения сертификации.</i> Идентификация продукции.....	9
<i>Практическая работа 4. Порядок проведения сертификации.</i> Отбор образцов.....	11
<i>Практическая работа 5. Порядок проведения сертификации.</i> Составление программы испытаний.....	13
<i>Практическая работа 6. Порядок проведения сертификации.</i> Анализ результатов протокола испытаний.....	14
<i>Практическая работа 7. Порядок проведения сертификации.</i> Анализ состояния производства.....	16
<i>Практическая работа 8. Порядок проведения сертификации.</i> Решение о выдаче оформление сертификата.....	20
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	23
...	
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ	26
А.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ	27
Б.....	

ПРИЛОЖЕНИЕ	28
В.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ	30
Г.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ	32
Д.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ	33
Е.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ	34
Ж.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ	35
И.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ	37
К.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ	39
Л.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ	41
М.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ	43
Н.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ	45
П.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ	46
Р.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ	47
С.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ	48
Т.....	

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания направлены на получение студентами знаний, умений и практических навыков в области подтверждения соответствия (сертификации) продукции, процессов и услуг.

Задачи дисциплины «Подтверждение соответствия»:

- рассмотреть организацию работ в области сертификации, изучить порядок подачи документов для подтверждения соответствия;
- овладеть требованиями технических регламентов к безопасности в сфере текстильной и легкой промышленности;

- изучить законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по стандартизации и сертификации.

Методические указания состоят из практических работ. Каждая работа – этап проведения процедуры подтверждения соответствия. Структура каждой работы состоит из целей и заданий работы, приводятся основные сведения, методика проведения работы, указания к отчету, контрольные вопросы и домашнее задание. Домашние задания заключаются в правильном заполнении документов заказчика и эксперта при сертификации продукции. Структура курсовой работы состоит из описания этапов процедуры подтверждения соответствия. В *приложениях* представлен пакет бланков или соответствующих сопроводительных документов. В процессе ее выполнения студент детально на практическом примере изучит технологию проведения одной из основных форм подтверждения соответствия – сертификации продукции конкретного назначения. Особенностью работы будет освоение документирования всех процедур сертификации, позволяющих обеспечить объективность и достоверность результатов ее проведения.

Практическая работа 1

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ. ВЫБОР ОБЪЕКТОВ, СОСТАВЛЕНИЕ ЗАДАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Цель задания: изучение порядка проведения процедур сертификации продукции.

Задания

1. Составить задание к курсовой работе.

2. Ознакомиться:

- с ГОСТ Р 56010-2014. Оценка соответствия. Порядок *обязательного* подтверждения соответствия продукции требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности продукции легкой промышленности»;

- с ГОСТ Р 56014-2014. Оценка соответствия. Порядок *обязательного* подтверждения соответствия продукции требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты»;

- с ГОСТ Р 56564-2015. Система подтверждения качества российской продукции. Рекомендации по формированию нормативной базы для оценки качества продукции» - *для добровольного ПС*.

3. Составить блок-схему этапов проведения сертификации и перечень документов, исходя из своего задания работы.

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Сертификация является важнейшим механизмом управления качеством. Она позволяет:

- объективно оценить продукцию или иной результат деятельности,
- подтвердить их безопасность,
- обеспечить контроль за соответствием требованиям экологической чистоты.

Сертификация – форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров, сводов правил. Формы подтверждения соответствия представлены на *рис. 1*.

Указанные формы имеют общие цели и задачи, принципы, средства и методы оценки соответствия и один из объектов. Различаются они субъектами, порядком проведения и конечным результатом – способом подтверждения соответствия.



Рис. 1. Формы подтверждения соответствия

Этапы проведения сертификации

1. Составление и рассмотрение заявки, принятие решения по выполнению работ.
2. Идентификация продукции.
3. Отбор образцов и составление программы испытаний.
4. Передача образцов для проведения испытаний в аккредитованную испытательную лабораторию.
5. Проведение испытаний и занесение результатов в протокол.
6. Проведение анализа предприятия (если это предусматривается схемой сертификации).
7. Анализ результатов испытаний и акта анализа предприятия, выдача решения о соответствии продукции требованиям нормативных документов (ТР, сертификата и др.).
8. Выдача сертификата соответствия.
9. Инспекционный контроль.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТЫ

Студенты оформляют задание на курсовую работу. Бланк задания выдается преподавателем.

Практическая работа 2

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ. ПОДАЧА ЗАЯВКИ

Цель задания: изучение порядка проведения процедур сертификации продукции. Составление заявки на сертификацию.

Задания

1. Описать порядок проведения и сформулировать требования к документированию процедур сертификации продукции.
2. Оформить заявку и решение по заявке на сертификацию продукции.

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Для проведения сертификации продукции заявитель направляет заявку на проведение сертификации установленной формы в орган по сертификации. Заявка содержит в себе следующую информацию:

- наименование организации-заявителя с реквизитами;
- юридический и фактический адреса предприятия, а также телефон, факс и электронную почту;
- ФИО руководителя организации-заявителя;
- указания о проведении сертификации продукции;
- код ТН ВЭД ТС;
- наименование изготовителя со всеми реквизитами;
- наименование типа объекта сертификации (серийное производство или партия);
- наименование НД, по которому выпускается данная продукция;
- наименование документа на соответствие, требованиям которого будет проведена сертификация (ГОСТ, технический регламент);
- предлагаемая изготовителем схема сертификации.

Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером, ставится печать.

К заявке могут быть приложены следующие документы:

- сертификат происхождения продукции (например, копия товарно-транспортной накладной);
- документ, содержащий сведения об ассортименте, количестве, волокнистом составе.

Все документы предоставляются на русском языке, а копии заверяются заявителем.

В органе по сертификации заявка регистрируется и передается эксперту. Эксперт рассматривает заявку и комплект документов в установленный порядок сертификации однородной продукции срок (в среднем один месяц) и проверяет следующие параметры:

- заявленное наименование;
- принадлежность продукции заявленному изготовителю;

– документы, подтверждающие происхождение продукции и содержащие сведения об ее ассортименте, количестве и качестве.

После рассмотрения заявки орган по сертификации оформляет и сообщает заявителю решение, где в числе различных сведений, необходимых заявителю, указывается, какие органы и испытательные лаборатории может выбрать заявитель. В случае отрицательных результатов при рассмотрении заявки заявителю направляется решение об отказе в проведении сертификации с аргументированным изложением причин. В случае положительного рассмотрения заявки в решении указываются:

- наименование продукции с кодами ОКП и ТН ВЭД ТС;
- наименование изготовителя со всеми реквизитами – наименование документа, на соответствие требованиям которого будет проведена сертификация, например, ТР ТС 017/2011 «О безопасности продукции легкой промышленности» или стандарт при добровольной сертификации;
- выбранная схема сертификации и то, что в ней предусматривается.

Например, схема сертификации 1С предусматривает испытания образцов продукции, анализ состояния производства и инспекционный контроль. Данная схема используется для продукции, выпускаемой серийно. Заявитель-изготовитель, в том числе иностранные изготовители при наличии уполномоченного представителя. Схема сертификации 2С предусматривает испытания образцов продукции, анализ системы менеджмента качества (СМК) и инспекционный контроль. Данная схема также используется для продукции, выпускаемой серийно. Схема 3С используется для партии продукции, выпускаемой по договору. Инспекционный контроль не проводится. Заявителем может быть продавец.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТЫ

Порядок проведения сертификации и оформление документов проводятся в группе на одном из примеров, предложенном преподавателем. Студенты на выданных бланках заполняют карандашом заявку и решение по ней.

УКАЗАНИЯ ПО ОТЧЕТУ

Отчет должен содержать описание порядка проведения и сформулированные требования к документированию процедур сертификации продукции. Оформленная заявка и решение должны быть представлены на форменных бланках (*приложения А, Б*). Заявка оформляется на бланке (*приложение А*), решение – на бланке (*приложение Б*).

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Какая информация содержится в заявке на сертификацию продукции?
2. Куда подается заявителем заявка на сертификацию?
3. Какие документы приложены к заявке на сертификацию?
4. Какой максимальный срок рассмотрения заявки на сертификацию?

5. Какая информация содержится в решении по заявке?

6. Что предпринимает орган по сертификации в случае отрицательного решения по заявке на сертификацию?

Практическая работа 3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ. ИДЕНТИФИКАЦИЯ ПРОДУКЦИИ

Цель задания: изучение правильности оформления свойств продукции, представленной на сертификацию.

Задания:

1. Изучить требования существующих законодательных и нормативных документов, регламентирующих вопросы маркировки и упаковки продукции, заявленной на сертификацию.

2. Составить заключение по результатам идентификации по установленным требованиям.

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Идентификацию продукции проводят в целях защиты потребителя от недобросовестного изготовителя (поставщика, продавца); обеспечения безопасности продукции для окружающей среды, жизни, здоровья потребителя, его имущества и в целях подтверждения соответствия продукции предъявленным к ней требованиям.

Идентификацию продукции проводят:

- органы по сертификации;
- уполномоченные на то федеральные органы исполнительной власти – при осуществлении контрольно-надзорных функций в пределах их компетенций;
- иные органы и организации в случаях, предусмотренных законами и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, а также в инициативном порядке.

Идентификация проводится по признакам, параметрам, показателям и требованиям, которые в совокупности достаточны для подтверждения соответствия конкретной продукции образцу и (или) ее описанию.

В качестве описания продукции могут быть использованы стандарты, технические условия, нормативные документы федеральных органов исполнительной власти, конструкторская, эксплуатационная и товаросопроводительная документации, договоры поставки, спецификации, технические описания, этикетки, ярлыки и другие документы, характеризующие продукцию. К показателям идентификации, например, относят следующие:

- вид изделия,
- параметры строения;
- вид и процентное содержание сырья;
- цвет.

Эксперт проверяет наличие и сохранность упаковки, наличие маркировки и ее соответствие требованиям технического регламента и национальных стандартов на маркировку продукции.

На каждый вид продукции существуют стандарты, а также на упаковку и маркировку.

В статье 10 закона «О защите прав потребителей» указано: «...если по результатам идентификации выяснено, что продукция не соответствует приведенным выше показателям идентификации и маркировки, то работы по сертификации далее проводится не будут. Сертификация продукции по уточненному наименованию может быть приведена при соответствующем переоформлении заявки заявителем».

Процедура идентификации заканчивается составлением заключения по результатам идентификации продукции. Если результат идентификации отрицательный, то работы по сертификации дальше не проводятся. Если же результат положительный, то в ближайшее время начинается процедура отбора образцов.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТЫ

Студенты изучают образец продукции и маркировку на нее. Определяют тождественность информации на маркировке, а также определяют свойства изделия, которые можно определить органолептическим методом. Далее составляют заключение об идентификации на форменном бланке.

УКАЗАНИЯ ПО ОТЧЕТУ

Отчет должен содержать описание порядка проведения и сформулированные требования к документированию процедуры идентификации продукции. Оформленное заключение об идентификации должно быть представлено на форменном бланке (*приложения В, Г*) в зависимости от формы подтверждения соответствия (обязательная или добровольная).

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Кто уполномочен проводить идентификацию продукции?
2. Где и на соответствие каким признакам и показателям осуществляется идентификация продукции?
3. Какой документ составляют в органе по сертификации по результатам идентификации и каково его содержание?
4. Какие действия предпринимает орган по сертификации, если получены отрицательные результаты идентификации?

Практическая работа 4

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ. ОТБОР ОБРАЗЦОВ

Цель задания: изучение порядка обращения с образцами, используемыми при проведении обязательной сертификации продукции.

Задания

1. Изучить требования существующих нормативных документов, регламентирующих вопросы отбора образцов продукции для проведения испытаний.
2. Описать критерии формирования групп однородной продукции.
3. Составление акта отбора образцов для передачи в испытательную лабораторию по установленной форме.

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Работа с образцами производится в соответствии с правилами по сертификации ПР 50.3.002-95 «Типовой порядок обращения с образцами, используемыми при проведении обязательной сертификации продукции».

Основные положения этого документа:

- отобранные образцы изолируют от основной партии, упаковывают, пломбируют или опечатывают на месте отбора. Отбор образцов оформляют актом установленной формы;
- заявитель при обращении в аккредитованный орган по сертификации информируется о порядке отбора образцов, объеме выборки, нормативных документах, на основании которых производится отбор, и о порядке обращения (движения) образцов в процессе сертификации;
- при сертификации продукции у заявителя-изготовителя отбирают образцы готовой продукции, проверенной и принятой соответствующими службами, и должностными лицами предприятий и подготовленной для использования (реализации) по назначению;
- при сертификации продукции заявителя-продавца отбор образцов продукции проводится в присутствии заявителя, а для импортной нерастаможенной продукции – также представителя таможни;
- все этапы движения образцов продукции в ходе испытаний регистрируются в журнале установленной формы и подтверждаются подписью лиц, ответственных за отбор образцов и проведение испытаний (проверки);
- по окончании испытаний образцы и неиспользованные остатки проб возвращаются заявителю с оформлением, определенным Порядком сертификации однородной продукции. В случаях, когда при проверке отобранные образцы израсходованы или приведены в негодное для дальнейшего использования по прямому назначению состояние, составляется акт на их списание. Указанный акт составляется представителем заявителя и руководителем лаборатории или лицами, ими уполномоченными. Правилами по сертификации приведена типовая форма акта на списание образцов;

– испытательная лаборатория (центр) или орган по сертификации, если это установлено правилами или порядками сертификации однородной продукции, утвержденными центральными органами по сертификации, может включить в отбираемую для сертификационных испытаний выборку дополнительно по одному образцу каждого вида продукции (кроме скоропортящейся) для хранения их в лаборатории в качестве контрольных экземпляров с целью сохранения наглядности сертифицированной продукции при возможном в дальнейшем возникновении необходимости ее идентификации (внешнего описания), а также для организации выставок – отбор образцов продукции проводит аттестованный в установленном порядке эксперт органа по сертификации по данной группе продукции;

– количество отобранных образцов должно соответствовать требованиям нормативных документов на правила отбора образцов для испытаний конкретных видов продукции;

– срок хранения контрольных образцов или испытываемых образцов в лаборатории, как правило, должен соответствовать сроку действия сертификата или сроку годности продукции, по истечении которого образцы возвращаются заявителю;

– специфические для однородных видов продукции особенности процедуры отбора образцов, допускаемые правилами сертификации продукции текстильной и легкой промышленности;

– требования к процедуре отбора образцов, обозначенной в индивидуальном задании продукции.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТЫ

Студенты изучают основные положения правил по сертификации ПР 50.3.002-95, сведения об особенностях отбора проб из ГОСТ 18321–73. Статистический контроль качества. Методы случайного отбора выборок штучной продукции. Правила отбора образцов для испытаний конкретных видов продукции находят в соответствующих национальных стандартах.

УКАЗАНИЯ ПО ОТЧЕТУ

Отчет должен содержать описание порядка проведения и сформулированные требования к документированию процедуры отбора проб при сертификации продукции. Оформленный акт отбора образцов должен быть представлен на фирменном бланке (*приложение Д*).

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Назовите нормативные документы, регламентирующие вопросы отбора образцов продукции для проведения испытаний.
2. Опишите порядок отбора образцов.

3. Как поступают с отобранными образцами, которые были израсходованы или приведены в негодное для дальнейшего использования по прямому назначению состояние?

4. С какой целью в испытательной лаборатории хранят контрольные экземпляры образцов продукции?

5. Каков срок хранения контрольных образцов или испытываемых образцов продукции в лаборатории?

Практическая работа 5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ ИСПЫТАНИЙ

Цель задания: изучение правил составления программы испытаний.

Задания

1. Изучить требования существующих нормативных документов, регламентирующих вопросы составления программы для проведения испытаний.

2. Оформить программу испытаний на примере конкретного изделия.

3. Составить перечень показателей, по которым необходимо провести испытания.

4. Составить перечень стандартов на методы испытаний.

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Отобранные образцы продукции направляются экспертом органа по сертификации в испытательную лабораторию с сопроводительным письмом, содержащим сведения об акте отбора образцов и программой испытаний.

Программа испытаний составляется в соответствии с требованиями нормативного документа и должна содержать:

- наименование сертифицируемой продукции;
- перечень показателей, по которым необходимо провести испытания;
- нормативную документацию на методы испытаний.

При оформлении программы испытаний эксперт кодирует продукцию. Если образец один, то для обозначения кода берется номер заявки, например 345, а если испытывается несколько образцов, то каждый образец нумеруется дробью, например 345/1; 345/2 и т. д.

Испытания для сертификации проводят в соответствии с направленной ОС программой испытаний в испытательных лабораториях, аккредитованных на проведение тех испытаний, которые предусмотрены в нормативных документах, используемых при сертификации данной продукции.

Форма оформления программы испытаний представлена в *приложении Е*.

Передача образцов из ОС в ИЛ и из ИЛ в ОС сопровождается актами сдачи – приемки образцов. После проведения испытаний в ОС оформляется акт о списании образцов, который представлен в *приложении Ж*.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТЫ

Студенты изучают основные положения правил по сертификации ПР 50.3.002-95, сведения о составлении программы испытаний. Выписывают перечень показателей из Технических регламентов при обязательном подтверждении соответствия или из соответствующего стандарта при добровольной сертификации. Составляют нормативную документацию на методы испытаний.

УКАЗАНИЯ ПО ОТЧЕТУ

Отчет должен содержать описание порядка проведения и сформулированные требования к документированию процедуры составления программы испытаний при сертификации продукции. Оформленная программа испытаний должна быть представлена на форменном бланке (*приложение E*).

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Назовите основные правила заполнения программы испытаний.
2. Какие разделы входят в программу испытаний?
3. Как и кто кодирует образцы?
4. Кто подписывает программы испытаний?

Практическая работа 6

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА ИСПЫТАНИЙ И АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ

Цель задания: изучение правил составления протокола испытаний с последующим анализом.

Задания

1. Изучить требования существующих нормативных документов, регламентирующих вопросы составления протокола для проведения испытаний.
2. Оформить протокол испытаний на примере конкретного изделия.
3. Провести анализ результатов в соответствии с требованиями нормативного документа (стандарта, технического регламента).

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Испытания для сертификации проводят в соответствии с направленной ОС программой испытаний в испытательных лабораториях, аккредитованных на проведение тех испытаний, которые предусмотрены в нормативных документах, используемых при сертификации данной продукции.

Протокол испытаний должен показывать точные результаты испытаний и содержать следующую информацию:

- наименование и адрес испытательной лаборатории;
- номер и дату протокола испытаний, нумерацию каждой страницы протокола, а также общее количество страниц;
- наименование и название изделия, тип (модификация, модель, марка);

- заводские номера образцов (при наличии) или условные номера, присвоенные испытательной лабораторией;
- данные о заказчике испытаний (наименование организации или фамилия, имя, отчество заказчика и адрес);
- наименование нормативного документа (при наличии), по которому изготавливается изделие (стандарта, технических условий);
- данные об акте отбора образцов (организация, номер, дата);
- дату получения образцов;
- дату проведения испытаний;
- место проведения испытаний;
- данные о климатических условиях проведения испытаний (температура, влажность, давление или нормальные по стандарту);
- программу испытаний (по стандарту или приведенную в приложении к протоколу);
- метод (методика) испытаний (стандартный по нормативному документу);
- обозначение нормативного документа, на соответствие требованиям которого проведены испытания (стандарт, технические условия, технический регламент);
- характеристика точности использованных средств измерений;
- фактические значения показателей испытанных образцов с указанием (при необходимости) расчетной или фактической погрешности измерений;
- заключение о соответствии (или несоответствии) испытанных образцов требованиям стандартов или других нормативных документов;
- подписи и должности лиц, ответственных за проведение испытаний и оформление протокола испытаний;
- печать организации;
- заявление, указывающее на то, что протокол испытаний распространяется только на образцы, подвергнутые испытаниям;
- заявление о недопустимости частичной или полной перепечатки или размножения протокола без разрешения испытательной лаборатории.

В протоколе испытаний не допускается помещать рекомендации и советы по устранению недостатков или совершенствованию испытанных изделий.

Протоколы испытаний испытательная лаборатория представляет заявителю или в орган по сертификации продукции. Копии протоколов испытаний подлежат хранению в испытательной лаборатории в течение срока годности сертифицированной продукции (в соответствии с «Порядком проведения сертификации в Российской Федерации»).

Подписывает протокол исполнитель испытаний и руководитель испытательной лаборатории. Копии протоколов хранятся не менее 3-х лет.

Любое воспроизведение данных протокола возможно только с разрешения испытательной лаборатории, проводившей испытания.

Протокол испытаний представлен в *приложении II*.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТЫ

Студенты изучают основные положения правил по сертификации ПР 50.3.002-95, сведения об особенностях составления протокола испытаний. В тексте данного раздела необходимо привести фактические показатели результатов испытаний (придумать) и нормативные показатели (по ТР или ГОСТу). В *табл. 1* дан пример оформления.

Т а б л и ц а 1. Сравнительный анализ результатов испытаний постельного белья из х.-б. отбеленной ткани

Показатель	Фактическое значение	Нормативное значение ТР ТС 017/2011

УКАЗАНИЯ ПО ОТЧЕТУ

Отчет должен содержать описание порядка проведения и сформулированные требования к документированию процедуры составления протокола испытаний при сертификации продукции. Оформленный протокол испытаний должен быть представлен на форменном бланке (*приложение И*).

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Назовите основные правила заполнения протокола испытаний.
2. Какую информацию должен содержать протокол испытаний?
3. Кто подписывает протокол испытаний?
4. Каков срок хранения протоколов испытаний?

Практическая работа 7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ, АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ ПРОИЗВОДСТВА

Цель задания: изучение правил проведения анализа производства.

Задания

1. Изучить требования существующих нормативных документов, регламентирующих вопросы проведения анализа состояния производства.
2. Оформить вопросник и программу проверки.
3. Провести анализ результатов производства и составить акт о проверке.

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Целью проведения анализа состояния производства является установление наличия необходимых условий для обеспечения соответствия выпускаемой продукции установленным требованиям.

Результаты анализа производства используют наряду с протоколами испытаний или декларацией о соответствии для определения срока действия сертификата соответствия на продукцию, установления периодичности и плана инспекционного контроля, а также для составления корректирующих мероприятий.

В зависимости от схемы сертификации анализ состояния производства может производиться на этапе сертификации и при проведении инспекционного контроля.

Состав проверок, включаемых в программу, может быть сокращен, изменен или дополнен с учетом специфики изготавливаемой продукции, степени ее потенциальной опасности, объема и продолжительности производства продукции, стабильности условий производства, репутации предприятия в части качества сертифицируемой продукции, качества используемых комплектующих изделий и материалов, оценок, данных сторонними организациями и т. п.

Эксперты и персонал органа по сертификации должны соблюдать требования конфиденциальности информации, получаемой от заявителя.

При анализе состояния производства сначала заполняется вопросник, который предусматривает собой сведения об изготовителе и заявителе, наименование сертифицируемой продукции, код ТН ВЭД ТС, нормативный документ в соответствии с требованиями которого проверяется продукция, дату поставки продукции на производство, планируемый объем выпуска в год, тезисы с однозначным ответом «да» или «нет».

Типовая программа анализа состояния производства представлена в *приложении К*.

Вопросник представлен в *приложении Л*.

Основанием для проведения анализа состояния производства является решение органа по сертификации по заявке, содержащее указания о принятой схеме сертификации, включающей анализ состояния производства.

Орган по сертификации определяет программу работ по анализу состояния производства, назначает экспертов для его проведения, уведомляет организацию-заявителя о необходимости представления исходных документов и сроках проведения проверок.

Организация-заявитель предоставляет по требованию экспертов необходимые документы:

- конструкторскую документацию;
- технологическую документацию;
- методики испытаний;
- стандарты предприятия и инструкции, распространяющиеся на процесс производства и контроль качества продукции;
- регистрационно-учетную документацию (журналы и папки с протоколами, актами, удостоверениями и т. п. документами, заполняемыми в процессе производства и контроля качества продукции).

До начала проверки эксперты рассматривают представленные документы, анализируют протоколы сертификационных испытаний (при их наличии) или

материалы, приложенные к декларации о соответствии или к заявке для определения наиболее важных объектов проверки.

В организации-заявителе эксперты проверяют состояние объектов оценки в соответствии с программой и оценивают выполнение каждого требования.

Несоответствия, выявленные в процессе проверки, классифицируют как значительные или малозначительные. К *значительным* несоответствиям относят:

- отсутствие нормативной документации на сертифицируемую продукцию;
- отсутствие либо недостаточную полноту технологической документации (отсутствие описания выполняемых операций с указанием средств технологического оснащения);
- отсутствие либо несоответствие наименований средств технического оснащения требованиям технологической документации;
- использование не поверенных средств измерений или с просроченным сроком поверки (для средств измерений, подлежащих поверке), не аттестованных средств испытаний или с просроченными сроками;
- отсутствие документации на процедуры входного контроля, а также контроль и приемку продукции;
- отсутствие входного контроля материалов и комплектующих изделий, лимитирующих безопасность и качество продукции в целом;
- другие несоответствия требованиям, определяющим качество продукции.

Наличие *значительных* несоответствий свидетельствует о неудовлетворительном состоянии производства. При наличии одного или нескольких значительных несоответствий организация должна провести корректирующие мероприятия в сроки, согласованные с органом по сертификации продукции.

По результатам проверки эксперты оформляют и подписывают акт о результатах анализа состояния производства, который представляется для ознакомления руководству предприятия.

В акте о результатах анализа состояния производства указывают:

- оценки проверок по всем позициям программы;
- дополнительные материалы, использованные при анализе (акты предыдущих проверок, документы органов государственного надзора и т. п.);
- общую оценку состояния производства;
- необходимость корректирующих мероприятий;
- рекомендации по сроку действия сертификата и периодичности инспекционного контроля. В приложении к акту приводится план разработанных заявителем корректирующих мероприятий (при наличии).

Акт о результатах анализа состояния производства рассматривает орган по сертификации совместно с протоколом сертификационных испытаний или декларацией о соответствии для принятия решения о возможности и условиях выдачи сертификата.

При отрицательных результатах испытаний в решении об отказе в выдаче сертификата указывают результаты испытаний (укрупненно) и несоответствия, выявленные при анализе состояния производства (если он проводился).

При инспекционном контроле программу проведения периодических проверок составляют на основе программы сертификации данной продукции, скорректированной с учетом результатов анализа состояния производства, проведенного при сертификации или предыдущем инспекционном контроле.

Положительные результаты оценки отдельных элементов, полученных при проведении предыдущей проверки, могут быть основанием для исключения их из программы последующей проверки.

Обязательной проверке подлежат корректирующие мероприятия по устранению ранее выявленных несоответствий, а также проводится анализ претензий и рекламаций к сертифицированной продукции.

В случае маркирования сертифицированной продукции знаком соответствия проверяют наличие и соблюдение лицензии на право проставления этого знака.

Внеплановую инспекционную проверку производства проводят при наличии негативной информации о выпускаемой предприятием продукции.

С учетом результатов анализа состояния производства, проводимого на этапе инспекционного контроля, в зависимости от наличия и значимости несоответствий, выявленных органом по сертификации, могут быть приняты следующие решения:

- о подтверждении действия сертификата до последующего инспекционного контроля;
- о выполнении в установленные сроки корректирующих мероприятий;
- о приостановлении действия сертификата с установлением условий для восстановления его действия.

Акт о результатах состояния производства представлен в *приложении М*.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Какова цель проведения анализа состояния производства?
2. Какие факторы оказывают влияние на состав проверок, включаемых в программу?
3. Что является основанием для проведения анализа состояния производства?
4. Какие несоответствия, выявленные в процессе проверки, классифицируют как значительные?
5. Какая информация указывается в акте о результатах анализа состояния производства?
6. В каком случае проводится внеплановая инспекционная проверка производства?

Практическая работа 8
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ.
ОФОРМЛЕНИЕ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ

Цель задания: изучение правил оформления сертификата.

Задания

1. Изучить требования существующих нормативных документов, регламентирующих вопросы оформления.
2. Оформить проект сертификата.

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Орган по сертификации проводит анализ результатов испытаний, идентификации сертифицируемой продукции, состояния производства (применяется схема сертификации 1С и принимает решение о возможности выдачи сертификата соответствия или об отказе в его выдаче.

При проведении сертификации объекта, например, корсетных изделий, решение о возможности выдачи сертификата соответствия звучит следующим образом: на основании анализа протокола испытаний и сравнения фактических значений с нормативными был сделан вывод, что по всем показателям значения соответствуют нормам, описанным в ТР ТС 017/2011 «О безопасности продукции легкой промышленности» и ГОСТ 29097-91. Изделия корсетные. Общие технические условия.

В заключении об идентификации сертифицируемой продукции установлено, что продукция идентифицирована с типовым образцом.

В акте о результатах анализа и оценки состояния производства сертифицируемой продукции отмечено, что производство стабильно.

Следовательно, принимается решение о выдаче сертификата соответствия, которое представлено в *приложениях Н, П*. Форма бланка о выдаче сертификата (*приложение П*) используется, если заявителем представлены протоколы из других аккредитованных испытательных лабораторий (центров), и результаты испытаний признаются Органом по сертификации (ОС) в качестве основания для выдачи сертификата.

ОС оформляет и выдает заявителю сертификат соответствия, а в случае отрицательного решения ему направляют аргументированное решение об отказе.

ОС устанавливает срок действия сертификата на данную продукцию не более чем на 5 лет. Ежегодно предусматривается проведение инспекционного контроля.

Оформление сертификата соответствия осуществляется по позициям.

Позиция 1 – надписи, выполненные в следующей последовательности по вертикали: «ТАМОЖЕННЫЙ СОЮЗ», «СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ».

Позиция 2 – регистрационный номер сертификата соответствия, который формируется согласно национальным правилам Сторон, с обязательным включением аббревиатуры ТС – Таможенный союз и указанием кода

государства: BY – Беларусь, KZ – Казахстан, RU – Россия. TC XX.XXXX.XX.X.XXXXXX, где XX – код страны расположения организации – заявителя продукции; XXXX – код органа по сертификации, выдавшего сертификат соответствия; XX – код страны расположения организации – изготовителя продукции; X – код типа продукции, прошедшей сертификацию (А – партия/ единица продукции, прошедшая сертификацию; В – серийно выпускаемая продукция, прошедшая сертификацию); XXXXX – порядковый номер от 00001 до 99999 по мере включения в Государственный реестр для каждого типа продукции, прошедшей сертификацию (TC RU.LT50.TH.B.63483).

Позиция 3 – знак соответствия системы сертификации (подтверждения соответствия) Стороны.

Позиция 4 – учетный (индивидуальный) номер бланка сертификата соответствия, выполненный при изготовлении бланка.

Позиция 5 – полное наименование, юридический и фактический адрес (включая наименование государства), телефон, факс, адрес электронной почты органа по сертификации, выдавшего сертификат соответствия, регистрационный номер аттестата аккредитации органа по сертификации, дата регистрации аттестата аккредитации, наименование органа по аккредитации, выдавшего аттестат аккредитации.

Позиция 6 – в зависимости от того, кому выдан сертификат соответствия, указывается изготовитель и (или) поставщик. Затем указывается полное наименование заявителя, сведения о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, юридический и фактический адреса (включая наименование государства), телефон, факс, адрес электронной почты.

Позиция 7 – полное наименование организации–изготовителя сертифицированной продукции, адрес (включая наименование государства), в том числе адреса его филиалов, на продукцию которых распространяется сертификат соответствия.

Позиция 8 – сведения о продукции, на которую выдан сертификат соответствия:

- полное наименование продукции;
- сведения о продукции, обеспечивающие ее идентификацию (тип, марка, модель, артикул продукции и др.);
- обозначение нормативных правовых актов и (или) технических нормативных правовых актов, нормативных документов (далее – НПА), в соответствии с которыми изготовлена продукция;
- наименование объекта сертификации (серийный выпуск, партия или единичное изделие). В случае серийного выпуска продукции делается запись «серийный выпуск». Для партии продукции указывается размер партии, для единичного изделия – заводской номер изделия, дополнительно в обоих случаях приводятся реквизиты товаросопроводительной документации.

Позиция 9 – Код единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Таможенного союза (далее – ТН ВЭД ТС).

Позиция 10 – обозначение НПА с указанием разделов (пунктов, подпунктов), на соответствие требованиям которых проведена сертификация и предусмотренных Единым перечнем. При проведении сертификации допускается не указывать разделы (пункты, подпункты) НПА в случае применения данного НПА в целом.

Позиция 11 – обозначение (наименование) документов, на основании которых выдается сертификат соответствия. В качестве таких документов в зависимости от схемы сертификации могут использоваться:

а) протоколы сертификационных испытаний продукции, проведенных аккредитованными испытательными лабораториями (центрами), включенными в Единый реестр органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) Таможенного союза;

б) сертификат системы менеджмента;

в) акт анализа состояния производства;

г) документы, предусмотренные для данной продукции законодательством Сторон и выданные уполномоченными органами и учреждениями (свидетельство о государственной регистрации, ветеринарный сертификат, фитосанитарный сертификат, сертификат пожарной безопасности и др.), с указанием номера, даты выдачи и проч.;

д) другие документы, подтверждающие соответствие продукции обязательным требованиям. Копии документов, представляемые для подтверждения соответствия продукции требованиям НПА, должны быть заверены подписью и печатью заявителя (для индивидуального предпринимателя – при наличии печати).

Позиция 12 – условия и сроки хранения продукции, срок годности, иная информация, идентифицирующая продукцию (данные приводятся при необходимости).

Позиция 13 – дата регистрации сертификата соответствия в Едином реестре выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии, оформленных по единой форме (число – двумя арабскими цифрами, месяц – двумя арабскими цифрами, год – четырьмя арабскими цифрами).

Позиция 14 – срок действия сертификата соответствия (число – двумя арабскими цифрами, месяц – двумя арабскими цифрами, год – четырьмя арабскими цифрами).

Позиция 15 – печать органа по сертификации, подпись, инициалы, фамилия руководителя (уполномоченного им лица) органа по сертификации, эксперта–аудитора (эксперта). Использование факсимиле вместо подписи.

Образцы сертификатов (деклараций) соответствия приведены в приложениях Р, С, Т.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. На основании анализа каких документов ОС принимает решение о возможности выдачи сертификата соответствия или об отказе в его выдаче?
2. Каков срок действия сертификата на продукцию?
3. Как часто предусматривается проведение инспекционного контроля?

Заключение

В результате проведения практических работ обучающиеся детально изучают технологию проведения одной из основных форм подтверждения соответствия, например, сертификации продукции требованиям технических регламентов или стандартов. Студенты решают задачу по освоению документирования процедур сертификации, позволяющих обеспечить объективность и достоверность результатов ее проведения; приобретают умения: правильно подать заявку на сертификацию, провести идентификацию продукции, составить программу испытаний, проанализировать протокол испытаний, оформить сертификат соответствия. Важная задача для авторов курсовой работы – дать характеристику данной процедуры применительно к конкретному виду продукции, учитывая ее назначение, маркировку, происхождение, особенности поставки, схему сертификации и другую информацию о ней, приведенную в индивидуальном задании на выполнение курсовой работы.

Приобретенные в ходе выполнения курсовой работы знания, умения и навыки могут быть применены будущими бакалаврами в дальнейшей профессиональной деятельности.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

а) основная учебная литература

1. Федеральный закон РФ «О техническом регулировании» № 184-ФЗ от 27.12.2002 г. (с изменениями).
2. Федеральный закон «Об обеспечении единства измерений» № 102-ФЗ от 28.06.2008 г.
3. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» № 294-ФЗ от 26.12.2008 г.
4. Димов, Ю. В. Метрология, стандартизация и сертификация / Ю. В. Димов. – М.: СПб.: Питер, 2010. – 463 с.
5. Аристов, А. И. Метрология, стандартизация и сертификация / А. И. Аристов [и др.]. – М.: Академия, 2008. – 383 с.
6. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и сертификация: учеб / И. М. Лифиц. – М.: Юрайт, 2006. – 350 с.
7. Огвоздин, В. Ю. Управление качеством: Основы теории и практики: учеб. пособие / В. Ю. Огвоздин. – Изд. 5-е, перераб. и доп. – М.: Дело и сервис, 2007. – 288 с.
8. ГОСТ Р 1.0-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения. – Введ. 2005 – 07 – 01. – М.: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии: Изд-во ИПК; Издательство стандартов, 2005. – 12 с.
9. ГОСТ Р 1.2-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены. – Введ. 2007 – 07 – 01. – М.: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии: Стандартинформ, 2005. – 19 с.
10. ГОСТ Р 1.4-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения. – Введ. 2005 – 07 – 01. – М.: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии: Стандартинформ, 2005. – 8 с.
11. ГОСТ Р 1.5-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения. – Введ. 2005 – 07 – 01. – М.: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии: Стандартинформ, 2007. – 35 с.
12. ГОСТ Р 1.6-2005. Стандартизация в Российской Федерации. Проекты стандартов. Организация проведения экспертизы. – Введ. 2006 – 07 – 01. – М.: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии: Стандартинформ, 2007. – 15 с.
13. ГОСТ Р 1.7-2008. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила оформления и обозначения при разработке на основе применения международных стандартов. – М.: Стандартинформ, 2009. – 42 с.

14. *ГОСТ Р 1.12-2004*. Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения. – Введ. 2005–07–01. – М.: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии: Стандартинформ, 2007. – 13 с.

15. *ГОСТ Р 56010-2014*. Оценка соответствия. Порядок обязательного подтверждения соответствия продукции требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности продукции легкой промышленности» – Введ. 2014 – 04 – 25. – М.: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии: Стандартинформ, 2014. – 46 с.

б) дополнительная литература и другие информационные источники

16. *Иванов, М. Н.* Стандартизация и подтверждение соответствия: учеб. пособие / М. Н. Иванов, А. Е. Рудин. – СПб.: СПГУТД, 2004. – 144 с.

17. *Стандартизация и управление качеством продукции* / под ред. Н. В. Швандара. – М.: ЮНИТИ, 1999. – 487 с.

18. *Окрепилов, В. В.* Управление качеством / В. В. Окрепилов. – М.: Экономика, 1998. – 502 с.

19. *Орлов, А. И.* Эконометрика: учеб. / А. И. Орлов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Экзамен, 2003. – 576 с.

20. *ГОСТ 15.007-88*. Система разработки и постановки продукции на производство. Продукция легкой промышленности. Основные положения. – Введ. 1989 – 01 – 01. – М.: Государственный комитет СССР по управлению качеством продукции и стандартам: Изд-во стандартов, 1988. – 10 с.

21. *Положение о службе стандартизации предприятия (рекомендации)*. – М.: ВНИИСтандарт, 1999 г. – 10 с.

22. *Положение о федеральном информационном фонде технических регламентов и стандартов и единой информационной системе по техническому регулированию*. Утв. Постановлением Правительства РФ № 500 от 15.08.2003 г.

23. *ОСТ Р 17-18-003-94*. Система показателей качества продукции. Текстильные полотна и штучные изделия бытового назначения. Номенклатура показателей. – М.: Изд-во стандартов, 1994 г. – 21 с.

24. *Положение об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся на основе системы «Антиплагиат»*. – СПб.: СПГУТД, 2015. – 6 с.

ЗАЯВКА

№ _____ от _____

на проведение обязательной (добровольной) сертификации продукции на соответствие требованиям технического регламента Таможенного союза (стандарта)

Заявитель _____

тип заявителя, полное наименование заявителя (юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, изготовитель, поставщик, продавец, уполномоченный представитель для иностранных изготовителей)

ОГРН/ОГРНИП _____

сведения о государственной регистрации изготовителя, поставщика или индивидуального предпринимателя

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

юридический и фактический адрес (включая наименование государства) телефон, факс, адрес электронной почты

Телефон: _____ **факс:** _____ **электронная почта:** _____

В лице _____

должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации-изготовителя, поставщика, продавца, уполномоченного представителя

просит провести обязательную сертификацию продукции

полное наименование продукции, сведения о продукции, обеспечивающие ее идентификацию (тип, марка, модель, артикул продукции), отечественная/импортная

Выпускаемой по (для государств-членов ТС)

обозначение технического (их) регламента (ов), нормативных правовых актов и (или) взаимосвязанных стандартов, в соответствии с которыми изготовлена продукция

Код ТН ВЭД ТС _____

Изготовитель _____

полное наименование изготовителя с указанием адреса, (включая наименование государства), телефон, факс, ФИО изготовителя, в т. ч. адреса филиалов;

Наименование типа объекта сертификации _____

(серийный выпуск, партия или единичное изделие), для партии указывается размер партии, для единичного изделия - заводской номер изделия, дополнительно в обоих случаях приводятся

Реквизиты товаросопроводительной документации

на соответствие требованиям

обозначение(я) и наименование(я) технического(их) регламента(ов)ТС, взаимосвязанных стандартов (с указанием, при необходимости, пунктов), предусмотренных перечнем

схема сертификации _____

Заявитель гарантирует оплату работ по сертификации.

Обозначение (наименование) документов, представленных для сертификации:

Дополнительная информация. Условия и сроки хранения продукции, срок годности и др. (при необходимости) _____

Руководитель организации _____

Главный бухгалтер _____

Подпись, инициалы, фамилия

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма бланка оформления Решения ОС по заявке

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель органа по сертификации

подпись, инициалы, фамилия

РЕШЕНИЕ ПО ЗАЯВКЕ

№- _____ от _____

В результате рассмотрения заявки № _____ от _____

наименование заявителя-юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя или физического лица и его данные

юридический адрес или адрес регистрации, телефон, факс, электронная почта

на проведение обязательной сертификации продукции: _____

наименование и вид продукции, включая торговую марку, сведения о продукции, обеспечивающие ее идентификацию

Код ОК 005-93 (ОКП)

Код ТН ВЭД ТС

серийный выпуск, или партия определенного размера, или единица продукции

выпускаемой изготовителем _____

наименование изготовителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя

адрес изготовителя

и представленных заявителем документов: _____

перечень документов, представленных заявителем в качестве доказательства соответствия продукции установленным требованиям

ОРГАНОМ ПО СЕРТИФИКАЦИИ ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

1. Провести обязательную сертификацию заявленной продукции на соответствие требованиям технического регламента таможенного союза

наименование и обозначение нормативно правовых актов и технических регламентов таможенного союза

по схеме _____, предусматривающей _____

описание схемы сертификации

2. Сертификационные испытания заявленной продукции провести в следующих аккредитованных испытательных лабораториях:

для каждой испытательной лаборатории: полное наименование, регистрационный номер, адрес, телефон

3. Отбор образцов заявленной продукции для проведения сертификационных испытаний проводит:

наименование организации, проводящей отбор образцов

Эксперт

подпись

инициалы, фамилия

Исполнитель

подпись

инициалы, фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма бланка Заключения об идентификации при обязательной сертификации продукции

Орган по сертификации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИДЕНТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ

на соответствие требований технических регламентов Таможенного союза

1. Наименование и характеристика продукции:

вид изделия, параметры строения (для тканей и трикотажных полотен или изделий вид переплетения, для нетканых материалов способ производства, для обуви метод крепления деталей низа и материалы верха и низа и др.) или конструкции; наличие подкладки, утепляющих прокладки или подкладки, их сырьевой состав; наличие и наименование отделки из натурального или искусственного меха; сезонность, половозрастная принадлежность, размер; вид и процентное содержание сырья; цвет или особенности отделки; прочая информация.

По результатам идентификации и с учетом требований к формированию типовых образцов для испытаний отобраны образцы продукции, указанные в прилагаемом акте отбора.

2. Документы, подтверждающие происхождение поставляемой продукции (сертификаты происхождения, инвойсы, договоры и контракты поставки и др.)

3. Наименование страны-изготовителя

4. Наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес

5. Размер партии (серийный выпуск)

6. Коды: ТН ВЭД ТС _____

7. Анализ соответствия обязательной информации для потребителя показал, что требованиям технического регламента ТР ТС _____ соответствует перечисленная в п. 1 продукция за исключением:

- наименование продукции -
- наименование фирмы изготовителя -
- основное (или функциональное) предназначение товара или область его применения -
- правила и условия безопасного хранения, эффективного использования -
- основные потребительские свойства или характеристики -
- информация об обязательной сертификации -
- юридический адрес изготовителя и (или) продавца -

8. Маркировка и упаковка в соответствии с требованиями технического регламента ТН ВЭД и нормативной документации на конкретные виды продукции (наличие, способ и место нанесения маркировки – товарных ярлыков, лент с изображением товарного знака, клейм, контрольных лент)

9. Анализ соответствия показателей назначения и других основных характеристик требованиям ТР ТС _____ на продукцию по:

назначению – соответствует/не соответствует;

виду изделия и параметрам строения или конструкции - соответствует/не соответствует;

половозрастной принадлежности - соответствует/не соответствует;

виду и процентному содержанию сырья - соответствует/не соответствует;

требованиям ТР ТС _____ в части обязательной информации для потребителя соотв./не соотв.;

маркировке и упаковке - соответствует/не соответствует;

цвету, отделке - соответствует/не соответствует.

ВЫВОД: Представленная продукция идентифицирована (не может быть идентифицирована) с типовым образцом.

Руководитель органа по сертификации _____

Эксперт _____

«__» _____ 2019 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма бланка Заключения об идентификации при добровольной сертификации продукции

СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ ГОСТ Р

Орган по сертификации продукции текстильной и легкой промышленности
“Универс-Тест”

190068, Санкт-Петербург, ул. Садовая, д. 54, 5 этаж, тел./факс (812) 310-35-00

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИДЕНТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ в системе ГОСТ Р

1. Наименование и характеристика продукции:

- вид изделия, параметры строения (для тканей и трикотажных полотен или изделий вид переплетения, для нетканых материалов способ производства, для меха его наименование и вид обработки, для обуви метод крепления деталей низа и материалы верха и низа и др.) или конструкции;
- наличие подкладки, утепляющих прокладок или подкладок, их сырьевой состав;
- наличие и наименование отделки из натурального или искусственного меха;
- сезонность, половозрастная принадлежность, размер;
- вид и процентное содержание сырья;
- цвет или особенности отделки;
- прочая информация.

По результатам идентификации и с учетом требований к формированию типовых образцов для испытаний отобраны образцы продукции, указанные в прилагаемом акте отбора.

2. Документы, подтверждающие происхождение поставляемой продукции (сертификаты происхождения, инвойсы, договоры и контракты поставки и др.).

3. Наименование страны-изготовителя

4. Наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес

5. Размер партии (серийный выпуск)

6. Коды: ОК 005-93

ТН ВЭД

7. Анализ соответствия обязательной информации для потребителя показал, что требованиям ГОСТ Р _____ соответствует перечисленная в п. 1 продукция за исключением:
наименование продукции

наименование фирмы-изготовителя _____

основное или функциональное предназначение товара или область его применения

правила и условия безопасного хранения, эффективного
использования

основные потребительские свойства и характеристики

информация об обязательной
сертификации

юридический адрес изготовителя и (или)
продавца

8. Маркировка и упаковка в соответствии с требованиями нормативной документации на конкретные виды продукции (наличие, способ и место нанесения маркировки – товарных ярлыков, лент с изображением товарного знака, клейм, контрольных лент и др.).

9. Анализ соответствия показателей назначения и других основных характеристик

требованиям нормативных и технических документов на продукцию:

- по назначению – соответствует/не соответствует;
- по виду изделия и параметрам строения или конструкции – соответствует/не соответствует;
- по половозрастной принадлежности – соответствует/не соответствует;
- по виду и процентному содержанию сырья – соответствует/не соответствует;
- по требованиям ГОСТ Р 51121-97 в части обязательной информации для потребителя – соответствует/не соответствует;
- по маркировке и упаковке – соответствует/не соответствует;
- по цвету, отделке – соответствует/не соответствует.

10. Дополнительная информация

ВЫВОД: представленная продукция идентифицирована (не может быть идентифицирована) с типовым образцом.

Руководитель органа по сертификации _____
Эксперт _____

« _____ » _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма бланка оформления Акта об отборе образцов

ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ

АКТ отбора образцов от _____

Наименование и адрес организации, где производился отбор образцов (проб)

№ п/п	Наименование продукции	Ед. изм.	Размер партии	Результат наружного осмотра	Дата выработк и	Количество отобранных образцов(масса,уп.ед)		
						Для испыта -ний	Для контр. Образ- цов	Для иденти- фика- ции
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Пробы (образцы) отобраны в соответствии с:
ГОСТ _____

Цель отбора - испытание продукции по показателям безопасности в соответствии с:

Дополнительная информация:

1. Образцы продукции для испытаний и контрольные образцы направлены в испытательную лабораторию.
2. Образцы после проведения идентификации возвращены Заявителю.

Подписи:

От заявителя

подпись

фамилия, инициалы

Эксперт органа по сертификации

подпись

фамилия, инициалы

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Форма бланка оформления Программы испытаний образцов

Орган по сертификации

Аттестат аккредитации

Руководителю испытательной
лаборатории

Прошу провести испытания образцов продукции для целей сертификации по программе, приведенной ниже. Акт отбора образцов № _____ от «___» _____ 201__ г. составлен экспертом _____.

ПРОГРАММА ИСПЫТАНИЙ

№ _____

Код образца	Характеристика образца	Перечень испытаний	НД на метод испытаний

Руководитель органа по сертификации _____

Эксперт _____

«___» _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Форма бланка Акта сдачи-приемки образцов

Акт сдачи - приемки образцов №_____

Образцы переданы ОС в испытательную лабораторию (ИЛ)

_____ для испытаний «__ __» _____ 201 г.

в количестве:

От ИЛ _____
подпись

Ф.И.О.

От ОС _____
подпись

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Форма бланка Протокола испытаний образцов

Испытательная лаборатория

ПРОТОКОЛ ИСПЫТАНИЙ № _____ от «__» _____ 201 г.

На __ л. (количество листов)

1. Заказчик испытаний:
2. Характеристика испытуемого (ых) образца (ов):
3. Дата получения образца (ов):
4. Сведения об отборе образца (ов):
5. Дата проведения испытаний:
6. Климатические условия при кондиционировании и испытаниях образцов:
температура воздуха в помещении _____ °С, относительная влажность _____ %.
7. Наименование показателей, определяемых при испытаниях:
8. Нормативные документы на методы испытаний:
9. Результаты испытаний:

Код образца	Определяемые показатели	Фактические значения

10. Испытательное оборудование и средства измерения:

Наименование, тип, регистрационный номер	Значения точностных характеристик	Предел измерений	Дата очередной аттестации (поверки)

11. Полученные результаты применимы только к испытанным образцам.

12. Любое воспроизведение (полное или частичное) данного протокола возможно только с разрешения испытательной лаборатории.

Подписи лиц, ответственных за проведение испытаний и подготовку данного протокола:

Руководитель ИЛ

Исполнитель

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Форма Типовой Программы анализа состояния производства

Орган по сертификации

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель органа по сертификации

« ____ » _____ 201__ г.

Т И П О В А Я П Р О Г Р А М М А

анализа состояния производства

на _____
наименование предприятия-изготовителя

при сертификации продукции _____
наименование продукции

1 Цель анализа состояния производства

Определение возможностей предприятия выпускать продукцию со стабильными характеристиками, оцениваемыми и контролируемые при обязательной сертификации

2 Объекты, проверяемые при анализе состояния производства

При анализе состояния производства устанавливается выполнение требований к производству по объектам и в объеме, приведенных в таблице.

№ п/п	Наименование объекта	Содержание требований к объекту	Примечание
1.	Нормативная документация	Наличие учтенной и актуализированной нормативной документации (Технические регламенты, ТР, ГОСТ, СТБ, ИСО, СанПиН и т. д.), которые используются при выпуске продукции и в которых отражены требования безопасности	
2.	Средства технологического оснащения	Соответствие наименования (вида, типа, модели) фактически применяемых средств технологического оснащения, а также технологической и внешней среды требованиям нормативной документации	
3.	Система технического обслуживания и ремонта технологического оборудования	Наличие графиков технического обслуживания и ремонта технологического оборудования. Наличие и выполнение процедур планирования, обеспечения, изготовления, ремонта и замены оснастки	

№ п/п	Наименование объекта	Содержание требований к объекту	Примечание
4.	Входной контроль	Наличие документов, регламентирующих: - требования к закупаемой продукции; - порядок контроля и допуска материалов и комплектующих в производство, включающие данные об идентификации и регистрации, позволяющие изолировать продукцию не прошедшую входной контроль. Наличие и выполнение процедур по изоляции брака, обращения с продукцией, забракованной в процессе приемки	
5.	Методики испытаний и измерений	Наличие методик проведения испытаний продукции на технологических операциях и при приёмке готовой продукции	
6.	Приемочный контроль	Наличие документов, регламентирующих порядок проведения приемочного контроля, обеспечивающего получение доказательств соответствия изготовленной продукции установленным требованиям, в т. ч. по сертифицируемым показателям	
7.	Операционный контроль	Наличие документов с результатами операционного контроля. Наличие испытательной базы или договора с ИЛ	
8.	Метрологическое обеспечение	Соответствие наименования (вида, типа, модели) фактически применяемых средств измерения (СИ) заложенным в соответствующих методиках. Наличие графика (перечня) СИ, подлежащих государственной поверке и документов, подтверждающих поверку и аттестацию СИ в соответствии с графиками. Наличие метрологической службы или ответственного за метрологическое обеспечение	
9.	Хранение, упаковка и маркировка продукции	Наличие документов, регламентирующих процедуры хранения, упаковки и маркировки продукции. Соответствие фактических условий хранения и процедур упаковки и маркировки требованиям ТР	

Эксперт

подпись

Фамилия И.О.

« ____ » _____ 201_г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Л
Форма бланка Вопросника для изготовителя продукции

ТАМОЖЕННЫЙ СОЮЗ

Орган по сертификации продукции текстильной и легкой промышленности

ВОПРОСНИК

(заполняется изготовителем)

1 Сведения об изготовителе:

код ОКПО _____, ИНН _____

наименование: _____

юридический адрес: _____

телефон _____, факс _____.

2 Сведения о заявителе (если они отличаются от изготовителя):

код ОКПО _____,

наименование: _____

юридический адрес: _____

адрес производства: _____

телефон _____, факс _____.

3 Фамилия и должность лиц, уполномоченных для контакта на предприятии и представителя администрации, ответственного за сертификацию продукции:

4 Сертифицируемая продукция: наименование

код ТН ВЭД ТС _____,

обозначение (название) Технического регламента Таможенного союза, в соответствии с требованиями которого выпускается продукция:

дата постановки продукции на производство (месяц, год) _____,

планируемый объем выпуска, шт/год _____.

5 Имеются ли положительные отзывы потребителей (Да, Нет) _____

и рекламации (Да, Нет) _____
на выпускаемую или аналогичную продукцию (если сертифицируемая продукция ещё не выпускалась).

6 В какой системе сертификации предполагается проводить сертификацию, на соответствие каким документам (техническим регламентам, национальным стандартам, ТУ и др.)?

7 Укажите документы, подтверждающие качество и безопасность используемого сырья.

8 Укажите основные структурные подразделения предприятия, участвующие в процессе изготовления.

9 Имеются ли на предприятии подразделения (ответственные исполнители), осуществляющие контроль за качеством выпускаемой продукции на всех этапах изготовления? (Да, Нет). _____

10 Имеется ли на предприятии испытательное подразделение? (Да, Нет).

Если «Да», то какие виды испытаний сертифицируемого изделия оно в состоянии проводить? (периодические, типовые, приёмо-сдаточные и т.п.)

Если «Нет», привлекаются ли сторонние лаборатории для проведения испытаний, обеспечивающих получение доказательств соответствия изготовленной продукции установленным требованиям, в т.ч. по сертифицируемым показателям?

11 Имеются ли задокументированные процедуры, определяющие порядок проведения входного контроля; проверок, проводимых в процессе изготовления; испытаний, подтверждающих соответствие конечного изделия требованиям технического регламента Таможенного союза? Приведите их названия:

12 В достаточном ли объёме предприятие обеспечено нормативными и техническими документами, содержащими нормы и требования на данную продукцию (ТР, ГОСТ, СТБ, СанПиН и т.п.)? (Да, Нет). _____

Мы согласны, чтобы комиссия Органа по сертификации продукции текстильной и легкой промышленности “ ” могла посещать по согласованию с лицом для контактов или его заместителем в течение обычных рабочих часов все помещения производственного процесса, включая входной контроль.

Подпись изготовителя: _____

должность, фамилия _____

_____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ М

Форма бланка Акта о результатах анализа состояния производства

ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ

АКТ

о результатах анализа состояния производства от _____

№ - _____

наименование организации-изготовителя, продавца или индивидуального предпринимателя (далее-заявитель)

юридический адрес, телефон, факс

1. ЦЕЛЬ АНАЛИЗА:

наименование продукции, обозначение НД на продукцию

2. ОСНОВАНИЕ:

номер и дата документа

3. ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ:

время проведения проверки

4. ЭКСПЕРТЫ, ПРОВОДИВШИЕ АНАЛИЗ:

фамилии, инициалы, номера удостоверений

5. БАЗА АНАЛИЗА:

Анализ проводился в соответствии с требованиями типовой программы работ по анализу состояния производства

наименование рабочей или типовой программы проверки

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ПРИ АНАЛИЗЕ СОСТОЯНИЯ ПРОИЗВОДСТВА:

акты предыдущих проверок, документы органов государственного надзора и т.п.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРОК (состояние объектов проверки):

- Технологические процессы:

перечень технологических процессов (операций) определяющих качество готовой продукции

- Технологическая документация:

наличие и полнота ТД

- Средства технологического оснащения:

соответствие наименования фактически применяемых средств требованиям ТД

- Технологические режимы:

соблюдение периодичности контроля параметров режимов, наличие и соблюдение корректирующих воздействий

- Техническое обслуживание:

наличие отметок о проведении проверки (калибровки). ППР оборудования

- Методики испытаний и измерений:

наличие аттестационных методик испытаний в производственной лаборатории

- Входной контроль:

наличие НД на сырье и материалы, оценка результатов входного контроля

- Приемочный контроль:

наличие журналов по оценке результатов приемочного контроля: внешний вид, органолептические показатели, упаковка, маркировка

- Периодические испытания:

наличие учета, регистрации и хранения результатов испытаний, оценка результатов периодических испытаний

- Квалификация кадрового состава:

8. ВЫВОДЫ:

общая оценка состояния производства, необходимость корректирующих мероприятий

Эксперт

подпись

фамилии, инициалы

С АКТОМ ОЗНАКОМЛЕН:

Руководитель
предприятия

должность, наименование организации-заявителя

подпись

фамилии, инициалы

ПРИЛОЖЕНИЕ Н

Форма бланка Решения ОС об окончании проведения работы по сертификации
продукции

Орган по сертификации

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель органа
по сертификации

РЕШЕНИЕ

№ _____ от _____

На основании следующих документов:

- заявки на проведение сертификации
продукции № _____

от _____, поданной заявителем

наименование заявителя - юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя или физического лица
и его данные

юридический адрес или адрес регистрации, телефон, факс, электронная почта

- решения органа
по сертификации № _____

проведены работы по обязательной сертификации
продукции: _____

наименование и вид продукции, включая торговую марку, сведения о продукции, обеспечивающие ее
идентификацию

Код ОК 005-93 (ОКПД2)

Код ТН
ВЭД ТС

серийный выпуск, или партия определенного размера, или единица продукции
выпускаемой изготовителем _____

наименование изготовителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя

адрес изготовителя

наименование и обозначение документации изготовителя (стандарт, ТУ, КД, образец-эталон)

Сертификация проводилась на соответствие требованиям Технического регламента Таможенного Союза:

наименование технических регламентов таможенного союза

по схеме _____, предусматривающей

описание схемы сертификации

НА ОСНОВАНИИ

перечень документов, представленных заявителем в качестве доказательства соответствия продукции установленным требованиям

ОРГАНом ПО СЕРТИФИКАЦИИ ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

1. Выдать заявителю сертификат соответствия

продукции сроком по

2. Заявитель осуществляет маркирование сертифицированной продукции знаком обращения продукции на рынке государств-членов ТС

3. Проводить инспекционный контроль за сертифицированной продукцией в течении всего срока действия сертификата

указать периодичность инспекционного контроля

4. Работы по инспекционному контролю проводятся на основе:

Эксперт

подпись

инициалы,
фамилия

Исполнитель

подпись

инициалы,
фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ П

Форма бланка Решения ОС о выдаче сертификата соответствия

Орган по сертификации продукции текстильной и легкой промышленности

Р Е Ш Е Н И Е №

о выдаче сертификата соответствия требованиям ТР ТС

На основании заявки № _____ от «___» _____ 201__ г. от заявителя

Органом по сертификации продукции принято решение о проведении сертификации на основании представленных протоколов № _____

из аккредитованных испытательных лабораторий (центров) _____

признаются результаты испытаний в качестве основания для выдачи (не выдачи) сертификата соответствия.

Акт обследования производства _____

На основании экспертизы представленных документов, результатов проведенных испытаний на соответствие требованиям ТР ТС, анализа состояния производства (если предусматривается схемой сертификации), наличия свидетельства о государственной регистрации (если требуется)

№ _____ от «___» _____ 201__ г.

ОРГАНОМ ПО СЕРТИФИКАЦИИ РЕШЕНО:

Выдать сертификат(ы) соответствия на продукцию:

№ _____ от «___» _____ 201__ г.

№ _____ от «___» _____ 201__ г.

Время проведения инспекционных проверок _____

Руководитель органа по сертификации _____

Эксперт _____

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Р

Форма бланка сертификата соответствия требованиям ТР ТС



(1) ТАМОЖЕННЫЙ СОЮЗ СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ

(2) № ТС _____

(4) Серия ____ № _____

(5) ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ

(6) ЗАЯВИТЕЛЬ

(7) ИЗГОТОВИТЕЛЬ

(8) ПРОДУКЦИЯ

(9) Код ТН ВЭД ТС

(10) СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ

(11) СЕРТИФИКАТ ВЫДАН НА ОСНОВАНИИ

(12) ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

СРОК ДЕЙСТВИЯ С _____ ПО _____

М. П.

Руководитель (уполномоченное лицо)
органа по сертификации

Эксперт-аудитор (эксперт)

ПРИЛОЖЕНИЕ С

Форма бланка сертификата соответствия требованиям ГОСТ Р



(1) СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ ГОСТ Р
СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ
(2) № РОСС.RU.АИ50.В11636

(4) Серия ____ № 7992126

(5) ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ

(6) ЗАЯВИТЕЛЬ

(7) ИЗГОТОВИТЕЛЬ

(8) ПРОДУКЦИЯ

(9) Код ТН ВЭД ТС

(10) СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ

(11) СЕРТИФИКАТ ВЫДАН НА ОСНОВАНИИ

(12) ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

СРОК ДЕЙСТВИЯ С _____ ПО _____

М. П.

Руководитель (уполномоченное лицо)
органа по сертификации

Эксперт-аудитор (эксперт)

ПРИЛОЖЕНИЕ Т

Форма оформления декларации соответствия требованиям ТР ТС

(3)

(1) **ТАМОЖЕННЫЙ СОЮЗ**
ДЕКЛАРАЦИЯ

(2) № ТС _____

(4) Серия ____ № _____

(5) ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ

(6) ЗАЯВИТЕЛЬ

(7) ИЗГОТОВИТЕЛЬ

(8) ПРОДУКЦИЯ

(9) Код ТН ВЭД ТС

(10) СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ

(11) ДЕКЛАРАЦИЯ ПРИНЯТА НА ОСНОВАНИИ

(12) ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

СРОК ДЕЙСТВИЯ С _____ ПО _____

М. П.

Заявитель _____